



ERZİNCAN  
BELEDİYESİ

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk", is positioned at the bottom center of the image. The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath it.

ERZİNCAN  
BELEDİYESİ



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



**BEKİR AKSUN**  
ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANI

ERZİNCAN  
BELEDİYESİ



**Sevgili Hemşehrilerim,**

Erzincan Belediyesi olarak, bir kenti yönetmenin sorumluluğunu hissederek katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hareket ediyoruz.

İlkelerimiz çerçevesinde; Yaşamın her alanında siz değerli hemşehrilerimizin yanında olacak, ortak paydamız olan Erzincan'ımızı geliştirecek performans hedeflerimizi, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetleri, kaynak ihtiyacımızı ve performans göstergelerimizi içeren bilgileri, 2021 yılı Performans Programı ile sizlerle paylaşıyoruz.

Performans Programı'nı hazırlarken "**Daha Güzel Daha Yeni, Erzincan**" sözümüzden yola çıkararak kentimize değer katacak projelerin, hemşehrilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak, Erzincan'ı huzurlu, güvenli, akıllı ve kendi kaynağını kendi üreten bir kent olma hayaline bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara yer verdik. Ortak akla, birlikte yaşamaya, insana, bilime, sanata, teknolojiye, eğitime, çevreye öncelik veren ve kaynak aktaran bir yönetim anlayışı ile projeler üreterek, sizleri sosyal belediyeciliğin en iyi örnekleri ile buluşturmak için gayret edeceğiz.

Verimli, etkin, hesap verebilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile kentsel hakların korunması, kentlilik bilincinin gelişmesi ve gelişimin sürdürülebilir olabilmesi için 2021 Yılı Performans Programı'nı hazırladık.

Erzincan Belediyesi'nin kamusal yükümlülükler çerçevesinde belirlediği durum analizi ve gereklilikler ile birlikte, siz değerli hemşehrilerimizin istek, öneri ve şikayetlerinin de dikkate alınarak, hazırlanan programın "**Daha Güzel Daha Yeni, Erzincan**" a katkısının olacağına yürekten inanıyorum.

Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşımıza, katkı sunan tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor; Kentimize pek çok kazanımlar sağlayacak programın uygulanmasında başarılar diliyorum.

İyi ki varsınız...

**BEKİR AKSUN**

ERZINCAN BELEDİYE BAŞKANI

## I- GENEL BİLGİLER

- Belediyenin Tarihçesi
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziki Yapı
- İnsan Kaynakları

# ERZINCAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

İlimizde Belediyenin kuruluşunun 1871 yılı olduğu tahmin edilmektedir. Depremler sebebi ile yok olan arşivler, bu tarih ve Belediye başkanları hakkında kesin bilgi sahibi olmamızı engellemiştir. Ancak 1923 yılından sonra Cumhuriyetin ilanı ile Belediye Başkanlarının isimlerine ve haklarında kısa bilgilere ulaşılabilmiştir. Belediye Başkanımız hakkında kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

## **HAKKI ALTINOK (1924–1940):**

1300 (Rumi) Yılında Erzincan'da doğmuştur. Rüştiyeyi bitirdikten sonra, ticaret ve taahhüt işleri ile meşgul olmuş, 1924 yılında Belediye Başkanı seçilmiştir. Aralıksız 16 yıl belediye başkanlığı yapmıştır.

## **DR. SÜKUTU TÜKEL (1940–1943):**

1927 Yılında doğmuş, Askeri Tıbbiyeyi bitirdikten sonra Orduda hizmete başlamıştır. Binbaşı Tabipliği görevinde iken Maraş Belediye Başkanlığına atanmış, ardından Erzincan'da Vali olarak görev yaparken 3 yıl belediye başkanlığına vekâlet etmiştir.

## **DİLAVER ARGUN (1943–1945):**

1318 (Rumi) Yılında Ergani'de doğmuştur. İstanbul Mercan İdadiesini bitirmiş, 1922 de Mülkiyeden mezun olmuştur. Öğretmenlik ve kaymakamlık görevlerinin ardından, İzmir Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü görevinde iken Van Vali Vekilliğine sonra da Erzincan Valiliğine atanmıştır. Daha sonra 2 yıl Erzincan Belediye Başkanlığı görevini yürütmüştür.

## **ORHAN SAMİ GÜVENÇ (1945–1945):**

1306 (Rumi) Ordu doğumluudur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra memuriyet hayatı başlamış, bir dizi kaymakamlık görevinde de bulunmuştur. Mülkiye müfettişliği görevinde iken sırası ile Samsun, Diyarbakır ve Ankara Vali Muavinliği görevlerine atanmıştır. Ardından Muş Valiliği görevine atanın Güvenç, İlimiz valisi iken 5 ay süreyle Belediye Başkanlığı görevini de yürütmüştür.

## **RAUF BAYINDIR (1945–1948):**

1315 (Rumi) Erzincan doğumluudur. Halkalı Ziraat Mektebinden ziraat mühendisi olarak mezun olmuş, Erzincan, Kars, Samsun, Erzurum, İstanbul ve Ankara'da öğretmenlik ve müdürlük görevlerinde bulunmuş, ardından Tarım Bakanlığı Mütehassis Müşavirliği (Uzman Danışman) görevinde bulunmuş, daha sonra 3,5 yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

## NACİ GÜRKAN (1948–1950):

1910 YILINDA Erzincan'da doğmuş, 1930 da İstanbul Yüksek Teknik Okulu'nu bitirdikten sonra Gümüşhane, Erzincan, Erzurum ve Trabzon'da kamu görevinde çalışmıştır. Ardından 2 yıl süresince CHP den Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

## NUSRET BAYINDIR (1950–1952):

1300(Rumi) yılında Erzincan'da doğmuş, Ziraat Okulunu bitirdikten sonra Harp Akademisine öğretmen olarak atanmış, Ziraat Müdürlüğü, Kara Hava Levazım Okulu Öğretmenliği, Ziraat Okulu ve Askeri Lise öğretmenliği görevlerini ifa ettikten sonra 2 yıl süre ile DP den belediye başkanlığı yapmıştır.

## REFİK KURDOĞLU (1953–1960):

1310 (Rumi) Erzincan Doğumludur. Rüştiyeyi bitirdikten sonra, Nahiye Vilayet Kâtipliği ve Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş, ardından müteşebbis olarak taahhüt işleri yapmıştır. Daha sonra, iki dönem DP den belediye başkanlığı görevini ifa etmiştir.

## HÜSAMETTİN ATABEYLİ (1955–1957):

1338 (Rumi) Erzincan doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık yapmıştır. İki yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur.

## YAKUP YÜCEL (1960–1960):

1338 (Rumi) Şarkıkaraağaç doğumludur. 1941 de Siyasal Bilgiler Fakültesini bitirmiştir, bir dizi kamu görevi, kaymakamlık ve Vali Muavinliği görevlerinden sonra ilimize vali olarak atanmış, 3 ay süreyle Belediye Başkanı görevinde bulunmuştur.

## SADI KAZIM SÜER (1960–1961):

1326 (Rumi) Katarih doğumludur. 1932 de Hukuk Fakültesini bitirmiştir, ardından kamu görevine başlamıştır. Daha sonra bir dizi kaymakamlık görevini ifa etmiş ve müteakiben Elazığ, Kırklareli, Bursa, Adana ve İzmir'de vali muavinliği görevlerinde bulunmuştur. İlimize Vali olarak atanmış ve bir yıl süreyle Belediye Başkanlığı görevine vekâlet etmiştir.

## KEMALETTİN GAZEZOĞLU (1961–1963):

1339 (Rumi) Çankırı doğumludur. 1946 da Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirmiştir, aynı yıl Çankırı'da Maiyet Memuru olarak göreve başlamıştır. Bir dizi kaymakamlık görevini müteakiben Mülkiye Mufettişliği görevine atanmış, ardından İlimize Vali olarak gönderilmiştir. Bu sırada 2 yıl boyunca Belediye Başkanlığı görevinde de bulunmuştur.

## REFİK KARAS (1970–1973):

1937 Erzincan doğumludur. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiştir, uzun yıllar mali müşavirlik görevinde bulunmuştur. CHP den Belediye Başkanı seçilmiş ve 3 yıla yakın bir süre bu görevi ifa etmiştir.

### **NUSRET ÇETINKAYA (1980-1984):**

1924 Erzincan doğumludur. 1942 yılında Kara Harp Okulundan mezun olmuş, emekli olduktan sonra 12 Eylül Askeri Darbesi sonucu, yönetime el koyan askeri idare tarafından Erzincan Belediye Başkanı olarak atanmıştır. 1984 yılında Demokratik hayatı geçilmesi ile bu görevi sona ermiştir.

### **TALİP KABAN (1989-1999):**

1955 Yılında Erzincan ili Tercan İlçesinde doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Erzincan'da tamamladıktan sonra, Karadeniz Teknik Üniversitesinden mezun olmuş, akabinde 1978 yılında Erzincan Belediyesi, İçme Suyu Müdürlüğü makine mühendisi olarak görevde başlamıştır. 1989 Yerel Seçimlerinden MHP den belediye başkanı adayı olmuş ve seçilerek iki dönem (1989-1994, 1994-1999) boyunca bu görevinde kalmıştır. 1992 Depreminde kentin yeniden imarı yönündeki başarılı çalışmaları ve bu yıllarda terör hadiseleri sırasında sergilediği sağduyulu yönetimi ile halkın beğenisini kazanmıştır.

2002 Yılında yapılan Genel Seçimlerde AK Partiden Milletvekili adayı olmuştur. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

### **MUSTAFA ÇETİNER (1999-1999):**

1944 Erzincan doğumludur. 1967 Yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiştir, bir müddet Erzincan Ticaret Lisesinde öğretmenlik görevinde bulunduktan sonra, 1977 İlk kez Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir. İkinci kez belediye meclis üyesi iken Başkan Talip Kabanın istifası sebebiyle, meclis içerisindeki Belediye Başkanı olarak seçilmiş ve 3 ay boyunca bu görevini devam ettirmiştir. Halen ticaret hayatını sürdürten Çetiner evli ve 3 çocuk babasıdır.

### **ERKAN KARAMAN (1999-2004):**

1955 de Erzincan'da doğdu. 1979'da Ankara Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisinden mezun oldu. 1980 de Erzincan Köy Hizmetlerinde şef olarak memuriyetine başlayan Karaman, Ordu, Bitlis ve Malatya'da Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Ankara Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez Eğitim Müdür olarak da görev yapan Karaman 1999 da MHP den aday olduğu Belediye Başkanlığı kazanarak bir dönem bu görevini ifa etti. KARAMAN evli ve bir çocuk babasıdır.

### **MEHMET BUYRUK (2004-2009):**

1950 yılında Erzincan'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Teknik Ziraat ve Erzincan Liselerinde eğitim gördü. Ziraat teknisyeni olarak çalıştı. 1976'da Ankara İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Ekonomi-Maliye Bölümünden Lisans derecesi ile mezun oldu. Çalışma Bakanlığında Bakanlık Müfettişi olarak görev yaptı. Askerliğini Samsun'da yedek subay olarak tamamladı. Bir gurup arkadaşı ile ERMAT Ofset ve DOĞU Gazetesi'ni kurdu. ERDAV, Anadolu Lisesi, Sabancı Kız Yurdu ve TEMA Vakfı Erzincan Şubesi'nin kurucuları arasında yer aldı. Merhum Vali Recep Yazıcıoğlu döneminde İl Daimi Encümen Üyesi olarak çalıştı. Bu dönemde yapılan tüm projelere katkıda bulundu. DOĞU Gazetesi ve ERMAT Ofset bünyesinde Erzincan ile ilgili yüz'e yakın kitabın yayınlanmasına öncülük etti ve Doğu gazetesinde birçok makalesi yayınlandı. 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Erzincan Belediye başkanlığına seçilen, Cansuyu gibi önemli projelere imza atan BUYRUK, Evli ve dört çocuk babasıdır.

## **YÜKSEL ÇAKIR (2009-2014):**

1973 Doğumlu. İlköğretimini Erzincan Bahçelievler İlkokulunda, orta öğrenimini Erzincan Kazım Karabekir Lisesinde tamamladıktan sonra yüksek öğrenimini Çukurova Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği (ing.) bölümünde tamamladı. Erzincan Meslek Yüksek Okulu Makine Programında iki yıl okutmanlık yaptıktan sonra ailesine ait hazır beton imalatı, inşaat yapım pazarlama, turizm otelcilik, doğalgaz ve mühendislik müşavirlik hizmetleri veren şirketlerinin bünyesinde ticari hayatını sürdürdü. AK Parti kurucu İl Başkanlığı görevinde bulunduğu altı buçuk yıllık süre içerisinde 3 Kasım Genel Seçimleri ve 28 Mart Mahalli İdareler Seçimlerinde il başkanı olarak görev yaptı. Son olarak yapılan 22 Temmuz Genel Seçimleri öncesinde Erzincan milletvekili aday adayı olabilmek için İl başkanlığı görevinden ayrılarak, Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım ve Erzincan Milletvekili Sebahattin Karakelle'nin ardından 3. sıra milletvekili adayı oldu. 67 bin oya karşılık milletvekili seçilemedi. Erzincan da çeşitli vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla, Erzincanspor'un birçok faaliyetlerinin sürekli içerisinde bulundu. 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Erzincan Belediye Başkanlığına aday oldu. Seçimlerde, 23.500 kişinin oyunu alarak, %51,5 oranıyla Erzincan Belediye Başkanı oldu.

## **CEMALETTİN BAŞSOY (2014 - 2019 ):**

Erzincan Refahiye doğumlu. Önce Erzincan Tarım Meslek Lisesini ardından Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi. Hasankale hayvancılığı geliştirme proje grubu şefi olarak çalışma hayatına başladı. Tarım İl Müdürlüğü'nde sulama, peyzaj, şehir ve çevre düzenleme alanlarında başarılı projelere imza attı. Muhtelif şehirlerde sürdürdüğü 27 senelik kamu hizmetini 2005 yılında Erzincan'da tamamladı. Emekliliğinin ardından sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler ve idari sorumluluklar üstlendi. Halka hizmet niyetini siyasete atılarak somutlaştıran Başsoy, Mengüceli Mahallesi muhtarlığı, Ak Parti Erzincan Merkez İlçe Başkanlığı ve Ak Parti Erzincan İl Başkanlığı görevlerini yürüttü. Bu dönemde sosyal tesisler, okullar, çevre düzenlemeleri, PTT Şubesi inşası, yerel adrese dayalı nüfus kayıt sistemi gibi hizmetleri Erzincan halkına kazandırdı. Evli ve üç çocuk babası olan Cemalettin BAŞSOY, 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde 60.974 seçmen sayısı ile seçimlere katılımının %88.38 olduğu seçimde 28.650 kişinin oyunu alarak %54.71 lik bir oranla bugüne kadar bir yerel yöneticinin almış olduğu en yüksek oyla Erzincan Belediye Başkanlığı görevine seçildi.

## **BEKİR AKSUN ( 2019 -):**

1967 yılında Erzincan'da doğan Bekir Aksun, ilk, orta ve lise öğrenimini Erzincan Üzümlü ilçesinde tamamladı. Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Yüksek Okulunu 1987 yılında bitirdikten sonra Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 1988-2006 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda öğretmenlik yaptıktan sonra 2006 yılında ticarete atıldı. Milliyetçi Hareket Partisinde Erzincan MHP Yönetim Kurulu Üyeliği, Erzincan MHP Basın Danışmanlığı, MHP Erzincan İl Genel Meclis Üyeliği, Erzincan MHP İl Başkan Vekilliği, Erzincan MHP İl Başkanlığı, MHP Üst Kurul Delegeliği yapan Aksun, 2018 Genel Seçimlerinde MHP Erzincan Milletvekili Adayı oldu. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde MHP Erzincan Belediye Başkanlığı görevini alan Aksun evli ve 3 çocuk babasıdır.

# A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda kurulmuş olan Erzincan Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da beraberinde üslenmektedir. Anayasamızın 127inci maddesinde ayrıca “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne de yer verilmiştir. Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır. Erzincan Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

## Belediye Karar Organlarının Görevleri

Erzincan Belediyesi'nin yasaya belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

### Belediye Başkanı:

#### Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

## Belediye Meclisi:

### Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile onksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığını kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi, berati vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni

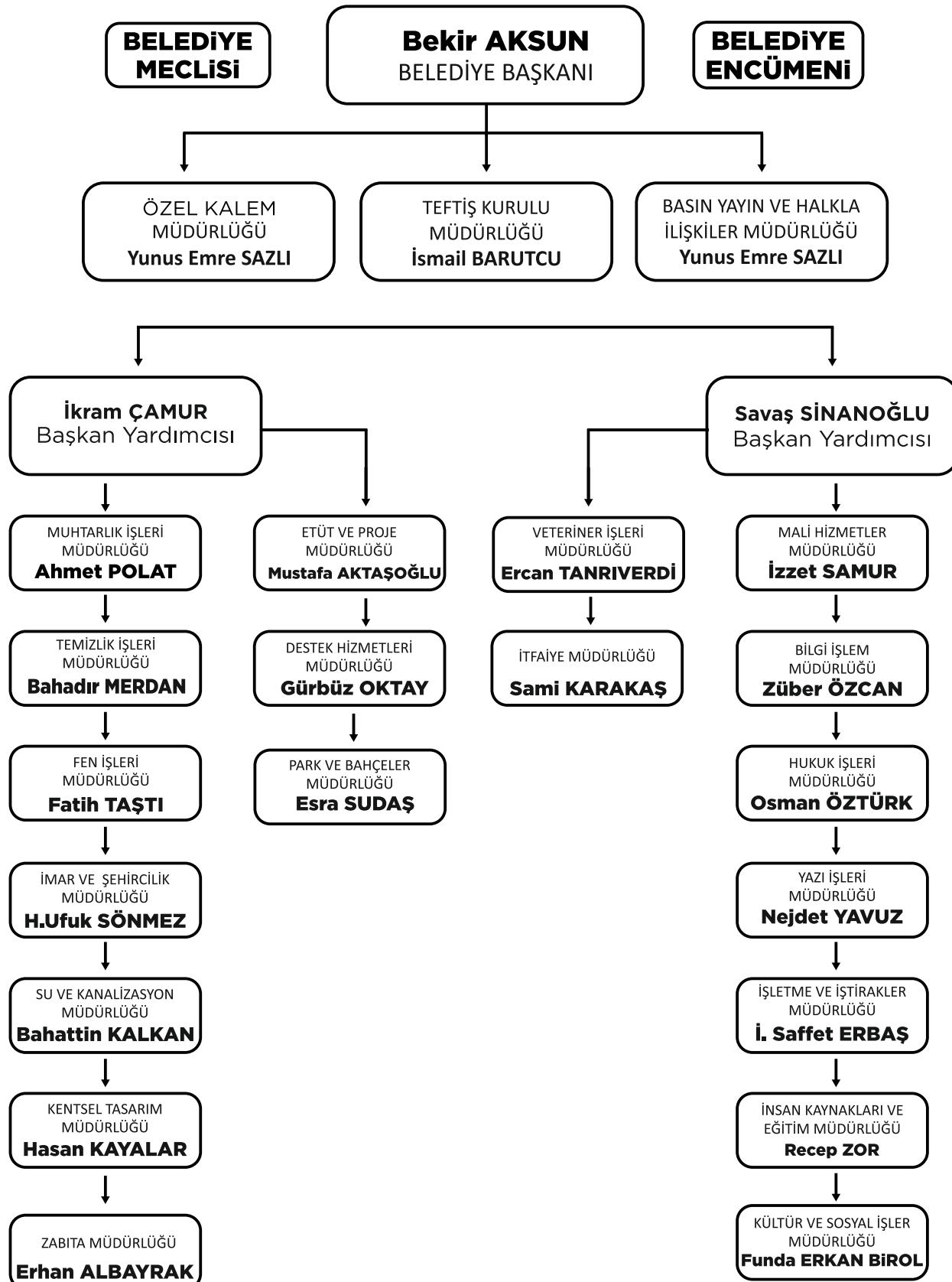
**Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;**

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırma ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kıralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B-Teşkilat Yapısı

- Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:
- Madde 48 - “Belediye teşkilâti, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaîye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.“
- Madde 49 - ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müstereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatıyla, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.“ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Erzincan Belediyesi bu esasları ve 2020- 2024 Stratejik Planında belirdiği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen üç başkan yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birimümüz bulunmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

T.C.  
**ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
ORGANİZASYON ŞEMASI



## C-FİZİKİ YAPI

**1. Fiziki Kaynaklar :** Erzincan Belediyesi Ana Hizmet Binası; Bahçelievler Mahallesi, Halit paşa Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

- Merkez Hizmet Binamızın yanı sıra halen vatandaşlarımıza hizmet sunumunda bulunduğuuz diğer hizmet tesislerimiz aşağıda gösterilmiştir

Sıra no	Tesis Adı	Yeri
1	<b>Belediye Ana Hizmet Binası</b>	Halitpaşa Caddesi
2	<b>Eski Belediye Binası</b>	Dörtyol
3	<b>İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası</b>	Karaağaç Mahallesi
4	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası</b>	Gülabibey Mahallesi
5	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası</b>	Taksim Mahallesi
6	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası</b>	Beybağı Mahallesi
7	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası</b>	Bahçelievler Mahallesi
8	<b>Akyazı Hizmet Binası</b>	Akyazı Beldesi
9	<b>Geçit Hizmet Binası</b>	Geçit Beldesi
10	<b>Yoğurtlu Hizmet Binası</b>	Yoğurtlu Beldesi
11	<b>Yaylabaşı Hizmet Binası</b>	Yaylabaşı Beldesi
12	<b>Kavaklıolu Hizmet Binası</b>	Kavaklıolu Beldesi
13	<b>Ulalar Hizmet Binası</b>	Ulalar Beldesi
14	<b>Çukurkuyu Hizmet Binası</b>	Çukurkuyu Beldesi
15	<b>Yanlızbağ Hizmet Binası</b>	Yanlızbağ Beldesi
16	<b>Demirkent Hizmet Binası</b>	Demirkent Beldesi

## 2-Araç ve iş Makinesi Durumu

Belediyemiz araç ve gereç durumu belediyemizin hizmet sunumunda yararlandığı güçlü aladır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Toplam 145 adet aracın bakım ve onarımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.Nº	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AK 899	2014	VOLKSWAGEN
2	24 DK 910	2001	FİAT PALİO 1.4 RT
3	24 EU 236	2016	VOLKSWAGEN
4	24 AK 235	2014	VOLKSWAGEN
5	24 DN 666	2012	VOLKSWAGEN – TRANSPORTTER 2.0
6	24 DT 100	2016	VOLKSWAGEN
7	24 AK 841	2013	VOLKSWAGEN
8	24 DK 195	2006	HYUNDAİ
9	24 ED 638	1996	IVECO
10	24 DH 617	2012	FIAT
11	24 DT 424	2005	RENAULT
12	24 BC 076	2011	FORD

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 ERZ 1986 005	1986	CATARPILLER
2	24 ERZ 1994 006	1994	FIAT HITAÇHI
3	24 ERZ 1994 007	1994	FIAT HITAÇHI
4	24 ERZ 1993 009	1993	CATARPİLLER
5	24 ERZ 1994 010	1994	CATARPİLLER
6	24 ERZ 2007 013	2007	JCB
7	24 ERZ 1994 015	1994	BİTELLİ.
8	24 ERZ 1996 017	1996	BİTELLİ.
9	24 ERZ 1994 020	1994	CM
10	24 ERZ 1981 021	1981	CATARPİLLER
11	24 ERZ 1994 023	1994	CATARPİLLER
12	24 ERZ 2006 025	2006	KOMATSU
13	24 ERZ 2012 028	2012	DYNAPAC
14	24 ERZ 2014 030	2014	HMK
15	24 ERZ 2014 033	2014	AMMANN
16	24 ERZ 2014 034	2014	AMMANN

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
17	24 ERZ 2015 035	2015	KOMATSU
18	24 ERZ 2015 036	2015	HİDROMEK
19	24 ERZ 2015 038	2015	MENZİ MUCK
20	24 ERZ 2005 042	2005	HİDROMEK
21	24 ERZ 2008 043	2008	JCB
22	24 ERZ 2014 055	2014	KOMATSU
23	24 ERZ 2008 048	2008	KOMATSU
24	24 ERZ 2000 057	2000	CATERPILLER
25	24 ERZ 2016058	2016	ÇUKUROVA
26	24 ERZ2011054	2011	BOMAG
27	24 AG 781	2015	MERCEDES-BENZ
28	24 AG 782	2015	MERCEDES-BENZ
29	24 DC 812	1994	FATİH
30	24 DD 216	1999	BMC
31	24 DF 181	2015	MİTSUBİŞİ
32	24 EP 501	2015	MİTSUBİŞİ
33	24 ES 968	1990	FORD
34	24 ES 969	1990	FORD
35	24 DK 070	1994	FATİH
36	24 DK 071	1994	FATİH
37	24 AH 196	2012	BMC

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
38	24 DK 077	1994	BMC
39	24 DK 079	1994	BMC
40	06 AS 5772	2005	MAN
41	06 AS 8654	2005	MAN
42	24 DK 923	1994	TOYOTA
43	24 DK 924	1994	TOYOTA
44	24 DK 926	1994	TOYOTA
45	24 AK 423	2015	WOLSWOGEN
46	24 ES 973	1993	RENAULT
47	24 AE 240	2010	OTOKAR
48	24 DD 304	1993	MERCEDES-BENZ
49	24 EL 220	2000	MERCEDES-BENZ
50	24 EL 221	2000	MERCEDES-BENZ
51	24 EL 265	2000	MERCEDES-BENZ
52	34 TN 0221	2000	MERCEDES-BENZ
53	24 BC 662	2015	OTOKAR
54	24 EU 308	2013	MERCEDES
55	24 DY 941	2006	BMC - FATİH
56	24 AF 424	1994	BMC PROBÜS
57	24 AG 917	2011	FORD
58	24 DL 812	1995	DODGE
59	24 AE 077	1997	ISUZU
60	24 ERZ2013060	2013	HİDROMEK

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
61	24 AAG 535	2018	FORD
62	24 EH 562	2011	FORD
63	24 DH 055	2011	BMC
64	24 ERZ 1987045	1987	KOMATSU
65	24 ERZ2015046	2015	ÇUKUROVA
66	24 AV 371	1995	BMC
67	24 DC 150	1987	TOYOTA
68	24 AJ 674	2016	FORD
69	24 DK 837	1994	DESATO
70	24 ERZ 20170039	2017	HİDROMEK
71	24 BC 793	2017	FORD
72	24 EC 244	2008	FORD
73	24 ERZ2011052	2011	KOMATSU
74	24ERZ2016050	2016	JCB
75	24 AE 778	1998	DODGE
76	24 EA 402	1996	DODGE
77	24 DD 407	2000	BMC
78	24 EF 375	2005	FORD
79	24 ED 526	2006	FORD
80	24 DD 862	1988	DESOTO
81	24 ERZ 2015059	20145	HİDROMEK
82	24 DH 324	2007	RENAULT
83	24 DT 732	1993	BMC
84	24 ERZ 2014056	2014	JCB

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.Nº	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EU 767	2013	OTOKAR
2	24 ED 181	2015	MITSUBISHI
3	24 AAD 918	2007	MERCEDEZ- BENZ
4	24 AT 256	1983	STEYR
5	24 DK 076	1994	BMC
6	24 DT 116	2005	MASSY FERGUSON
7	24 DV 486	2005	WANGYE
8	24 ET 560	2014	MERCEDEZ- BENZ
9	24 DK 075	1994	BMC
10	24 AE 557	1991	STEYR
11	ERZ-BL-24 2013 -027	2013	HİDROMEK
12	24 DK 073	1994	BMC
13	24 AAF 058	2018	MERCEDEZ- BENZ
14	24 AAF 057	2018	MERCEDEZ- BENZ
15	24 EE 347	2009	MITSUBISHI
16	24 EE 348	2009	MITSUBISHI
17	24 EE 349	2009	MITSUBISHI
18	24 EE 507	1996	MERCEDEZ- BENZ
19	24 DN 849	1997	MERCEDEZ- BENZ
20	24 AR 423	2014	MITSUBISHI
21	24 ES 078	2013	MERCEDEZ- BENZ
22	24 AB 276	2014	MITSUBISHI

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
23	24 AF 424	2004	BMC
24	24 AAD 274	2016	MITSUBISHI
25	24 AAD 331	2015	MITSUBISHI
26	24 AAD 329	2015	MITSUBISHI
27	24 AAD 261	2015	FORD
28	24 AAD 262	2014	GOUPİL
29	24 AAD 263	2016	GOUPİL
30	24 AAD 278	2014	MITSUBISHI
31	24 AAD 276	2016	FORD
32	24 AAD 259	2015	FORD
33	24 AAD 277	2015	MERCEDEZ- BENZ
34	24 AAD 260	2014	SKODA
35	24 EE 850	2014	OTOKAR
36	24 DV 602	2012	ISUZU
37	24 AH 756	1997	ISIZU
38	24 ED 179	2016	OTOKAR
39	24 EH 301	2011	HYUNDAI
40	24 EP 031	2011	MITSUBISHI
41	24 BC 430	2017	FORD
42	24 BE 624	2017	FORD
43	24 DN 341	2016	MERCEDEZ- BENZ
44	24 DH 221	2014	MITSUBISHI

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
45	24 DL 182	2011	ISIZU
46	24 DP 179	1997	TÜMOSAN
47	24 AG 429	2015	MERCEDEZ - BENZ
48	24 AK 837	2014	MITSUBISHI
49	24 EE 180	2005	IVECO
50	24 DC 730	2017	IVECO
51	24 BB 563	2016	MITSUBISHI
52	24 DH 159	2011	ISIZU
53	24 EA 276	2008	MITSUBISHI
54	24 BB 673	2016	FORD
55	24 BA 811	2016	FORD
56	24 EU 306	2013	MERCEDEZ - BENZ
57	24 ERZ 1997040	1997	JCB
58	24 AG 429	2015	MERCEDEZ - BENZ

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EK 897	2011	FORD
2	24 EA 357	2005	FORD
3	24 ED 543	2008	MITSUBISHI
4	24 DK 712	2015	MERCEDES - BENZ
5	24 AT 802	1992	BMC
6	24 EU 429	2013	IVECO
7	24 DK 701	1994	TOFAŞ- FİAT
8	24 AAF 297	2001	MAN
9	24 AB 763	2015	FORD
10	24 DP 127	2006	FORD
11	24 DV 691	2016	FORD
12	24 AE 126	2001	FORD
13	24 AC 900	1980	MERCEDES- BENZ
14	24 EK 531	2011	FORD
15	24 AU 117	1998	FATİH
16	24 EV 050	2011	FORD
17	24 DL 702	1995	FORD

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DF 118	1992	RENAULT
2	24 DV 484	2005	WANGYE
3	24 EU 318	2017	FORD
4	24 DV 371	1989	RENAULT
5	24 DL 674	1995	BMC
6	24 DK 409	1994	FORD
7	24 BE 748	1984	STEYR
8	24 DC 536	1993	FARGO
9	24 DC 568	1993	FARGO
10	24 DK 078	1994	BMC
11	24 DK 072	1994	BMC
12	ERZ- 24 2011026	2011	HİDROMEK
13	24 ES 971	1977	FORD
14	24 ES 967	1991	BMC
15	24 DK 930	1994	TOYOTA
16	24 AZ 634	1986	CARGO
17	24 DK 927	1994	TOYOTA
18	ERZ-242014029	2014	KAZIYICI YÜKLEYİCİ KEPÇE
19	24 EH 306	2016	FORD
20	24 AJ 259	2015	MAN
21	ERZ- 242001014	2001	CATARPILLER
22	24 DK 074	1994	BMC

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
23	24 BC 936	2016	FORD
24	24 BE 216	2017	FORD
25	24 AAC 839	2017	FORD
26	24 EP 755	2001	OTOKAR
27	24 EV 899	2014	OTOKAR
28	24 DV 170	2015	FORD
29	24 AAG 829	2018	FORD
30	24 EU 309	2013	MERCEDEZ- BENZ
31	24 BB 992	2016	FORD
32	24 DC 264	2009	IVECO
33	24 AAG 535	2018	FORD
34	24 AD 177	1992	FATİH
35	24 EV 929	2014	OTOKAR
36	24 DN 134	1994	FORD
37	24 EU 077	2013	IVECO
38	24 AH 785	1988	IVECO
39	24 AV 371	1995	BMC
40	24 EH 348	2017	FORD
41	24 DP 177	1998	OTOYOL
42	ERZ2013006	2013	JCB
43	24 AG 423	2015	MERCEDEZ- BENZ
44	24 AP 837	1996	TÜMOSAN
45	24 AU 612	1994	OTOYOL
46	24 EV 929	2014	OTOKAR
47	24 DN 134	1994	FORD
48	24 BB 673	2016	FORD
49	24 DC 264	2009	IVECO
50	24 EU 078	2013	FORD
51	24 DK 074	1994	BMC

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AE 558	1991	STEYR
2	24 DK 931	1994	TOYOTA
3	24 EE 253	2009	IVECO
4	24 DC 850	1996	ISUZU
5	24 EE 466	2010	FORD
6	24 AE 012	1963	M. FERGUSON
7	24 DC 569	1993	DODGE
8	24 DV 487	2005	WANGYE
9	24 EE 506	1996	MERCEDES- BENZ
10	24 AZ 138	1986	MASSEY FERGUSON
11	24 DC 537	1993	DESOTO
12	24 DV 485	2005	WANGYE
13	24 DF 260	2000	IVECO
14	24 ERZ 984004	1984	CATERPILLER
15	24 ERZ 2010053	2010	JCB
16	24 ERZ 2014031	2014	MASTAŞ
17	24 ERZ 2014032	2014	HMK 62 SS .KAZIYICI YÜKLEYİCİ KEPÇE
18	24 AN 608	1994	BMC
19	24 AL 435	1994	BMC
20	24 DP 884	1995	IVECO
21	24 DV 987	2006	FORD
22	24 AE 476	1991	TÜRK - FIAT
23	24 AE 980	1993	M. FERGİSON
24	24 AV 563	1992	BMC
25	24 ERZ2 015044	2015	HİDROMEK (HMK 102 S )
26	24 AE 904	1993	M. FERGUSON
27	24 ERZ2011041	2011	JCB
28	24 AE 701	1994	FERGUSON
29	24 DP 753	1997	STEYR
30	24 DK 912	1995	FIAT

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 465	2010	FORD
2	24 DK 628	2001	BMC
3	24 EE 468	2010	FORD
4	24 DK 929	1994	TOYOTA
5	24 DK 932	1994	TOYOTA
6	24 AG 768	2015	RENAULT
7	24 ER 284	2017	HONDA
8	24 BD 435	2017	ISUZU
9	24 DK 618	2001	FORD

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AG 777	2015	RENAULT
2	24 EE 469	2010	FORD

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AJ 173	2015	RENAULT
2	24 AK 017	2007	FORD
3	24 AB 768	2015	FIAT
4	24 AB 767	2014	FIAT
5	24 AZ 507	2015	LİFAN

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 928	1994	TOYOTA

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DV 896	2016	FORD
2	24 DK 925	1994	TOYOTA
3	24 DN 392	1998	TOFAŞ- FİAT
4	24 ES 972	1976	FORD
5	24 AU 618	1998	BMC

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TERZİ BABA MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AT 031	1982	BMC
2	24 AE 013	1963	MASSEY FERGUSUN
3	24 EV 851	2014	MERCEDES-BENZ
4	24 AJ 878	2015	VOLKSWAGEN
5	24 AC 187	2001	FORD

## DİĞER ARAÇ VE TAŞITLAR

S.Nº	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AY 212	1995	MURAT 131
2	24 DL 812	1995	DODGE
3	24 AE 077	1997	ISUZU
4	24 ERZ2013060	2013	HİDROMEK
5	24 DH 159	2011	ISUZU
6	24 BB 673	2016	FORD
7	24 DC 264	2009	IVECO
8	24 DH 617	2012	FIAT
9	24 AAG 535	2018	FORD
10	24 AB 767	2014	FIAT
11	24 EH 562	2011	FORD
12	24 DH 055	2011	BMC
13	24 AE 980	1993	M. FERGİSON
14	24 AV 563	1992	BMC
15	24 AG 429	2015	MERCEDEZ-BENZ
16	24 ERZ2 015044	2015	HİDROMEK (HMK 102 S )
17	24 ERZ 1987045	1987	KOMATSU
18	24 ERZ2015046	2015	ÇUKUROVA

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA
19	24 AZ 507	2015	LİFAN
20	24 AV 371	1995	BMC
21	24 DC 150	1987	TOYOTA
22	24 AJ 674	2016	FORD
23	24 DK 837	1994	DESATO
24	24 ERZ 20170039	2017	HİDROMEK
25	24 BC 793	2017	FORD
26	24 DK 195	2006	HYUNDAİ
27	24 EU 078	2013	FORD
28	24 EC 244	2008	FORD
29	24 AE 904	1993	M. FERGUSON
30	24 ERZ2011052	2011	KOMATSU
31	24ERZ2016050	2016	JCB

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
32	24 AE 778	1998	DODGE
33	24 EA 402	1996	DODGE
34	24 DD 407	2000	BMC
35	24 ERZ2011041	2011	JCB
36	24 EF 375	2005	FORD
37	24 ED 638	1996	IVECO
38	24 ED 526	2006	FORD
39	24 AE 701	1994	FERGUSUON
40	24 DD 862	1988	DESOTO
41	24 ERZ 2015059	20145	HİDROMEK

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



S.Nº	PLAKA	MODEL	MARKA
42	24 DT 424	2005	RENAULT
43	24 DP 884	1995	IVECO
44	24 DV 987	2006	FORD
45	24 EA 357	2005	FORD
46	24 DL 182	2011	ISUZU
47	24 BC 076	2011	FORD
48	24 EV 929	2014	OTOKAR
49	24 AE 476	1991	TÜRK - FİAT
50	24 DN 134	1994	FORD
51	24 AH 196	2012	BMC
52	24 DL 788	1995	IVECO
53	24 EL 278	1987	MAN
54	24 DL 739	1998	FATİH
55	24 ER 948	1995	BMC

S.NO	PLAKA	MODEL	MARKA
56	24 DP 753	1997	STEYR
57	24 DH 324	2007	RENAULT
58	24 DT 732	1993	BMC
59	24 DK 912	1995	FIAT
60	24 DK 074	1994	BMC
61	24 ERZ 2014056	2014	JCB

ERZİNCAN BELEDİYESİ ARAÇ SAYISI

340

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalанılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere İşletme Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- Internet kullanım trafigi merkezi sisteme sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemlı noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde wifi noktaları üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimini konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virus koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenlikli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.
  
- Belediye otomasyon sistemi kapsamında tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak birimlerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır.
- Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler
- Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
- Evlendirme Memuru: Mernis işlemleri,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
- Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
- Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı, Tüm müdürlükler: Dijital evrak, araç takip, taşıınır mal işlemleri.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir.
- Sistem odamızın bünyeyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmesi işine başlanılmıştır. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolama ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerisindeki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanacaktır.
- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

- Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri döndürülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı)
- düzenlenmekte, kontrol edilmekte, Eposta hesapları (erzincan.bel.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarıımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.  
Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.  
Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistik raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

### **Erzincan Belediyesi Teknolojik Altyapısı**

CİHAZ	ADET
Bilgisayar	345
Notebook	68
Sunucu	5
Tarayıcı	20
Yazıcı	170
Plotter	1
Projeksiyon	4
El Terminali	53
Access Point	30
Tablet	25
Mobil Yazıcı	22

## D-İNSAN KAYNAKLARI

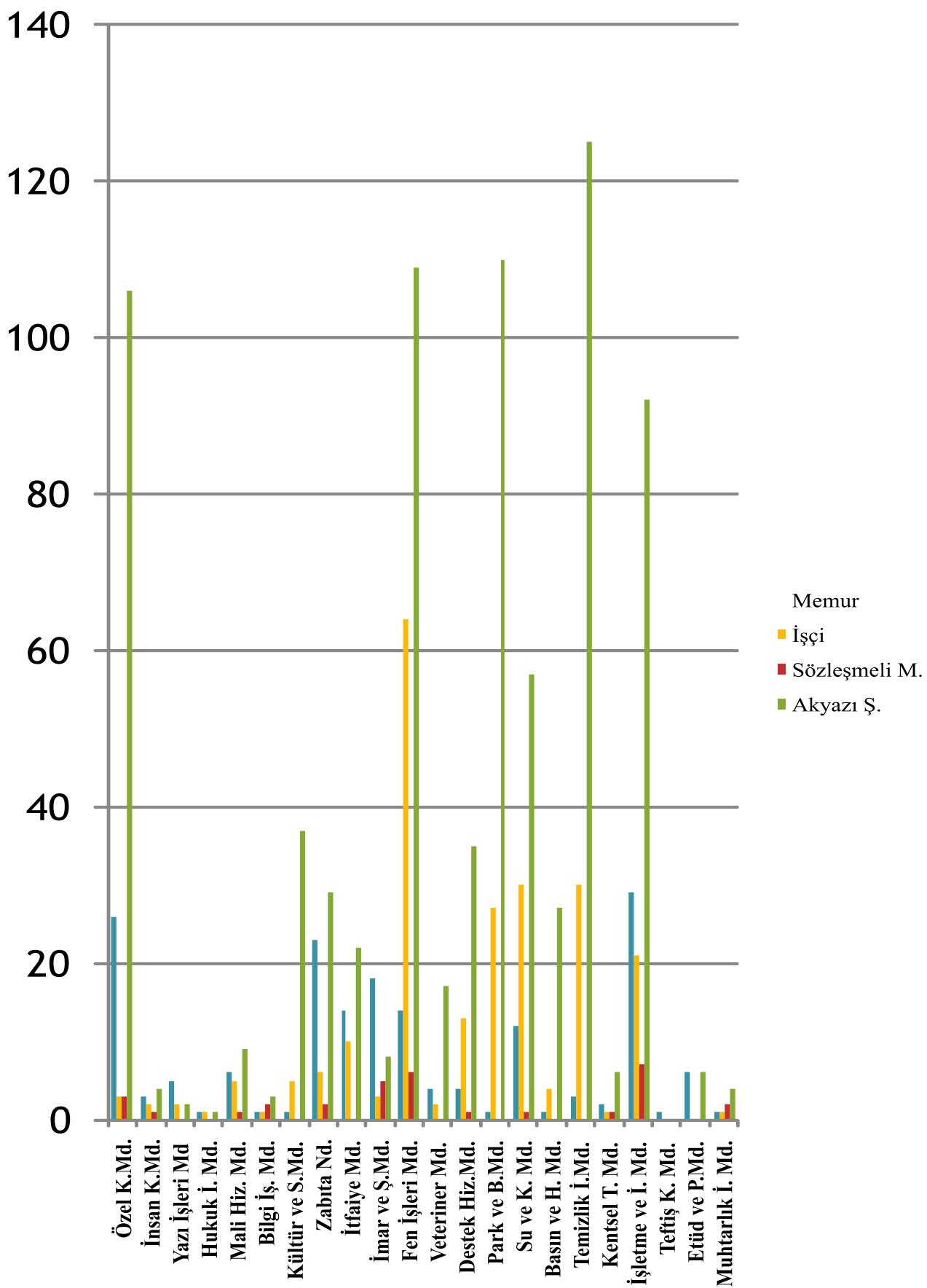
Bir kurumun; fiziki yapısı ve maddi kaynakları ne kadar iyi olursa olsun, bu yapıyı işletebilecek, maddi kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insan kaynağına sahip değilse, amacını da gerçekleştirmesi mümkün değildir.

Personel seçimi, eğitim programları, performans artırma ve değerlendirmeleri gibi uygulamalara önem vermektedir. Nitekim şimdidiye kadar yapılan araştırmalarda da görüldüğü üzere bir kurumun bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek, mesleki gelişime yatkın personellere sahip olmasının kurumsal performansın artmasına, üstünlük elde etmesine ve en nihayetinde stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağladığını ortaya koymuştur. Kurumumuza artı değer katacak, çığı yakalamada itici güç olabilecek, niteliği her geçen gün artan çalışanları yönetmek de ayrı bir uzmanlık gerektirmektedir. Bu nedenle bünyemizde görev alan personellerimize kendilerini çok iyi bir şekilde yetiştirmeleri, yeteneklerini ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri mesleki ortam ve şartlar sağlamak adına çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

Belediyemiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanması konularında hassasiyet gösterilerek Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslarda belirlenen norm kadro sayılarına göre Belediyemiz kadroları ihdas edilmektedir

**ERZINCAN BELEDİYESİ 06.08.2020 TARİHİ İTİBARIYLE PERSONELDAĞILIM ÇİZELGESİ**

S.N	BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.ME MUR	AKYAZI ŞİRKETİ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	26	3	3	106	138
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	1	4	10
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		2	9
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1		1	3
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	5	1	9	21
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2	3	7
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	5		37	43
8	Zabıta Müdürlüğü	23	6	2	29	60
9	İtfaiye Müdürlüğü	14	10		22	46
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	3	5	8	34
11	Fen İşleri Müdürlüğü	14	64	6	109	193
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2		17	23
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	13	1	35	53
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	27		110	138
15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12	30	1	57	100
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	4		27	32
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	30		125	158
18	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	1	6	10
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	30	21	7	92	150
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1				1
21	Etüt Proje Müdürlüğü	6			6	12
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4	8
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>177</b>	<b>231</b>	<b>32</b>	<b>809</b>	<b>1249</b>



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler
- Temel Politika ve Öncelikler
- 2020-2024 Yılları Arası Stratejik Alanlar
- Performans Hedef ve Göstergeler

### MİSYON

Milletimizin verdiği yetkiyi, adalet ve hakkaniyet çerçevesinde şehrin her bir köşesine eşit bir şekilde sunan bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmek.

### VİZYON

Kendi kaynağını kendisi üreten, istihdam ve üretim anlayışının hakim olduğu, israftan kaçınan, gelecekte ki Erzincan'ı inşa eden bir belediyecilik anlayışı ile huzuru ve güveni tesis etmiş, Türkiye'de hafızalarda yer etmiş bir belediye olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- Milletin yararını gözetmek
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Ortak akıl ve istişare
- Katılımcı ve paylaşımçı yönetim
- Milletin memnuniyeti
- İsrafa dur diyebilmek
- Kendi kaynağını kendisi üretmek
- Bilim ve teknolojiden yararlanmak
- Kaynakları verimli kullanmak

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, belirlemiş olduğumuz vizyonumuzun gerçekleştirilmesini esas almaktadır. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır. Buna göre Belediyemizin Temel Politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kültürel mirasın korunması sağlanacak.
- 2- Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 3- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4- Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 5- Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6- e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
- 7- Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- 8- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 9- İlimizde düzenlenen sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 10- Erzincan halkın modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
- 11- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

# 2020 -2024 YILLARI ARASI STRATEJİK ALANLAR

## Stratejik Alan 1: Kent Sağlığı ve Güvenliği

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Can ve mal kayıplarının önlenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
2	Zabıta biriminin hizmet üretme gücünü artırmak	Zabıta Müdürlüğü
3	Atık su denetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4	Halkın sağlığını tehdit eden etkenleri önleyici faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Spor ve sağlıklı yaşam	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Stratejik Alan 2: Kentin Sosyal, Kültürel, Eğitim, Tarih ve Turizm Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Halkımıza çeşitli konularda bilinçli yaşamı sağlamak amacıyla eğitim seminerleri, toplantı ve paneller düzenlemek, katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklenilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6	Halkın Belediye yönetimine katılarak sorgulanabilir ve şeffaf bir belediyecilik anlayışı kurulmasını sağlamak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	'İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU' kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş kazalarının önlenmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10	Personelin denetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

## Stratejik Alan 3: Yeşil ve Modern Kentin Alt Yapı, Üst Yapı ve Şehircilik Yönetim Hizmetleri

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fiziki çalışmalarını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Sürdürülebilir şehircilik sorularını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Etüt Proje Müdürlüğü
4	Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekan ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5	Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek tamamlamak, geliştirmek, güncel tutmak, CBS(Coğrafi Bilgi Sitem) kurmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6	Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda faal olmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	İçme suyun evcilleşmesi ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9	Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Erzincan Belediyesi 'nin altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere teknolojinin son imkanlarını kullanarak güncel veri tabanlı haritalar üretmek ve buna yönelik sistemler geliştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	Şehrin yapı kullanma dengesini gözeterek mekansal gelişim ve dönüşümünü teknolojik imkanlarla sağlamak ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Erzincan Belediyesi 'ne bağlı birimlerinin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda destek vererek en kısa sürede üretmek ya da üretilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## Stratejik Alan 4: Hukuka ve Teknolojiye Dayalı Hesap Verebilir, Şeffaf Yönetim Hizmetleri

AMAÇLAR	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1 Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2 Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkınla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
3 Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
4 Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
5 Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
6 Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen kararlarına erişimi kolaylaştmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
7 Teknolojik yeniliklerden faydalananlarak 2019 yılı itibarıyle belediyemize dahil olan beldelerin veri tabanı birleştirme işleminin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8 Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9 Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10 Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11 Veri güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12 Eğitim ve destek hizmetleri vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Stratejik Alan 5: Kaynak ve Mali Denetim Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilatı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kaliteli standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3	Belediyemize 2019 yılında dahil olan 9 beldenin ve köylerin belediyemizin seviyesine çıkarılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5	Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8	İmkanları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9	Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyemiz mevzuat ,plan ,program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10	Belediyemize ait kaynakların mali bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Denk bütçeli,gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayatı geçirerek kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (02)
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Başkanlık Makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak.
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı toplantılarını (organizasyon,toplantı,temsil)düzenlemek.
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 2.1.3:</b> Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen giden evrakların giriş,çıkış,kayıt,değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesinin hızlandırılmasını sağlamak. <b>Performans Hedefi 2.1.4:</b> Belediye Başkanının her türlü organizasyonunun sevk,idare ve bilgilendirilmesinin en doğru şekilde yapılmasını sağlamak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Başkana gelen randevu sayısı	700	5400	15000
2	Başkanın katıldığı program sayısı	1000	2500	10000
3	Başkanlık Makamına gelen ve giden evrak sayısı	800	460	1000

### Faaliyetler

#### Kaynak İhtiyacı (TL)

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temsil tanıtma	725.000,00		725.000,00
2 Tanıtma Fuar Organizasyon	761.800,00		761.800,00
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.486.800,00</b>		<b>1.486.800,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (02)		
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 3:</b> Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak.</p>		
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> TS EN ISO 9001:Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.</p>		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 3.1.1:</b> Kalite yönetim araçlarının kullanımını sağlamak.  <b>Performans Hedefi 3.1.2:</b> Kurum içi iletişimini geliştirmesini sağlamak.  <b>Performans Hedefi 3.1.3:</b> Periyodik toplantıların yapılmasını sağlamak.  <b>Performans Hedefi 3.1.4:</b> Denetim çalışmalarının geliştirilmesini sağlamak.  <b>Performans Hedefi 3.1.5:</b> Kalite iç tetkik çalışmalarının devamını sağlamak.</p>		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Kalite Koordinatörlüğü ile birim temsilcilerinin aylık rutin genel değerlendirme toplantı sayısı	5	0	12
2 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin yenileme denetimi sayısı	0	0	1
3 Kalite sistemi belgelendirme ara denetim sayısı	1	1	1
4 Yönetimin gözden geçirme toplantı sayısı	1	1	1
5 Kalite yönetim sistemi İç denetim sayısı	22	15	22
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belge yenileme gideri	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 7.:</b> Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef.7.1 :</b> Hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve uygulamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedef 7.1.1 :</b> Personelin seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek.  <b>Performans Hedefi 7.1.2 :</b> Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak birimlerden gelecek eğitim konu başlıklarında yerinde eğitim planlaması yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1	Temel ilk yardım eğitimi	21	0	70
2	Türkiye Belediyeler Birliği uzaktan eğitim	25	50	55

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurslara katılma eğitim	16.676,00		16.676,00
	<b>Genel Toplam</b>	<b>16.676,00</b>		<b>16.676,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 8:</b> Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek.</p>		
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 8.1:</b> Personelin işe başlama ve işten çıkış gibi tüm özlük işlemlerini gerçekleştirmek.</p>		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 8.1.1:</b> Personelle ait tüm verilerin web tabanlı yeni programa aktarılmasını yapmak ve verileri güncel halde tutmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 8.1.2:</b> Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerini yürütmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 8.1.3:</b> Personelle memnuniyet anketi yapmak.</p>		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Yeni programa veri aktarımı ve güncelleme oranı	0	% 40	%100
2 Maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemleri yürütülen personel sayısı	446	440	400
3 Memnuniyet anket sayısı	0	0	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Genel Toplam</b>			

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 9.: İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU"</b> kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş kazalarının önlenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 9.1:</b> Belediyemizde yaşanan iş kazalarını en az seviyeye indirmek adına 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında ilgili kanun için gerekli yeterliliklerin yerine getirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 9.1.1 :</b> Personelin periyodik sağlık taramasını yapmak. <b>Performans Hedefi 9.1.2 :</b> Personele İş Güvenliği hakkında eğitim seminerleri vermek.		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel sayısı	117	1020	1000
2 Peryodik Muayene Yapılan Personel Sayısı	117	1020	1000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	350.000,00		350.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç :</b> 8 Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 8.1:</b> Belediyenin tüm birimlerinde iş ihtiyacına yönelik web tabanlı yazılım kullanım oranını artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 8.1.1:</b> EBYS sisteminin kurulması ve geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	<b>Yeni Nesil uygulamaya geçilen modül sayısı</b>	0	9	9
2	<b>E-Belediye sisteminde kullanılan modül sayısı</b>	1	7	9
3	<b>WEB tabanlı yazılım kullanım oranı</b>	%0	%0	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>Sunucu İşletim Sistemi ve Uygulama Kurulumları</b>	106.224,00	-	106.224,00
2	<b>Bakım, Destek, Geliştirme Faaliyetleri</b>	43.788,00	-	43.788,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.012,00</b>		<b>150.012,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 9.</b> Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 9.1:</b> Erzincan Belediyesinin kendi birimleri arasında diğer kurumlarla ve ulusal internet ağ ile veri iletişim altyapısını hızmet sürekliliğini sağlayacak şekilde daha hızlı, güvenilir ve problemsiz bilgi transferlerine imkan sağlayacak ve her türlü kilitlenmeleri ortadan kaldırıracak özel donanımlarla destekli ileri düzey fiziki ağ yapısının belediyemizde oluşturulması.		
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 9.1.1:</b> Ana omurganın fiber altyapıya geçirilmesi</p> <p><b>Performans Hedefi 9.1.2:</b> Güvenlik altyapısının durum tespitini yapmak, tespit sonucuna göre güvenlik altyapısını iyileştirmek amacıyla firewall değişikliği yapılarak hizmet kalitesini ve sürekliliğini sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.1.3:</b> Ağ donanımlarını yeni teknolojilere göre değiştirerek kurumsal ağı iyileştirmek.</p>		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Fiber altyapıya geçiş oranı	-	%0	%100
2 Kablo değişikliği oranı	-	%40	%100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	88.744,00	-	88.744,00
2 Fiber Altyapı kablolama çalışmaları	11.676,00	-	11.676,00
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.420,00</b>		<b>100.420,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 10.</b> Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak .
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 10.1:</b> Kurumumuzda ihtiyaç duyulan yeni yazılımların ve sistemlerin kurulum, bakım ve onarımını gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 10.1.2:</b> Kent Bilgi Sistemi kurmak <b>Performans Hedefi10.1.3:</b> İnternet üzerinden vatandaşla yönelik verilen hizmetlerin sayısını artırmak. <b>Performans Hedefi10.1.7:</b> Fatura ve borç bildirimlerini SMS, e-posta gibi alternatif kanallarla mukelleflere anlık bildirim yapabilecek altyapıyı hazırlamak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1	<b>Internet Üzerinden Verilen Vatandaş-Personel Odaklı Hizmet Sayısı ve online hizmet sayısı</b>	9	12	15
2	<b>SMS Bildirim Sistemi</b>	%0	%0	%100
3	<b>Envanter ve Çağrı Kayıt Sistemi</b>	%0	%0	%100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
	<b>Genel Toplam</b>			

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 12 : Eğitim ve destek hizmetleri vermek</b>		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 12.1: Birimlerin yazılım ve donanımlarının bakım ve onarımlarını yaparak bilişim sisteminin sağlıklı ve çalışır durumda kalmasını sağlamak</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 12.1.1 : Arızalara müdahale etmek.</b> <b>Performans Hedefi 12.1.2 : Bakım ve onarımlar yapmak</b>		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
<b>1 Sistem Çalışırılık Oranı</b>	%90	%95	%98
<b>2 Bakım Onarım Çalışmaları</b>	%100	%100	%100
<b>3 Eğitim Verilen Personel Sayısı</b>	70	130	250
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Bakım Faaliyetleri ve Parça Değişimi</b>	84.777,00	-	84.777,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>84.777,00</b>		<b>84.777,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü (18)</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek.		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) oturtmak ve yaymak.		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> Tüm evrakların EBYS üzerinden takibini ve tasnifini yaparak müdürlüklere hızlı bir şekilde ulaştırmaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 Gelen –Giden evrak sayısı	13968/7491	10684/9476	10350/18450
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1 Posta işlemlerinin yürütülmesi	9.108,00		9.108,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.108,00</b>	<b>9.108,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 5 :</b> Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak.		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1 :</b> Belediyemize katılan Belde Belediyelerinin tüm evrak ve belgelerini, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir, gider, bütçe verileri), İmar Müdürlüğü (Ruhsat vb.), Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Bakım ve onarım) gibi kritik hizmet birimlerinde geçmişé yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini de kapsayacak şekilde yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 5.1.1 :</b> Adı geçen ilgili birimlerde üretilen dosyanın tasnif ve düzenlenmesi yapılarak ve dokümanların taranarak dijital ortama aktarımını tamamlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 Dijital ortama aktarılan veri oranı	-	-	%5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Toplam</b>			

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen Kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) Internet üzerinden paylaşımı açmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 6.1.1:</b> Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) elektronik ortama aktarmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>
1	<b>Encümen karar sayısı</b>	362	144
2	<b>Meclis karar sayısı</b>	677	640
	<b>alındı</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	<b>Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi</b>	41.091,00	41.091,00
	<b>alındı</b>		
<b>Genel Toplam</b>		<b>41.091,00</b>	<b>41.091,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkışması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef.1.1:</b> Belediyeye ait işlemlerin belediyenin ve şehir halkın yararı gözetilerek yürütülmesini sağlamak. <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Ulusal Yargı sisteminin Müdürlüğümüzde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak. <b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Personelin üstlendiği görevi belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yerine getirebilmesi için teknolojik ürünler etkin bir şekilde kullanabilmesi ve birim dışındaki yeni gelişmeler doğrultusunda (mevzuat ve uygulama değişiklikleri gibi) güncel bilgilerin birim içi intranet ortamında bilgi paylaşımını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 1.1.1 :</b> Belediyemiz ile şehir halkın hukuki iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun periyodik olarak izlemek. <b>Performans Hedefi 1.1.2 :</b> Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak “Erzincan Belediyesi Dava Dosyaları Yılık Değerlendirme Raporu” hazırlamak ve riyaset makamına sunmak. <b>Performans Hedefi 1.2.1:</b> Adalet Bakanlığı'ndan onay almak. <b>Performans Hedefi 1.2.2:</b> Sözleşmeli avukat veya hukuk müşaviri istihdam etmek. <b>Performans Hedefi 1.3.1:</b> Teknolojik alt yapı ve donanımın sağlanması ile personelin bu doğrultuda eğitilmesi.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	<b>Adli ve İdari Dava Dosyaları</b>	150	80	220
2	<b>İcra Takip Dava Dosyaları</b>	1100	120	1000
3	<b>İstihdam edilen avukat sayısı</b>	1	1	1
4	<b>Teknoloji nin iş ve işlemlerde kullanım oranı</b>	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Belediye aleyhine açılan dava takibi</b>	465.750,00		465.750,00
2	<b>Avukat çalıştırılması</b>	41.167,00		41.167,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>506.917,00</b>		<b>506.917,00</b>

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda olmasını sağlamak..		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını ve meydana gelen arızaları en ekonomik ve en kısa sürede yapmak .		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 6.1.1:</b> Belediyemiz bünyesindeki birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş makineleri ve araçlarda meydana gelen arızaları (motor, elektrik, boyama ve kaporta vb.) gidermek. <b>Performans Hedefi 6.1.2:</b> Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların periyodik bakımlarını yapmak.		
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Periyodik bakımı yapılan araçların sayısı	673	389	850
2 Tamiri yapılan araçlar	2862	1603	3200
3 Muhtelif kaynak ve kaporta onarımı yapılan araçlar	1452	788	1700
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç bakım ve onarımı	1.557.671,00		1.557.671,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.557.671,00</b>		<b>1.557.671,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)				
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 7:</b> Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapmak.				
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> İhtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapılarak en kısa sürede belirlenen yerlere kurulumunu yapmak.				
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 7.1.1:</b> Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda büro mobilyalarının imalatını yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.1.2:</b> Zabıta Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere otobüs durağı imalatını ve montajını yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.1.3:</b> Park Bahçe Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere (mesire alanları, mahalle parkları vb.) pergole, kamelya, piknik masası imalatı ve montajını yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.1.4:</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere kompozit çöp kovası imalatı ve montajını yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.1.5:</b> Belediye Başkanının emir ve görüşleri doğrultusunda muhtelif yerlere ağaç ve demir atölyelerinde; imalat, montaj, bakım yapmak.</p>				
Performans Göstergeleri	2019		2020(6 aylık gerçekleşen)	2021	
1	İmalatı yapılan kent ve büro mobilyaları sayısı		Bank 600 Pergole 150 Piknik masası 200 Otobüs durağı 50 Kamelya 40 Çöp kovası 150	Bank 500 Pergole 150 Piknik masası 150 Otobüs durağı 50 Kamelya 25 Çöp kovası 150	Bank 1100 Pergole 200 Piknik masası 300 Otobüs durağı 60 Kamelya 60 Çöp kovası 300
2	Şehir genelindeki parklardaki mobilya tamiratları yapıldı		130 m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	180 m <sup>2</sup>
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe		Bütçe Dışı	Toplam	
1	Demir imalat ve onarımıları ile Mobilya ve ahşap imalat ve onarımı		764.909,00	764.909,00	
Genel Toplam		764.909,00		764.909,00	

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (31)
<b>Stratejik Amaç</b>	<p><b>Stratejik Amaç 2:</b> Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki yol ağlarındaki fizikî çalışmalarını tamamlamak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.</p>
<b>Stratejik Hedef</b>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Erzincan merkez ve yeni bağlanan belde belediyelerinin asfalt problemi olan sokak ve caddelerin asfaltını tamamlamak.  <b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde tretuvar problemi olan sokak ve caddelerin tretuvar çalışmalarını tamamlamak.  <b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Kış aylarında ulaşım güvenliği için; yolu yağan kardan temizlenmesi ve yol ağındaki buzlanmaların önlenmesi için gerekli çalışmaları sürdürmek.  <b>Stratejik Hedef 2.8:</b> Çukurkuyu Bulut ile Kurutilek mahallelerine Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santralleri kurmak ve yönetmek</p>
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 2.1.1:</b> Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamında asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapmak.  <b>Performans Hedefi 2.1.2:</b> Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarımının ardından Belediye ekiplerimizce yolu asfaltla kaplanması yapmak.  <b>Performans Hedefi 2.2.1:</b> 2019-2023 yılları arasında asfaltı yapılacak toplamda 100.000 m<sup>2</sup>'lik tretuvar imalatını tamamlamak.  <b>Performans Hedefi 2.2.2:</b> Mahallelerde tretuvar kaplama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamında ihale dokümanlarını hazırlamak.  <b>Performans Hedefi 2.2.3:</b> Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarım (bordür-tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek.  <b>Performans Hedefi 2.4.1:</b> Sonbahar döneminde tuz stokunu oluşturmak.  <b>Performans Hedefi 2.4.2:</b> Karın yere düşmesiyle yol ağında kar temizliği yapmak.  <b>Performans Hedefi 2.4.3:</b> Karın yere düşmesiyle yol ağında buzları önlemek adına yola tuz serpmek.  <b>Performans Hedefi 2.8.1:</b> İller Bankası kredisi ile (GES) Güneş Enerjisi Santrali yapım işi için kredi başvurusu yapmak.</p>

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	<b>Sıcak asfalt</b>	2 km	0 km	5 km
2	<b>Tretuvar yapımı</b>	17,1 km	4 km	25 km
3	<b>Kışın tuzlama yapılması</b>	1500 ton	1500 ton	2000 ton
4	<b>Ges projesi bitirme oranı</b>	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>Yol, kaldırımlar ve diğer bakım ve onarım yapılması</b>	2.942.892,00		2.942.892,00
2	<b>Akaryakıt ve yağ alımları</b>	8.057.102,00		8.057.102,00
3	<b>Ges yapılması</b>	10.000.000,00		10.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.999.994,00</b>		<b>20.999.994,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (31)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisıhhi mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak. Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> Başbağlar Mahallesi Eski Polis Lojmanları olarak bilinen alanın, İnönü Mahallesi Merkez Çarşı mevkiiinin, Kızılay ve Hocabey Mahallelerinin ıslahını günümüzün teknolojisi ile halkın ihtiyaç ve bekłentileri doğrultusunda modernleştirmek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi tamamlanma oranı	-	-	%100
<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi	80.000.000,00		80.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000.000,00</b>		<b>80.000.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	<p><b>Stratejik Amaç 10:</b> Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek.</p>		
<b>Stratejik Hedef</b>	<p><b>Stratejik Hedef 10.1:</b> Her yıl Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerini uzlaşma ile sonuçlandırmaya çaba sarf etmek.</p>		
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 10.1.1:</b> Kamulaştırma yapılacak alanların tespit edilip mülkiyet sahipleri ile birebir görüşmek.  <b>Performans Hedefi 10.1.2 :</b>Kamulaştırma maliyetlerini azaltıcı tedbirler almak.</p>		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 <b>Kamulaştırma</b>	31	187	484
2			
3			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1 <b>Kamulaştırma İşlemleri</b>	2.500.000,00		2.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)																
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 9:</b> Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.</p>																
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 9.1:</b> Erzincan'ın ülke, bölge gerçekleri ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını, 1/1000 ölçekli uygulama planlarını hazırlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.3:</b> Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hayatı geçirilmesi için gerekli kurumsal ve idari işlemleri organize etmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.4:</b> Planlama sürecini toplumsal ve katılımcı bir yapı içinde uzlaşmaya dayalı bir sistem haline getirmek, şehrin kronikleşen bölgelerin sorunlarını halkla istişare ederek çözüme kavuşturmak.</p>																
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 9.1.1:</b> Erzincan'ın yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir kent olabilmesi amacıyla yeni hazırlanacak nazım imar planlarında donatı standartlarını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.1.2:</b> Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerle dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak ve güncellenebilir kılmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.1.3:</b> Belde belediyelerinin birleşmesi sonucu oluşan yeni sınırlar içerisinde, plansız olan yerlerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırmak. Ayrıca planlı olan ama sınırları içerisinde tespit edilen ihtiyaçları karşılamak konusunda sıkıntı yaşanan imar planlarını güncellemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.3.1:</b> Tüm planlama safhalarını etkileyebilecek doğal yapı, ekonomik faaliyetler ve diğer unsurlardaki gelişime ve eğilimleri güncel biçimde tespit ederek planlama safhalarında geri dönüşlerle gerekli revizyonları, uygulamaları yapmak ve denetlemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.1:</b> İmar mevzuatı çerçevesinde planlamadan etkilenen tüm paydaşlar ve bu paydaşlardan oluşturulacak katılım sürecinin tariflendirilmesi için öneri düzenlemeler geliştirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.2:</b> Katılımcı ve uzlaşmaya yönelik planlama sürecinin tamamlanmasından sonra, çok aktörlü plan uygulama ve programlarının oluşturulmasını, uygulamalarda bu model ve programların esas alınmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.4:</b> Kronikleşen trafik sorunu ile alakalı Otopark alanlarının planlanması, belirlenmesini ve kamulaştırılmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.5:</b> İlçe Garajlarının yerlerini belirlemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.6:</b> Her beldeye kurulacak olan Pazar yerlerini belirlemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 9.4.7:</b> Kurulacak olan Yerel Tatlar Kültür Merkezinin yerini belirlemek.</p>																
Açıklamalar																	
Performans Göstergeleri	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th>2019</th><th>2020(6 aylık gerçekleşen)</th><th>2021</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 İlave İmar Planı ve Revizyonu tamamlanma oranı</td><td>%65</td><td>%10</td><td>%50</td></tr> </tbody> </table>		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021	1 İlave İmar Planı ve Revizyonu tamamlanma oranı	%65	%10	%50								
	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021														
1 İlave İmar Planı ve Revizyonu tamamlanma oranı	%65	%10	%50														
Faaliyetler	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th colspan="3">Kaynak İhtiyacı (TL)</th></tr> <tr> <th></th><th>Bütçe</th><th>Bütçe Dışı</th><th>Toplam</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 İlave İmar Planı ve Revizyonu</td><td>12.006,00</td><td></td><td>12.006,00</td></tr> <tr> <td><b>Genel Toplam</b></td><td><b>12.006,00</b></td><td></td><td><b>12.006,00</b></td></tr> </tbody> </table>		Kaynak İhtiyacı (TL)				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	1 İlave İmar Planı ve Revizyonu	12.006,00		12.006,00	<b>Genel Toplam</b>	<b>12.006,00</b>		<b>12.006,00</b>
	Kaynak İhtiyacı (TL)																
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam														
1 İlave İmar Planı ve Revizyonu	12.006,00		12.006,00														
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.006,00</b>		<b>12.006,00</b>														

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İtfaiye Müdürlüğü (34)															
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Can ve mal kayıplarının önlenmesi															
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Can ve mal kayıplarını en aza indirmek															
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 1.1.1:</b>İtfaiye Müdürlüğümüz personel sayısını ideal sayı olan 63 kişi olmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.2:</b>İtfaiye Müdürlüğümüz araçlarının ilgili TSE ve EN standartlarının uygun donanımda olmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.3:</b>Kurum ve kuruluş binalarını denetlemek(300 denetim yapmak)</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.4:</b>Halkı, kurum ve kuruluş çalışanlarını yangın, yanım güvenlik önlemleri ve söndürme yöntemleri konularında eğitimler vererek bilgilendirmek ve tatbikatlar yapmak. (40 kuruma eğitim ve tatbikat yapmak)</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.7:</b>Belediyemiz hizmet alanına dâhil edilen beldelere de yangın hidratları konulmasını sağlamak ve yangın hidrat planını güncelleştirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.8:</b>Yangın ve doğal afetlerde kullanılacak gereklili malzeme ve ekipman temini yapmak ve periyodik bakım, kontrol ve muayenelerini yaptırmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.11:</b>Personelimizi hem uygulamalı hem de teorik olarak eğitmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.12:</b>Yeni eklenen beldelere de olası yangın ve afet durumlarına zamanında müdahale edilebilmesi için şehrümüzün doğu ve batı çıkışlarına itfaiye müfrezesi (istasyonu) yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.13:</b>Yangın ihbar formları ile olay yeri bilgi formlarını düzenlemek</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.14:</b>Yangın olaya müdahale ve olaylarının oluş istatistiklerinin tutulması sağlamak.</p>															
Performans Göstergeleri	<b>2019</b> <b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b> <b>2021</b>															
1 İtfaiye personel sayısı	48															
2 Araç sayısı-TSE ve EN Standartlarına uygunluk oranı	16/%100															
3 Denetim yapılan kurum ve kuruluş sayısı(itfaiye uygunluk raporu)	371															
4 İtfaiyecilik eğitimi almış personel sayısı	4															
5 Peryodik bakımı yapılan ekipman vb. sayısı	10															
6 İtfaiye müfrezesi sayısı	1															
7 Yangın müdahale sayısı	568															
8 Hidrant sayısı	125															
9 Eğitim/tatbikat verilen kurum ve kişi sayısı	38 (3500 kişi)															
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bütçe</th> <th>Bütçe Dışı</th> <th>Toplam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>161.500,00</td> <td></td> <td>161.500,00</td> </tr> <tr> <td>250.000,00</td> <td></td> <td>250.000,00</td> </tr> <tr> <td><b>Genel Toplam</b></td><td><b>426.500,00</b></td><td><b>426.500,00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	15.000,00		15.000,00	161.500,00		161.500,00	250.000,00		250.000,00	<b>Genel Toplam</b>	<b>426.500,00</b>	<b>426.500,00</b>
Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam														
15.000,00		15.000,00														
161.500,00		161.500,00														
250.000,00		250.000,00														
<b>Genel Toplam</b>	<b>426.500,00</b>	<b>426.500,00</b>														

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7 : Spor ve Sağlıklı Yaşam		
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 7.1: İlimizde kadınların rahat bir şekilde spor yapmalarına imkân sağlamak		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 7.1.1 :</b> Sağlıklı kadın – sağlıklı toplum aktivite ve yaşam merkezi kurmak <b>Performans Hedefi 7.1.2:</b> Bilgilendirme broşürleri dağıtmak <b>Performans Hedefi 7.1.4 :</b> Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Sağlıklı kadın – sağlıklı toplum aktivite ve yaşam merkezi tamamlanma oranı	%50	%80	%100
2 Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	-	-	500 adet
3 Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak	%100	%100	%100
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	16.769,00		16.769,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.769,00</b>		<b>16.769,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7 : Spor ve Sağlıklı Yaşam
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 7.2:</b> Çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla daha çok vakit geçirmelerini sağlayarak onlara sporu sevdirirken aynı zamanda da sigara, uyuşturucu, internet bağımlılığı gibi kötü alışkanlıklarдан uzak durmalarını ve zamanlarını verimli şekilde geçirmelerini sağlamak</p>
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 7.2.7 :</b> Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşa açılacak yaz spor kursları düzenlemek ve bu kurs sayısını artırarak katılımı çoğaltmak</p> <p><b>Performans Hedefi 7.2.8 :</b> Katılan çocuklara çeşitli hediyeler vermek. Servis imkânı sağlayarak ulaşımı kolaylaştırmak. Ücret alınmadan bu kursları düzenlemek. Dereceye giren öğrencilerimize destek vermek ve bunun için sponsor desteği sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.2.9 :</b> Çocuk ve gençlerimizin sosyal hayatlarında arkadaşlık ve kardeşlik duygularının pekişmesini sağlayarak, ileriği yaşıtlarında başarı düzeylerinin artmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 7.2.10 :</b> Spor alanındaki etkinlik ve faaliyetlerde katılımcı sayısını artırabilmek için düzenlenen spor kurslarını yıl içeresine yaymak</p>

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Belediyemize ait spor projelerine katılımcı sayısı.	250 kişi	0	300 kişi
2	Kişilere verilen sertifika sayısı	250 kişi	0	300 kişi
3	Yaz spor kurslarına katılımcı sayısı.	250 kişi	0	300 kişi
4	Yıllık spor alanındaki etkinlik ve faaliyet sayısı	2	0	2
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşa açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	2.335,00		2.335,00
2				
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.335,00</b>		<b>2.335,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 1 :</b>Halkımıza çeşitli konularda bilinçli ve mutlu yaşamı sağlamak amacıyla eğitim seminerleri, toplantı ve paneller, kurslar düzenlemek, katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak</p>		
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 1.2:</b>Yıllık en az 5 etkinlik yapılması ile kentimizde yaşayan vatandaşımızı bilinçlendirerek yaşam kalitelerini artırmak.</p>		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 1.1.1:</b> Belirli gün ve haftalarda örneğin; 13 Mart Erzincan depreminin yıldönümünde depremle ilgili AFAD Müdürlüğü ile koordineli olarak seminer ve panellerin organizasyonunu sağlayarak halkın deprem konusunda daha bilinçli olmasını, deprem anında yapması gerekenleri bilmelerini sağlamak</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.2:</b> Şeker Hastalığı, Obezite, KOAH, Kanser gibi günümüzde insan yaşamını tehdit eden yaygın hastalıklarla mücadele etmek amacıyla çeşitli sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde toplantı, seminer ve paneller düzenlemek</p> <p><b>Performans Hedefi 1.1.3:</b> Yapılacak seminer, toplantı ve panellerin daha önceden taslağını hazırlayarak sayısını artırabilmek için STK ve Resmi Kurumlarla görüşmeler yapmak, bu toplantıların duyurularını yaparak katılımı artırmak</p>		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantı sayısı.	12 adet	Covid 19 nedeniyle yapılamadı	18 adet
2 Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantılaraya katılan katılımcı sayısı.	200 kişi	Covid 19 nedeniyle yapılamadı	500 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1 Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti	16.347,00		16.347,00
2			
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.347,00</b>		<b>16.347,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 2 :</b> Erzincan'in tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak.		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1 :</b> Geleneksel ve kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikler düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 2.1.1:</b> Mehter takımının devamlılığını sağlamak. <b>Performans Hedefi 2.1.2:</b> Yerel folklor ekibini kurup gerekli eğitimleri vermek. <b>Performans Hedefi 2.1.4:</b> İlimizin tanıtımı için yerel şenlikler düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1      Yıl içerisinde yapılacak etkinlik ve katılımcı sayısı	3.000 kişi	1.200 kişi	5.000 kişi
2			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1      Yıl içerisinde yapılacak etkinlıkların tahmini bütçesi	150.000,00		150.000,00
2			
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)																				
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 2 :</b> Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak																				
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 2.2 :</b> Ramazan ve diğer aylarda yapılan etkinliklerde Türk Halk ve Sanat Müziği, fasıl programları, âşık atışmaları, semazen gösterileri mehter ve halk oyunları ile bu değerlerimizin ayakta durmasını sağlamak.																				
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 2.2.1:</b> Bu tür faaliyetlerin tanıtımını yaparak halkın katılımını en üst düzeye çıkarmak																				
<b>Açıklamalar</b>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Performans Göstergeleri</th> <th>2019</th> <th>2020(6 aylık gerçekleşen)</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1      Yıl içerisinde yapılacak etkinlik ve katılımcı sayısı</td><td>3.000 kişi</td><td>1.200 kişi</td><td>5.000 kişi</td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021	1      Yıl içerisinde yapılacak etkinlik ve katılımcı sayısı	3.000 kişi	1.200 kişi	5.000 kişi	2											
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021																		
1      Yıl içerisinde yapılacak etkinlik ve katılımcı sayısı	3.000 kişi	1.200 kişi	5.000 kişi																		
2																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Faaliyetler</th> <th colspan="3">Kaynak İhtiyacı (TL)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Bütçe</th> <th>Bütçe Dışı</th> <th>Toplam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Genel Toplam</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	1				2				<b>Genel Toplam</b>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)																				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam																		
1																					
2																					
<b>Genel Toplam</b>																					

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 3 :</b> Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve bekollentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 3.3 :</b> Sahne sizin projesi ile amatör sanatçıları desteklemek		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 3.3.1:</b> Amatör sanatçılar için sanat sokağı oluşturmak. <b>Performans Hedefi 3.3.3:</b> Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Sinemaya Gitmeyen Çocuk Kalmasın Projesine yönelik ortak çalışmalar yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı sayısı	1	0	1
2 Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Sinemaya Gitmeyen Çocuk Kalmasın Projesi kapsamında sinemaya giden çocuk sayısı	700 kişi	0	300 kişi
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı maliyeti	100.000,00		100.000,00
2			
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 4 :</b> Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak		
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1 :</b> Çok amaçlı toplantı salonu, Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonu ve aşevinin kullanımı için bu salonlarda gerekli tadilat ve onarımı yaparak halkın kullanımına sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> Meclis kararı ile belirlenen ücretle Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Tiyatro Salonu ve aşevinden halkımızın faydalananmasını sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Çok amaçlı toplantı salonundan faydalanan kişi sayısı	3.000 kişi	300 kişi	3.000 kişi
2 Aşevinden salonundan faydalanan kişi sayısı	500 kişi	150 kişi	600 kişi
3 Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonundan faydalanan kişi sayısı	2.500 kişi	1.500 kişi	3.000 kişi
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
<b>Genel Toplam</b>			

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 11:</b>            Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayatı geçirerek, kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak.</p>
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 11.1:</b>            Kurumumuza ait mali kontrol ve denetim yapısını kurumsallaştırmak ve Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak denetimini ve kontrolünü sağlamak.</p>
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 11.1.1:</b> Mali kontrol sistemlerine (İç kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri) daha fazla zaman ayırarak disiplinli kontrolü sağlayarak kurumsallaştırmak.  <b>Performans Hedefi 11.1.2:</b> Stratejik planlama yönetimini kullanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.  <b>Performans Hedefi 11.1.3:</b> Mali grafiklerin ışığında, mali tablolar ve kesin hesabın doğru şekilde hazırlanması.  <b>Performans Hedefi 11.1.4:</b> Belediyemizin bütçe gerçekleştirmeye oranının % 90 oranında sağlamak.</p>

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	<b>Mali kontrol ve denetimi yapılan yevmiye sayısı</b>	140229	6029	14000
2	<b>Gider gerçekleşme oranı</b>	%85	%50	%90
3	<b>Mali tablo ve Kesin hesap sayısı</b>	1	1	1
4	<b>İdare performans ve faaliyet raporu sayısı</b>	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
<b>Genel Toplam</b>				

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 10:</b> Belediyemize ait kaynakların mali bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak.		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 10.1:</b> Gelir ve gider kaynaklarının en iyi şekilde yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 10.1.3:</b> Başkanlığımıza ait müdürlüklerin satın alma iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordinasyonunu ve kanun ile yapılan ihalelerin mal alım sürecinde mali desteği verilmesini sağlamak. <b>Performans Hedefi 10.1.2:</b> Belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilatını yapmak. <b>Performans Hedefi 10.1.6:</b> Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek ödeme işlemlerini yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Gelir gerçekleşme oranı	%84	%42	%85
2 Tahakkuk Tahsilat Oranı	%89	%74	%90
3 İhale sayısı	15	6	25
4 Doğrudan temin sayısı	1029	732	1000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
<b>Genel Toplam</b>			

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Mevcut yeşil alanların korunmasını sağlamak. <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Pasif yeşil alanların aktifleşmesini sağlamak. <b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Yeni ağaçlandırma alanlarını ve peyzaj aromatik bitki dikimlerini çoğaltmak. <b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Mevcut ve yeni yapılacak olan yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatarak sulama giderlerini azaltmak. <b>Stratejik Hedef 1.5:</b> Şehrin daha canlı estetik ve güzel görünmesini sağlamak ve korumak.
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 1.1.1:</b> Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak. <b>Performans Hedefi 1.2.1:</b> İmarda mahallelerdeki yeşil alan olarak görünen alanlara yeni parklar yapmak. <b>Performans Hedefi 1.4.1:</b> Mevcut yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatmak. <b>Performans Hedefi 1.5.1:</b> Mevsimlik çiçek gül ve süs bitkisi dikimi yapmak <b>Performans Hedefi 1.3.1:</b> Yeni yapılacak olan park alanlarını ağaçlandırma. <b>Performans Hedefi 1.2.3:</b> "Sağlıklı Kadın - Sağlıklı Toplum" sloganı ile parklarda spor alanları yapmak. <b>Performans Hedefi 1.7.1:</b> Mahallelere, belde ve köylere çocuk sokakları kurmak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Revize edilen park oranı	%100	%50	%100
2	Gül çeliği üretimi	10 .000	10 .000	12.000
3	Yeni yapılan park sayısı	3	1	5
4	Otomatik sulama sistemi yapım metrajı	5 Km	7Km	10Km
5	Mevsimlik Çiçek	500 .000	130.000	135.000
6	Çocuklara yönelik parklar	3	2	2
7	Çocuklara yönelik sokak sayısı	-	1	3

### Faaliyetler

		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi	1.111.850,00		1.111.850,00
3	Otomatik sulama sistemi	216.477,00		216.477,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.328.327,00</b>		<b>1.328.327,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 3 :</b> Atık Su Denetimi. <b>Stratejik Amaç 8:</b> İçme suyun evcilleşmesini, atık su denetimini ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanımını sağlamak		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Kentimizin yer altı ve yer üstü kaynaklarının kalitesini korumak ve denetlemek için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Atık su Arıtma Tesisi'nin sürekli faal olmasını sağlamak. <b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Periyodik bakım onarım ve arıza yönetimi <b>Stratejik Hedef 8.2:</b> Kanalizasyon şebekelerinin gerekli bakım, onarım ve temizliğini yapmak. <b>Stratejik Hedef 8.3 :</b> Yağmursuyu hattı şebekesinin döşemesini yapmak		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 3.1.1:</b> Erzincan'ın yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kalitesinin korunmasını ve denetlenmesini sağlamak. <b>Performans Hedefi 3.1.2:</b> İçme suyu kalitesini 0,2- 0,5 ppm klor seviyesinde tutarak güvenilir bir biçimde halkın hizmetine sunmak. <b>Performans Hedefi 3.1.3:</b> Erzincan sınırları içerisinde bulunan her tür su kaynağının kirlenmesini önleyecek tedbirler alarak su kalitesini iyileştirmek. <b>Performans Hedefi 3.1.4:</b> Sağlıklı bir temiz su elde etmek için ilgili bölgelerin iyileştirilmesini yapmak. <b>Performans Hedefi 3.2.1:</b> Atıksu Arıtma Tesisi ile şehrimizin atık sularının mevzuat hükümleri uyarınca arıtılıp alıcı ortama verilmesini sağlamak. <b>Performans Hedefi 3.2.2:</b> Evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak. <b>Performans Hedefi 3.3.1:</b> Arızalara müdahale zamanını kısaltılmasını sağlamak. <b>Performans Hedefi 3.3.2:</b> Kuyulardaki ve terfi merkezlerindeki pompaların bakım, onarım ve denetimini yapmak. <b>Performans Hedefi 8.2.1:</b> Şehrin kanalizasyon hatlarının Kombine Kanal Açıma Aracı ile rutin bir şekilde temizliğini yaparak halkın hizmetine sunmak. <b>Performans Hedefi 8.2.2 :</b> Hatların ihtiyaç duyulan yerlerde bakım onarımını yapmak <b>Performans Hedefi 8.3.1:</b> Yağmursuyu şebekelerinin vatandaştan gelen istek doğrultusunda ve ihtiyaç dâhilinde olan yeni bölgelerde proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Döşenen içme suyu boru hattı metrajı	1690	620	3000
2 Döşenen kanalizasyon boru hattı metrajı	2360	1880	3500
3 Döşenen yağmur suyu boru hattı metrajı	2000	0	3000
4 Gelen şikayet ve talep sayıları	6480	3288	6500
5 Su analiz raporları	365	182	365
6 SCADA sisteminin denetimi	%100	%100	%100
7 Yapılan bakım onarım sayıları ve oranları	7199	4639	7500
8 Yıl içinde rutin yapılan bakım onarım sayısı	10000	6000	9000
9 Rehabilitate yapılan yerlerin sayısı	40	15	35
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak, belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalşan aletlerin bakım ve onarımını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	13.583.838,00		13.583.838,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>13.583.838,00</b>		<b>13.583.838,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 5 :</b> Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek alındı
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 5.1 :</b> Katı atıkların kaynağında ayırtılmasını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek. <b>Stratejik Hedef 5.2:</b> Şehrin temizlenmesi ile alakalı çalışmaların devamını sağlamak.
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 5.1.1:</b> Katı atıkların kaynakta ayırtılmasını ve değerlendirilmelerini sağlamak. <b>Performans Hedefi 5.1.4:</b> Bitkisel atık yağlarının toplanması ve bertarafını sağlayacak tedbirleri almak. <b>Performans Hedefi 5.2.1:</b> Temizlenmeyen sokak kalmamasını sağlamak. <b>Performans Hedefi 5.2.2:</b> Çöp toplama ve cadde ve sokaklarda yapılan rutin temizlik istatistiklerinin tutulmasını sağlamak

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Ambalaj atıklarının toplanması ve ayırtılması	600 TON	318 TON	750 TON
2	Tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyonu	217,76 TON	140 TON	260 TON
3	Tüm şehrin rutin olarak temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	Toplanan çöp tonajı	58.352 TON	27.254 TON	60.000 TON
5	Bitkisel atık toplanması	20.853 LT	6.000 LT	10.000 LT

#### Faaliyetler

#### Kaynak İhtiyacı (TL)

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (Çöp toplama aracı ve ekipman alımı)	1.004.217,00	1.004.217,00
2	Genel temizlik ve atıkların ayırtılması	735.710,00	735.710,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.739.927,00</b>		<b>1.739.927,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>Veteriner Müdürlüğü (40)</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Halkın Sağlığını Tehdit Eden Etkenleri Önleyici Faaliyetler.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> Yıl içerisinde haşere kaynaklı hastalıkların önleyici ilaçlama faaliyetleri yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.2:</b> Sokak hayvanlarının yıllık bakım ve tedavisini yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.3:</b> Hayvanlardan insanlara geçen tüm hastalıkları araştırmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.5:</b> Personelin eğitilmesi ve vatandaşların bilinçlendirmesi faaliyetlerini yürütmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.7:</b> Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.9:</b> Şehir sınırları içerisinde kuduz hayvanların takibini ve tedavilerini yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.10:</b> Gıda sektöründe tüm iş yerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak.</p>

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
<b>1</b>	<b>Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve rehabilite edilen toplam hayvan sayısı</b>	678	599	800
<b>2</b>	<b>Yıl içerisinde rutin yapılan ilaçlama sayısı</b>	24	24	24
<b>3</b>	<b>İlaç sarfiyatı(t)</b>	900	0	2000
<b>4</b>	<b>Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı</b>	310	396	700
<b>5</b>	<b>Yakalanan başı boş hayvan sayısı</b>	678	402	800
<b>6</b>	<b>Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme eğitim sayısı</b>	7	2	7
<b>7</b>	<b>Esnaf denetim sayısı</b>	7	3	7
<b>8</b>	<b>Sahiplendirilen hayvan sayısı</b>	34	16	40
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit )</b>	116.768,00		116.768,00
<b>2</b>	<b>Çevre ilaçlama</b>	261.412,00		261.412,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>378.180,00</b>		<b>378.180,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü (41)</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 2 :Zabıta Biriminin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1 : Vatandaşın huzurunu ve düzenini bozan etkenlere karşı faaliyetlerde bulunmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 2.1.1 :</b> Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve mesleki yönetimini geliştirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.2 :</b> Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili ekiplere iletilmek, sonuçların takibini ve cevaplanmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.3:</b> Pazarlarda nizam ve intizamın sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.4:</b> Ekip kurularak dilencilik yapan şahısların faaliyetlerine son vermek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.5:</b> Şehir halkın çok aktif olduğu bölgelerde stant kurarak broşürle halkın bilinçlendirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.6:</b> Yaya ve Motorlu taşıtlar ile kent genelinde devriye faaliyetlerini sürdürmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.10:</b> Esnaf denetimlerini ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.13:</b> Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eski olan levhaların ise bakım ve onarımını yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.14:</b> Yaya geçidi olmayan yerlerin tespitini yapmak, çizmek ve silinen boyaları yenilemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.15:</b> Öğrenci servislerinin ve ticari taksilerin Yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.17:</b> Hareket kısıtlığı bulunan vatandaşları (engelli) gözeterek toplu taşıma araç filosunun fiziksel yapılarını geliştirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.19:</b> Toplu Taşıma şoförlerinin performanslarını artırmak, gerekli eğitimleri vermek ve teşvik amaçlı başarılı olanları ödüllendirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 2.1.20:</b> Halkın yoğun olarak kullandığı durakları Korunaklı Otobüs Durakları haline getirmek.</p>

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Verilen eğitim sayısı ve katılan personel oranı	3/%90	3/%90	3/%95
2	Ruhsatlandırılmış ve ruhsat kontrolleri yapılmış işyeri sayısı.	297	97	250
3	Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin tamamının cevaplandırılması oranı	100	97	99
4	Rutin devriye ve denetim faaliyetleri sayısı	500	750	800
5	Broşür sayısı	-	-	4.000
6	Mevcut yaya geçitlerinin bakım onarımı	%100	%50	%100
7	Denetlenen taksi ve servis sayısı	40/50	25/30	200/100
8	Engelli rampalı denetlenen araç sayısı ve denetlenen oranı	65/%100	65/%100	65/%100
9	Ödüllendirilen Şoför sayısı	4	2	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaf Denetimleri ve Peryodik Ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	188.388,00		188.388,00
2	Personel eğitimi	8.173,00		8.173,00
3	Yaya geçitleri bakım onarımı	216.023,00		216.023,00
4	Halkı bilinçlendirmek	16.346,00		8.173,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>428.930,00</b>		<b>428.930,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)			
<b>Stratejik Amaç</b>	<p><b>Stratejik Amaç 9:</b> Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak</p>			
<b>Stratejik Hedef</b>	<p><b>Stratejik Hedef 9.1:</b> Belediyenin kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla araştırmalar yaparak önerilerde bulunmak  <b>Stratejik Hedef 9.2:</b> Başkanın onayı ile tüm müdürlükleri incelemek</p>			
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 9.1.1:</b> Periyodik inceleme sayısını artırmak  <b>Performans Hedefi 9.1.3:</b> İstihdam edilen personelin eğitimini sağlamak</p>			
<b>Açıklamalar</b>				
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021	
1 Geçmiş yıllara kıyasla cari yıldaki maliyetlerin karşılaştırılması	23	25	26	
2 Denetim ve incelenen dosya sayısı	72	81	105	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüklerin denetiminin yapılması	5.000,00			5.000,00
2				
3				
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>			<b>5.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)		
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 4:</b> Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.</p>		
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 4.1 :</b> Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisıhhi mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak. Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak</p>		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> Başbağlar Mahallesi Eski Polis Lojmanları olarak bilinen alanın, İnönü Mahallesi Merkez Çarşı mevkisinin, Kızılay ve Hocabey Mahallelerinin ıslahını günümüzün teknolojisi ile halkın ihtiyaç ve bekentileri doğrultusunda modernleştirmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.2:</b> 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun çerçevesinde belediye sınırları içerisindeki riskli yapıların yıkım işlemlerinin yaptırılmasını ve riskli alanların tespit edilerek Bakanlar Kurulu kararıyla riskli alan ilan edilmesini sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.3:</b> Kentsel Dönüşüm Performans Hedefi Belgesi hazırlamak veya ihale ile hazırlatmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 4.1.5:</b> Stok konut ve yeni şehir projelerinin oluşturulmasını sağlamak.</p>		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Riskli yapı yıkım ruhsatı	18	10	20
2 Kamulaştırma İşlemleri Tamamlanma oranı	-	%60	%100
3 Kentsel dönüşüm strateji belgesi sayısı	-	1	-
4 Oluşturulan yeni şehir projesi sayısı	-	1	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma	10.000.000,00		10.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b> Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmem tamamlamak, geliştirmek, güncel tutmak, CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) kurmak</p>
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 5.1:</b> T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün ASELSAN ile yürüttüğü Numaratajin yenilenmesi, güncellenmesi, düzeltilmesi ve Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin (MAKS) kurulması işlemini takip etmek, yardımcı olmak ve işi teslim almak.</p>
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 5.1.1:</b> ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının öncesinde yerleri ve isimleri kesin olan cadde ve sokakların tabelalama işlemlerini yapmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.2:</b> ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının sonrasında Erzincan'ın tamamında cadde, sokak, bulvar, meydan ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerlerine monte etmek ve bununla ilgili tüm işleri etkili ve hatasız bir şekilde bilgisayar ortamında izlemek ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.3:</b> MAKS sisteminin teslim alınmasından sonra sistemi güncel tutmak, geliştirmek ve sonrasında CBS ve/veya Kent Bilgi Sistemi kurmak.</p>

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Numarataj çalışmaları ( Tespit, Güncelleme, yerinde inceleme, bilgi verme, UAVT Kodu verme)	7000	4650	10000
2	Kapı numaratağı yapılan mahalle sayısı/oranı(30 bin kapı)	-	3(%4)	73(%100)
3	Cadde sokak numarataj tabelalama tamamlanma oranı(6 bin cadde sokak)	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde sokak kapı tabelalama	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
<b>Stratejik Amaç</b>	Stratejik Amaç 6: Halkın Belediye Yönetimine Katılarak Sorgulanabilir ve Şeffaf Bir Belediyecilik Anlayışı Kurulmasını Sağlamak.
<b>Stratejik Hedef</b>	Stratejik Hedef 6.3: Vatandaşların önceliklerini öğrenmek, projelerimiz hakkındaki görüş ve düşüncelerini tespit etmek ve bu doğrultuda anket çalışmaları yürüttemek. Stratejik Hedef 6.4: Halk ile iletişimde modern iletişim araçlarını kullanmak. Stratejik Hedef 6.6: Cenaze sonrası hemşerilerimize hizmet vermek için var olan karavan sayısının artırılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 6.8: Gazete, dergi gibi basılı materyallerin çıkarılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 6.10: Vatandaştan gelen şikayetlerin kayıtlarını tutmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Performans Hedefi 6.3.2: Sonuçların değerlendirilmesini ve analizini yapmak. Performans Hedefi 6.3.3: Elde edilen verilerin proje ve yönetim ofislerine iletilerek, bu raporlar doğrultusunda projelere ve çalışmalara yön verilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.4.1: Metni sese dönüştüren bir program temin edilmesini ve bu program ile dinlenebilecek hale getirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.4.2: Görme ve işitme engelli vatandaşlarımıza gerekli teknoloji ile bilgilendirme yapılması sağlamak. Performans Hedefi 6.4.3: Akıllı telefonlar için (Android ve ios uygulamaları) anons metinlerinin dinlenebileceği programların yazılması ve 2022 yılı içerisinde uygulamaya geçirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.6.2: Karavanların ihtiyacıa binaen cenaze evlerine yönlendirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.8.1: Belediyemiz arşivinde gazete ve dergi gibi görsel materyallerin düzenli olarak yer almasını sağlamak. Performans Hedefi 6.8.2: Yılda 1 dergi ile 2 gazetenin modern çizgiler ile dizgi ve akabinde baskısını gerçekleştirmek. Performans Hedefi 6.8.3: Yeteri kadar basılan dergi ve gazetelerin evlere ve işyerlerine ulaşmasını sağlamak. Performans Hedefi 6.9.1: Çağrı Merkezine, Beyaz Masaya, CİMER'e gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde cevaplandırılmasının sağlanması.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	<b>Beyaz masa sistemine girilen başvuru sayısı</b>	18.742	12.372	20.000
2	<b>Cimer</b>	277	257	300
3	<b>Yazılı haber</b>	230	131	200
4	<b>Sisteme girilen cenaze sayısı</b>	513	315	550
5	<b>Tabela Pankart Billboard Afiş Davetiye Broşür vb. tasarımları ve işleri</b>	1700	1750	2000
6	<b>Düğün hediyeleri</b>	270	125	300
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>Bilgi edinme hizmetleri</b>	42.037,00		42.037,00
2	<b>Yayın ve tanıtım faaliyetleri</b>	99.254,00		99.254,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>141.291,00</b>		<b>141.291,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	<p><b>Stratejik Amaç 1:</b> Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilatı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak</p>		
Stratejik Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde program kullanma oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.3:</b> E-belediye sisteminin geliştirilmesi ile e-Devlet entegrasyonuyla kanunların öngördüğü ölçüde beyan verme sistemini mükelleflerin %80 kapsayacak şekilde uygulanmasını sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Vatandaşları E-belediye üzerinden tahsilat yaptırıma teşvik etmek.</p>		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 1.1.1:</b> Mükellef ödemelerini kolaylaştırmak ve ulaşılabilirliği artırmak amacıyla mükelleflerin yoğunluğuna göre özel kuruluşlarla işbirliği ile ve bağlanan yeni beldelerde tahsilat yerlerinin çoğaltılarak halkın kullanımına sunmak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.2.1:</b> Su okuma işlemlerini kolaylaştırmak ve hataları önlemek amacıyla sayaçlarda barkotlu sisteme geçiş yapmak</p> <p><b>Performans Hedefi 1.3.1:</b> EBYS sisteminin geliştirilmesi ve e-imzamın belediyemiz birimlerinde kullanılmasını sağlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 1.4.1:</b> İlimize yeni dâhil olan beldelerdeki gelir konusundaki eksikliklerin tespit edilerek 2020 yılı sonuna kadar büyük oranında giderilmesi.</p>		
Performans Göstergeleri			
	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri sayısı	9	9	9
2 Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçiş oranı	-	%30	%50
3 Beldelerdeki gelir konusunda eksiklik çalışmalarının tamamlanması	-	%50	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçiş bütçesi	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	<p><b>Stratejik Amaç 3 :</b> Belediyemize 2019 yılında dâhil olan 9 beldeden ve köylerin belediyemizin seviyesine çıkarılması.</p>		
<b>Stratejik Hedef</b>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Belediyemiz su takip gelir takip ve kira takip sistemlerinin birleşen beldelere uygulayarak tek düzenin sağlanması.</p>		
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 3.1.1</b> Beldelerde bu güne kadar uygulanan karma abone sistemi yerine 2020 yılına kadar sıralı abone sistemine geçilmesi.  <b>Performans Hedefi 3.1.2 :</b> Beldelerde 2020 yılı sonuna kadar abonesiz yapıların taramarak abonelerinin yapılması.</p>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
1 Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	%50	%50	%80
2 Abonesiz yapıların tespit sayısı	%30	%80	%90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>	
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	70.000,00		70.000,00
2			
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>70.000,00</b>		<b>70.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 4 :</b> Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Hal tesisini modern koşullarda hizmet veren iç yeterliliğini dinamik bir şekilde sağlayan birim haline getirmek.		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 4.1.1:</b> 2020 yılı sonuna kadar Erzincan'a kaçak yollardan girmekte olan sebze/meyve oranını % 20'in altına indirmek amacıyla kara yolları ile protokol yapılarak yol kontrolleri gerçekleştirmek. <b>Performans Hedefi 4.1.2 :</b> Sebze hali içerisindeki atıl olan bölgülerin 2020 yılı ortalarına kadar temizlenerek alt yapının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi yapılması.		
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Karayolları Müdürlüğü ile yapılacak olan protokol sayısı	-	-	1
2 Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	1	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	25.500,00		25.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.500,00</b>		<b>25.500,00</b>

### İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

<b>Birim</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Belediye gayrimenkullerini değerlendирerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1 :</b> Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, 2019 -2023 yılları arasında elde edilecek bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>Performans Hedefi 5.1.1:</b> Belediye taşınmazlarının mülkiyet stokunu belirlemek ve hareketlerini güncel olarak takip etmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.2:</b> Mevcut kira gelirlerini her yıl enflasyon farkı üzerinden reel olarak artırmak</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.3:</b> Kira tahsilat oranını yükseltmek. Kira açısından verimli olmayan, gayrimenkullerin en kısa zamanda satışı yolu ile gelir temin edilerek, öncelikli yatırım planlaması doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p>

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020(6 aylık gerçekleşen)</b>	<b>2021</b>
<b>1</b>	<b>Taşınmaz kiralık Envanter sayısı.</b>	497	497	497
<b>2</b>	<b>Kira tahsilat oranı</b>	%84	%92	%98
<b>3</b>	<b>Satışı yapılan/yapılacak gayrimenkul sayısı</b>	28	39	100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>Genel Toplam</b>				

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 6.1 :</b> Belediyemize ait tesisleri değerlendirmek		
Performans Hedefi	<b>Performans Hedefi 6.1.2 :</b> Jeotermal kaplıcaların işletilmesini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	2019	2020(9 aylık gerçekleşen)	2021
1 Kaplıca oda kiralama (Sezonda Oranı)	%90	%70	%90
2 Taşınmaz tarama Etüt çalışması	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaplıca odalarının tadilatı	46.500,00		46.500,00
2			
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>46.500,00</b>		<b>46.500,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 8 : İmkânları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 8.1 : El emeği göz nuru yapılan ürünlerin dünya pazarına sunulmasına destek olmak		
Performans Hedefi	Performans Hedefi 8.1.2: Belediyemizin bünyesinde atölye kurarak kadınlara yönelik çalışma ortamı ayarlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Kurulan atölye ve kursa katılım sayısı	4	4	5
2 Kurslara katılım sayısı	485	0	500
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurs ihtiyaçlarının karşılanması	42.500,00		42.500,00
2			
3			
Genel Toplam	42.500,00		42.500,00

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü (47)
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Sürdürülebilir şehircilik sorunlarını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Halkımızın bekleyenlerine cevap verecek ekonomik, kültürel ve sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunuşuna korummasına yönelik çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 3.2.1:</b> İlimizde yaşayan halkımızın memnuniyeti gözetilecek projeler üretmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 3.1.2:</b> Şehir merkezinde otopark sorununa yönelik katlı otopark projesi hazırlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 3.1.5:</b> Dağının bir vaziyette olan ilçe ulaşım araçları için çağımıza yakışır bir ilçe garajı projesi hazırlamak.</p> <p><b>Performans Hedefi 3.2.2:</b> Otomobil sporları tutkunlarına güvenli ortamda sürüş keyfi sunabilmek için drift ve oto drag pistleri ile off-road yarış projeleri hazırlamak.</p>

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1	Etüt edilen proje sayısı	21	0	10
2	Hazırlanan proje sayısı	57	33	60
3	Riyaset makamınca verilen proje talimatlarının gerçekleşme oranı	%98	%89	%90
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	106.676,00		106.676,00
2				
3				
<b>Genel Toplam</b>		<b>106.676,00</b>		<b>106.676,00</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(48)		
Stratejik Amaç	<b>Stratejik Amaç 5 :</b> Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak		
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve halkın Belediye Başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	<p><b>Performans Hedefi 5.1.1 :</b> Muhtarların ve STK'ların taleplerinin 2020 yılında %50'sini gerçekleştirmek</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.2:</b> Halk günü düzenlemek.</p> <p><b>Performans Hedefi 5.1.3:</b> Mahalle Meclis toplantılarını organize etmek.</p> <p><b>Performans Hedefi 5.2.4:</b> Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının taleplerinin daha kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmasını sağlamak</p>		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020(6 aylık gerçekleşen)	2021
1 Muhtar taleplerini gerçekleştirmek	%40	%30	%50'sini gerçekleştirmek
2 Gelen talep, öneri ve şikayet sayısı	177	90	200
3 Çözüme kavuşturulan talep,öneri ve şikayet oranı	%40	%30	%70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtar taleplerinin gerçekleştirilmesi			
2			
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyet Maliyetler Tablosu		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod ( 1. düzey )		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Özl.2.1.3.,2.1.4	Temsil tanıtma	725.000,00		725.000,00
Özl.2.1.3.,2.1.4	Tanıtma fuar organizasyon	761.800,00		761.800,00
Özl.3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.1.5	Belge yenileme gideri	20.000,00		20.000,00
İn.7.1.1,7.1.2	Kurslara katılma eğitim	16.676,00		16.676,00
İn.9.1.1,9.1.2	İş sağlığı ve güvenliği	350.000,00		350.000,00
Bil.8.1.1	Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları		106.224,00	106.224,00
Bil.8.1.1	Bakım,destek,geliştirme faaliyetleri	43.788,00		43.788,00
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması		88.744,00	88.744,00
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3.1	Fiber altyapı kablolama çalışmaları		11.676,00	11.676,00
Bil.12.1.1,12.1.2.	Bakım faaliyetleri ve parça değişimi	84.777,00		84.777,00
Yaz.6.1.1.	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	41.091,00		41.091,00
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	9.108,00		9.108,00
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	465.750,00		465.750,00
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Avukat çalıştırılması	41.167,00		41.167,00
Des.6.1.1,6.1.2.	Araç bakım ve onarımı	1.557.671,00		1.557.671,00
Des.7.1.1.,7.1.2.,7.1.3.,7.1.4.,7.1.5	Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı		764.909,00	764.909,00
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2,2.4.3.	<b>Yol, kaldırırm ve diğer bakım ve onarım yapılması</b>	2.942.892,00		2.942.892,00
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.2.3,4.1,2.4.2,2.4.3.	Akaryakıt ve yağ alımları	8.057.102,00		8.057.102,00
Fen.2.8.1	Ges yapılması		10.000.000,00	10.000.000,00
Fen.4.1.1	<b>Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi</b>		80.000.000,00	80.000.000,00
İm.10.1.1,10.1.2	Kamulaştırma		2.500.000,00	2.500.000,00

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod ( 1. düzey )		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
İm.9.1.1,9.1.2,9 .1.3,9.3.1,9.4.1, 9.4.2,9.4.4,9.4. 5,9.4.6,9.4.7	İlave imar planı ve revizyonu	12.006,00		12.006,00
İtf.1.1.1,1.1.2 ,1.1.3,1.1.4,1. 1.4,1.1.7,1.1.8 ,1.1.11,1.1.12, 1.1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
İtf.1.1.1,1.1.2 ,1.1.3,1.1.4,1. 1.4,1.1.7,1.1.8 ,1.1.11,1.1.12, 1.1.13,1.1.14	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması	161.500,00		161.500,00
İtf.1.1.1,1.1.2 ,1.1.3,1.1.4,1. 1.4,1.1.7,1.1.8 ,1.1.11,1.1.12, 1.1.13,1.1.14	Araç sayısının artırılması		250.000,00	250.000,00
Kvs.1.1.1,1.1. 2,1.1.3	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti	16.347,00		16.347,00
Kvs.2.1.1,2.1. 2,2.1.4	Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler	150.000,00		150.000,00
Kvs.3.3.1,3.3. 3	Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı	100.000,00		100.000,00
Kvs.7.1.1,7.1. 2	Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	16.769,00		16.769,00
Kvs.7.2.7,2.8 ,7.2.9,7.2.9,7. 2.10	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşa açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	2.335,00		2.335,00
Prk.1.1.1,1.2. 1,1.4,1.1.5.1., 1.3.1,1.2.3,1.7 .1.	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi	790.373,00	321.477,00	1.111.850,00
Prk.1.1.1,1.2. 1,1.4,1.1.5.1., 1.3.1,1.2.3,1.7 .1.	Otomatik sulama sistemi		216.477,00	216.477,00
Skm. 3.1.1,3.1.2,3.1 .3,3.1.4,3.2.1, 3.2.2,3.3.1,3.3 .2.,8.2.1, 8.2.2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	7.931.203,00	5.652.635,00	13.583.838,00

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod ( 1. düzey )		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Tmz.5.1.1., 5.1.4.5.2.1, 5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı)		1.004.217,00	1.004.217,00
Tmz.5.1.1., 5.1.4.5.2.1, 5.2.2	Genel temizlik ve atıkların ayrıştırılması	735.710,00		735.710,00
Vtr.4.1.1.,4 .1.2.4.1.3.4. 1.5.4.1.7.4. 1.9.4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	116.768,00		116.768,00
Vtr.4.1.1.,4 .1.2.4.1.3.4. 1.5.4.1.7.4. 1.9.4.1.10	Çevre ilaçlama	261.412,00		261.412,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2 .2.1.10.2.1.11.2 .12.2.1.13.2.1.1 4.2.1.14.2.1.15. 2.1.16.2.1.17.2. 1.18.2.1.19.2.1. 20	Esnaf denetimleri ve peryodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	188.388,00		188.388,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2 .2.1.10.2.1.11.2 .12.2.1.13.2.1.1 4.2.1.14.2.1.15. 2.1.16.2.1.17.2. 1.18.2.1.19.2.1. 20	Personel eğitimi	8.173,00		8.173,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2 .2.1.10.2.1.11.2 .12.2.1.13.2.1.1 4.2.1.14.2.1.15. 2.1.16.2.1.17.2. 1.18.2.1.19.2.1. 20	Yaya geçitleri bakım onarımı	216.023,00		216.023,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2 .2.1.10.2.1.11.2 .12.2.1.13.2.1.1 4.2.1.14.2.1.15. 2.1.16.2.1.17.2. 1.18.2.1.19.2.1. 20	Halkı bilinçlendirmek	16.346,00		16.346,00
Tfş.9.1.1.,9 .1.3.	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	5.000,00		5.000,00
Knt.4.1.1	Kamulaştırma		10.000.000,00	10.000.000,00
Knt.5.1.1,5 .1.2,5.1.3	Cadde sokak kapı tabelama		40.000,00	40.000,00

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod ( 1. düzey )		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Bilgi edinme hizmetleri	42.037,00		42.037,00
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	99.254,00		99.254,00
İş.İşt.1.1.1.,1.2.1.,1.3.1.,1.4.1.	Kurs ihtiyaçlarının karşılanması	42.500,00		42.500,00
İş.İşt.1.1.1.,1.2.1.,1.3.1.,1.4.1.	Su sayaçlarının akılı sayaç sistemine geçiş bütçesi		600.000,00	600.000,00
İş.İşt.3.1.1.,3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	70.000,00		70.000,00
İş.İşt.4.1.1.,4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi		25.500,00	25.500,00
İş.İşt.8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi		42.500,00	42.500,00
İş.İşt. 6.1.2	Kaplıca odalarının tadilatı		46.500,00	46.500,00
Etd.3.2.1,3.1.2,3.2.2,3.1.5.	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması		106.676,00	106.676,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>26.116.966,00</b>	<b>111.777.535,00</b>	<b>137.894.501,00</b>

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
Özl.2.1.1.	Temsil tanıtıma	725.000,00	0,21			725.000,00	0,21
Özl.2.1.1.	Tanıtma fuar organizasyon	761.800,00	0,22			761.800,00	0,22
Özl.3.1.3, 1.2,3.1.3, 1.4,3.1.5	Belge yenileme gideri	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
İn.7.1.1,7. 1.2	Kurslara katılma eğitim	16.676,00	0,00			16.676,00	0,00
İn.9.1.1,9. 1.2	İş sağlığı ve güvenliği	350.000,00	0,10			350.000,00	0,10
Bil.8.1.1	Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları	106.224,00	0,03			106.224,00	0,03
Bil.8.1.1	Bakım,destek,geliştirme faaliyetleri	43.788,00	0,01			43.788,00	0,01
Bil.9.1.1,9 .1.2,9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	88.744,00	0,03			88.744,00	0,03
Bil.9.1.1,9 .1.2,9.1.3 .1	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	11.676,00	0,00			11.676,00	0,00
Bil.10.1.2, 10.1.3,10. 1.7,12.1.1, 12.1.2	Bakım faaliyetleri ve parça değişimi	84.777,00	0,02			84.777,00	0,02
Yaz.6.1.1.	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	41.091,00	0,01			41.091,00	0,01
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	9.108,00	0,00			9.108,00	0,00
Huk.1.1.1, 1.1.2,1.2.1 ,1.2.2,1.3. 1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	465.750,00	0,13			465.750,00	0,13
Huk.1.1.1, 1.1.2,1.2.1 ,1.2.2,1.3. 1	Avukat çalıştırılması	41.167,00	0,01			41.167,00	0,01
Des.6.1.1., 6.1.2,7.1.1 .7.1.5	Araç bakım ve onarımı	1.557.671,00	0,45			1.557.671,00	0,45
Des.6.1.1., 6.1.2,7.1.1 .7.1.5	Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı	764.909,00	0,22			764.909,00	0,22
Fen.2.1.1, 2.1.2,2.4.1 ,2.4.2,2.4. 3.2.8.1	Yol , kaldırımlar ve diğer bakım ve onarım yapılması	2.942.892,00	0,84			2.942.892,00	0,84
Fen.2.1.1, 2.1.2,2.2.2 .3.4.1,2.4. 2.2.4.3.	Akaryakıt ve yağ alımları	8.057.102,00	2,30			8.057.102,00	2,30
Fen.2.1.1, 2.1.2,2.2.3 .24.1,2.4.2 .2.4.3.2.8. 1	Ges yapılması	10.000.000,00	2,86			10.000.000,00	2,86
Fen.4.1.1	Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi	80.000.000,00	22,86			80.000.000,00	22,86

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
PERFOR-MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
İm.10.1.1, 10.1.2	Kamulaştırma	2.500.000,00	0,71			2.500.000,00	0,71
İm.9.1.1,9.1.2,9.1.3,9.3.1,9.4.1,9.4.2,9.4.4,9.4.5,9.4.6,9.4.7	İlave imar planı ve revizyonu	12.006,00	0,00			12.006,00	0,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması	161.500,00	0,05			161.500,00	0,05
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Araç sayısının artırılması	250.000,00	0,07			250.000,00	0,07
Kvs.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti	16.347,00	0,00			16.347,00	0,00
Kvs.2.1.1,2.1.2,2.1.3,2.1.4	Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler	150.000,00	0,04			150.000,00	0,04
Kvs.3.3.1,3.3	Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı	100.000,00	0,03			100.000,00	0,03
Kvs.7.1.1,7.1.2	Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	16.769,00	0,00			16.769,00	0,00
Kvs.7.2.7.,2.8,7.2.9,7.2.9,7.2.10	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşa açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	2.335,00	0,00			2.335,00	0,00
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi	1.111.850,00	0,32			1.111.850,00	0,32
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Otomatik sulama sistemi	216.477,00	0,06			216.477,00	0,06

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR-MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
<b>Skm.</b> <b>3.1.1,3.1.2,</b> <b>3.1.3,3.1.4,</b> <b>3.2.1,3.2.2,</b> <b>3.3.1,3.3.2</b> <b>8.2.1,</b> <b>8.2.2,8.3.1</b>	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	13.583.838,00	3,88			13.583.838,00	3,88
<b>Tmz.5.1.1.,5 .1.4.5.2.1,5.2 .2</b>	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı)	1.004.217,00	0,29			1.004.217,00	0,29
<b>Tmz.5.1.1.,5 .1.4.5.2.1,5.2 .2</b>	Genel temizlik ve atıkların ayrıştırılması	735.710,00	0,21			735.710,00	0,21
<b>Vtr.4.1.1.,4. 1.2.4.1.3,4.1. 5.4.1.7,4.1.9, 4.1.10</b>	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	116.768,00	0,03			116.768,00	0,03
<b>Vtr.4.1.1.,4. 1.2.4.1.3,4.1. 5.4.1.7,4.1.9, 4.1.10</b>	Çevre ilaçlama	261.412,00	0,07			261.412,00	0,07
<b>Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13.2.1.14.2. 1.14.2.1.15.2.1.1 6.2.1.17.2.1.18.2. 1.19.2.1.20</b>	Esnaf denetimleri ve peryodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	188.388,00	0,05			188.388,00	0,05
<b>Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13.2.1.14.2. 1.14.2.1.15.2.1.1 6.2.1.17.2.1.18.2. 1.19.2.1.20</b>	Personel eğitimi	8.173,00	0,00			8.173,00	0,00
<b>Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13.2.1.14.2. 1.14.2.1.15.2.1.1 6.2.1.17.2.1.18.2. 1.19.2.1.20</b>	Yaya geçitleri bakım onarımı	216.023,00	0,06			216.023,00	0,06
<b>Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13.2.1.14.2. 1.14.2.1.15.2.1.1 6.2.1.17.2.1.18.2. 1.19.2.1.20</b>	Halkı bilinçlendirmek	16.346,00	0,00			16.346,00	0,00
<b>Tfş.9.1.1.,9. 1.3.,9.2.1,9.2 .2.,9.2.3.</b>	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
<b>Knt.4.1.1</b>	Kamulaştırma	10.000.000,00	2,86			10.000.000,00	2,86
<b>Knt.5.1.1,5. 1.2,5.1.3</b>	Cadde sokak kapı tabelama	40.000,00	0,01			40.000,00	0,01

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	
Ekonomik Kod		Faaliyet ToplAMI	Genel Yönetim Giderleri ToplAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR ToplAMI	Genel ToplAM
1-	Personel Giderleri		59.013.356,00		59.013.356,00
2-	Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri		8.996.131,00		8.996.131,00
3-	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.113.966,00	96.044.156,00		122.158.122,00
4-	Faiz Giderleri		7.500.000,00		7.500.000,00
5-	Cari Transferler		8.448.256,00		8.448.256,00
6-	Sermaye Giderleri	111.777.535,00	682.369,00		112.459.904,00
7-	Sermaye Transferleri		9.650.000,00		9.650.000,00
8-	Borç Verme		0,00		0,00
9-	Yedek Ödenek		21.774.231,00		21.774.231,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.891.501,00</b>	<b>212.108.499,00</b>		<b>350.000.000,00</b>

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Bsn.6.3.2.6. 3.3.6.4.1.6.4. 2.6.4.3.6.6.2, 6.8.1.6.8.2.6. 8.3.6.9.1	Bilgi edinme hizmetleri	42.037,00	0,01			42.037,00	0,01
Bsn.6.3.2.6. 3.3.6.4.1.6.4. 2.6.4.3.6.6.2, 6.8.1.6.8.2.6. 8.3.6.9.1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	99.254,00	0,03			99.254,00	0,03
İş.İşt.1.1.1., 1.1.2.,1.3.1., 1.4.1.	Kurs ihtiyaçlarının karşılanması	42.500,00	0,01			42.500,00	0,01
İş.İşt.1.1.1., 1.1.2.,1.3.1., 1.4.1.	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişи bütçesi	600.000,00	0,17			600.000,00	0,17
İş.İşt.3.1.1., 3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	70.000,00	0,02			70.000,00	0,02
İş.İşt.4.1.1., 4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	25.500,00	0,01			25.500,00	0,01
İş.İşt.8.1.1., 8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	42.500,00	0,01			42.500,00	0,01
İş.İşt. 8.1.1	Kaplıca odalarının tadilatı	46.500,00	0,01			46.500,00	0,01
Etd.3.2.1.3. 1.2,3.2.2	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	106.676,00	0,03			106.676,00	0,03
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>137.891.501,00</b>	<b>39,4</b>			<b>137.891.501,00</b>	<b>39,4</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>212.108.499,00</b>	<b>60,6</b>			<b>212.108.499,00</b>	<b>60,6</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000.000,00</b>	<b>100</b>			<b>350.000.000,00</b>	<b>100</b>

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Hareama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özl.2.1.1. Özl.3.1.1,3.1.2,3.1 .3.3.1.4,3.1.5	Temsil tanıtma Tanıtma fuar organizasyon Belge yenileme gideri	Özel Kalem Müdürlüğü (02)
İn.7.1.1,9.1.1,9 .1.2	Temel ilk yardım eğitimi Kurslara katılma eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)
Bil.8.1.1,9.1.1, 10.1.2,11.1.1,1 2.1.1,12.1.2	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması Fiber Altyapı kablolama çalışmaları Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları Bakım destek ve geliştirme faaliyetleri Bakım Faaliyetleri ve parça değişimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
Yaz.5.1.1,4.1.1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi Posta işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü(18)
Huk.1.1.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi Avukat çalıştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)
Des.6.1.1.,6.1.2 ,7.1.1.,7.1.5	Araç bakım ve onarımı Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (30)
Fen.2.1.1,2.1.2, 2.4.1,2.4.2,2.4. 3.4.1.1	Yol, kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması Akaryakıt ve yağ alımları Ges yapılması Kızılıy-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü(31)
İm.10.1.1,10.1. 2.9.1.1,9.1.2,9. 1.3,9.3.1.9.4.1, 9.4.2,9.4.4,9.4. 5,9.4.6,9.4.7	Kamulaştırma İlave imar planı ve revizyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1 .3,1.1.4,1.1.4,1.1. 7,1.1.8,1.1.11,1.1 .12,1.1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması Araç sayısının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü (34)
Kvs.1.1.1,1.1.2 ,1.1.3,2.1.,2.1. 2.2.1.4,2.2.1,3. 3.1,3.3.3,5.1.1, 5.1.2,5.2.7,5.2. 8,5.2.9,5.2.10	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı Bilgilendirme broşürleri dağıtmak Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşa açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)

# 2021 PERFORMANS PROGRAMI



İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Prk.1.1.1,1.3.2,1. 3.1,1.4.1.	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi Otomatik sulama sistemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
Skm. 3.1.1,3.1.2,3.1.3,3 .1.4,3.2.1,3.2.2,3. 3.1,3.3.28.2.1.8.2. 2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak, belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fizikal ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (38)
Tmz.5.1.1,5.1.4. 5.2.1,5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı) Genel temizlik ve atıkların ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4. 1.3,4.1.5,4.1.7,4.1 .9,4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit) Çevre ilaçlama	Veteriner İşleri Müdürlüğü (40)
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10. 2.1.11.2.12.2.1.13,2.1. 14,2.1.14,2.1.15,2.1.16 .2,1.17,2.1.18,2.1.19,2. 1.20	Esnaf denetimleri ve peryodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri Personel eğitimi Yaya geçitleri bakım onarımı Halkı bilinçlendirmek	Zabıta Müdürlüğü (41)
Knt.4.1.1 5.1.1.1,5.1.2,5.1 .3	Kamulaştırma Cadde sokak kapı tabelama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9 .2.1,9.2.2.,9.2.3	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)
Bsn.6.3.2,6.3.3,6. 4.1,6.4.2,6.4.3,6.6 .2,6.8.1,6.8.2,6.8. 3,6.9.1	Bilgi edinme hizmetleri Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
İş.İşt.1.1.1.,1.1.2. .1.3.1.,1.4.1. İş.İşt.4.1.1.,4.1.2. İş.İşt.8.1.1.,8.1.2.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri Su sayaçlarının akılı sayaç sistemine geçiş bütçesi Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(46)
Etd.3.1.1,3.1.2,3.1 .4,3.1.5	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü (47)