

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI





M. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim,

Erzincan Belediyesi olarak, bir kenti yönetmenin sorumluluğunu hissederek katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hareket ediyoruz.

İlkelerimiz çerçevesinde; Yaşamın her alanında siz değerli hemşehrilerimizin yanında olacak, ortak paydamız olan Erzincan'ımızı geliştirecek performans hedeflerimizi, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetleri, kaynak ihtiyacımızı ve performans göstergelerimizi içeren bilgileri, 2020 yılı Performans Programı ile sizlerle paylaşıyoruz.

Performans Programı'nı hazırlarken "**Daha Güzel Daha Yeni, Erzincan**" sözümüzden yola çıkarak kentimize değer katacak projelerin, hemşehrilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak, Erzincan'ı huzurlu, güvenli, akıllı ve kendi kaynağını kendi üreten bir kent olma hayaline bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara yer verdik. Ortak akla, birlikte yaşamaya, insana, bilime, sanata, teknolojiye, eğitime, çevreye öncelik veren ve kaynak aktaran bir yönetim anlayışı ile projeler üreterek, sizleri sosyal belediyeciliğin en iyi örnekleri ile buluşturmak için gayret edeceğiz.

Verimli, etkin, hesap verebilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile kentsel hakların korunması, kentlilik bilincinin gelişmesi ve gelişimin sürdürülebilir olabilmesi için 2020 Yılı Performans Programı'nı hazırladık.

Erzincan Belediyesi'nin kamusal yükümlülükler çerçevesinde belirlediği durum analizi ve gereklilikler ile birlikte, siz değerli hemşehrilerimizin istek, öneri ve şikâyetlerinin de dikkate alınarak, hazırlanan programın "**Daha Güzel Daha Yeni, Erzincan**" a katkısının olacağına yürekten inanıyorum.

Programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, katkı sunan tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor; Kentimize pek çok kazanımlar sağlayacak programın uygulanmasında başarılar diliyorum.

İyi ki varsınız...



Bekir AKSUN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUM	
I- GENEL BİLGİLER	6
ERZİNCAN BELEDİYESİ TARİHÇİ	7
BELEDİYE BAŞKANLARI	7-12
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	13
BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ	14
BELEDİYE BAŞKANI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	14
BELEDİYE MECLİSİ GÖREV VE YETKİLERİ	15
BELEDİYE ENCÜMENİ GÖREV VE YETKİLERİ	16
B- TEŞKİLAT YAPISI	17
ERZİNCAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	18
C- FİZİKİ YAPI	19
2- ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU	20
MÜDÜRLÜKLER	20
3BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	40
ERZİNCAN BELEDİYESİ TEKNOLOJİK ALTYAPISI	42
D-İNSAN KAYNAKLARI	43
PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ	45
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	46
MİSYON - VİZYON	47
TEMEL DEĞERLERİMİZ	48
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	49
PERFORMANS HEDEF, GÖSTERGELER VE FAALİYETLER	50
İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	51
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	78
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	81
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	83
FAALİYETLEREN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	85-86

I- GENEL BİLGİLER

- Belediyenin Tarihçesi
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziki Yapı
- İnsan Kaynakları

ERZİNCAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

İlimizde Belediyenin kuruluşunun 1871 yılı olduğu tahmin edilmektedir. Depremler sebebi ile yok olan arşivler , bu tarih ve Belediye başkanları hakkında kesin bilgi sahibi olmamızı engellemiştir. Ancak 1923 yılından sonra Cumhuriyetin ilanı ile Belediye Başkanlarının isimlerine ve haklarında kısa bilgilere ulaşılabilmektedir. Belediye Başkanlarımız hakkında kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

● **HAKKI ALTINOK (1924–1940) :**

1300 (Rumi) Yılında Erzincan'da doğmuştur. Rüştüyü bitirdikten sonra, ticaret ve taahhüt işleri ile meşgul olmuş, 1924 yılında Belediye Başkanı seçilmiştir. Aralıksız 16 yıl belediye başkanlığı yapmıştır.

● **DR. SÜKUTU TÜKEL (1940–1943):**

1927 Yılında doğmuş, Askeri Tıbbiyeyi bitirdikten sonra Orduda hizmete başlamıştır. Binbaşı Tabipliği görevinde iken Maraş Belediye Başkanlığına atanmış, ardından Erzincan'da Vali olarak görev yaparken 3 yıl belediye başkanlığına vekâlet etmiştir.

● **DİLAVER ARGUN (1943–1945):**

1318 (Rumi) Yılında Ergani'de doğmuştur. İstanbul Mercan İdadisini bitirmiş, 1922 de Mülkiyeden mezun olmuştur. Öğretmenlik ve kaymakamlık görevlerinin ardından, İzmir Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü görevinde iken Van Vali Vekilliğine sonra da Erzincan Valiliğine atanmıştır. Daha sonra 2 yıl Erzincan Belediye Başkanlığı görevini yürütmüştür.

● **ORHAN SAMİ GÜVENÇ (1945–1945)**

1306 (Rumi) Ordu doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra memuriyet hayatı başlamış, bir dizi kaymakamlık görevinde de bulunmuştur. Mülkiye müfettişliği görevinde iken sırası ile Samsun, Diyarbakır ve Ankara Vali Muaviniği görevlerine atanmıştır. Ardından Muş Valiliği görevine atanan Güvenç, İlimiz valisi iken 5 ay süreyle Belediye Başkanlığı görevini de yürütmüştür.

● **RAUF BAYINDIR (1945–1948):**

1315 (Rumi) Erzincan doğumludur. Halkalı Ziraat Mektebinden ziraat mühendisi olarak mezun olmuş, Erzincan, Kars, Samsun, Erzurum, İstanbul ve Ankara'da öğretmenlik ve müdürlük görevlerinde bulunmuş, ardından Tarım Bakanlığı Mütahassis Müşavirliği (Uzman Danışman) görevinde bulunmuş, daha sonra 3,5 yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

◉ **NACİ GÜRKAN (1948–1950):**

1910 YILINDA Erzincan'da doğmuş, 1930 da İstanbul Yüksek Teknik Okulu'nu bitirdikten sonra Gümüşhane, Erzincan, Erzurum ve Trabzon'da kamu görevinde çalışmıştır. Ardında 2 yıl süresince CHP den Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

◉ **NUSRET BAYINDIR (1950–1952):**

1300(Rumi) yılında Erzincan'da doğmuş, Ziraat Okulunu bitirdikten sonra Harp Akademisine öğretmen olarak atanmış, Ziraat Müdürlüğü, Kara Hava Levazım Okulu Öğretmenliği, Ziraat Okulu ve Askeri Lise öğretmeni görevlerini ifa ettikten sonra 2 yıl süre ile DP den belediye başkanlığı yapmıştır.

◉ **REFİK KURDOĞLU (1953–1960):**

1310 (Rumi) Erzincan Doğumludur. Rüştüeyi bitirdikten sonra, Nahiye Vilayet Kâtipliği ve Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş, ardından müteşebbis olarak taahhüt işleri yapmıştır. Daha sonra, iki dönem DP den belediye başkanlığı görevini ifa etmiştir.

◉ **HÜSAMETTİN ATABEYLİ (1955–1957):**

1338 (Rumi) Erzincan doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık yapmıştır. İki yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur.

◉ **YAKUP YÜCEL (1960–1960):**

1338 (Rumi) Şarkıkaraağaç doğumludur.1941 de Siyasal Bilgiler Fakültesini bitirmiş, bir dizi kamu görevi, kaymakamlık ve Vali Muaviniği görevlerinden sonra ilimize vali olarak atanmış, 3 ay süreyle Belediye Başkanı görevinde bulunmuştur.

◉ **SADİ KAZIM SÜER (1960–1961):**

1326 (Rumi) Katarih doğumludur. 1932 de Hukuk Fakültesini bitirmiş, ardından kamu görevine başlamıştır. Daha sonra bir dizi kaymakamlık görevini ifa etmiş ve müteakiben Elazığ, Kırklareli, Bursa, Adana ve İzmir'de vali muaviniği görevlerinde bulunmuştur. İlimize Vali olarak atanmış ve bir yıl süreyle Belediye Başkanlığı görevine vekâlet etmiştir.

KEMALETTİN GAZEZOĞLU (1961–1963):

1339 (Rumi) Çankırı doğumludur. 1946 da Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirmiş, aynı yıl Çankırı'da Maiyet Memuru olarak göreve başlamıştır. Bir dizi kaymakamlık görevini müteakiben Mülkiye Müfettişliği görevine atanmış, ardından İlimize Vali olarak gönderilmiştir. Bu sırada 2 yıl boyunca Belediye Başkanlığı görevinde de bulunmuştur.

◉ **REFİK ARAS (1970–1973):**

1937 Erzincan doğumludur. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, uzun yıllar mali müşavirlik görevinde bulunmuştur. CHP den Belediye Başkanı seçilmiş ve 3 yıla yakın bir süre bu görevi ifa etmiştir.

◉ **NEDİM MURATOĞLU (1963–1969 ve 1973–1977):**

1926 Erzincan doğumludur. 1956 yılında Ankara Hukuk Fakültesi'ni bitirmiş, avukat olarak çalışmıştır. İki dönem belediye başkanlığında görev yapmıştır.

◉ **ADNAN ERCAN (1977–1980 ve 1984–1989):**

1941 Erzincan doğumludur. Askeri Ortaokul, Askeri Lise ve Kara Harp Okulunu bitirdikten sonra Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde mezun olmuştur. İmar İskan Bakanlığı Deprem İcra Heyetinde görev yaptıktan sonra, 1968-1977 yılları arasında Erzincan Belediyesi çeşitli müdürlüklerde ve Başkan Yardımcılığı makamında görev yapmıştır. Ardından iki dönem belediye başkanlığı yapan Ercan ilk Başkanlığına MHP den, İkinci Başkanlığına da ANAP dan aday olarak seçilmiştir.

- ◉ Başkanlık görevinden sonra, 1990–1993 yıllarında Türkiye Gübre Sanayi AŞ de Müşavir ve Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulunmuş, 1994–1998 Yılları arasında Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterliği görevinde çalışmıştır. Halen Eskişehir'de bir özel firmada Genel Müdür olarak görev yapmakta olan Ercan evli ve dört çocuk babasıdır.

◉ **NUSRET ÇETİNKAYA (1980-1984):**

1924 Erzincan doğumludur. 1942 yılında Kara Harp Okulundan mezun olmuş, emekli olduktan sonra 12 Eylül Askeri Darbesi sonucu, yönetime el koyan askeri idare tarafından Erzincan Belediye Başkanı olarak atanmıştır. 1984 yılında Demokratik hayata geçilmesi ile bu görevi sona ermiştir.

TALİP KABAN (1989–1999):

- ◉ 1955 Yılında Erzincan ili Tercan İlçesinde doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Erzincan'da tamamladıktan sonra, Karadeniz Teknik Üniversitesinden mezun olmuş, akabinde 1978 yılında Erzincan Belediyesi, İçme Suyu Müdürlüğünde makine mühendisi olarak göreve başlamıştır. 1989 Yerel Seçimlerinden MHP den belediye başkanı adayı olmuş ve seçilerek iki dönem (1989-1994, 1994-1999) boyunca bu görevinde kalmıştır.1992 Depreminde kentin yeniden imarı yönündeki başarılı çalışmaları ve bu yıllarda terör hadiseleri sırasında sergilediği sağlamduyulu yönetimi ile halkın beğenisini kazanmıştır.

2002 Yılında yapılan Genel Seçimlerde AK Partiden Milletvekili adayı olmuştur. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

◉ **MUSTAFA ÇETİNER (1999–1999):**

1944 Erzincan doğumludur. 1967 Yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, bir müddet Erzincan Ticaret Lisesinde öğretmenlik görevinde bulunduktan sonra, 1977 İlk kez Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir. İkinci kez belediye meclis üyesi iken Başkan Talip Kabanın istifası sebebiyle, meclis içerisinde Belediye Başkanı olarak seçilmiş ve 3 ay boyunca bu görevini devam ettirmiştir. Halen ticaret hayatını sürdüren Çetiner evli ve 3 çocuk babasıdır.

◉ **ERKAN KARAMAN (1999–2004):**

1955 de Erzincan'da doğdu. 1979'da Ankara Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisinden mezun oldu. 1980 de Erzincan Köy Hizmetlerinde şef olarak memuriyetine başlayan Karaman, Ordu, Bitlis ve Malatya'da Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Ankara Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde Merkez Eğitim Müdür olarak da görev yapan Karaman 1999 da MHP den aday olduğu Belediye Başkanlığını kazanarak bir dönem bu görevini ifa etti.KARAMAN evli ve bir çocuk babasıdır.

◉ **MEHMET BUYRUK (2004-2009):**

1950 yılında Erzincan'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Teknik Ziraat ve Erzincan Liselerinde eğitim gördü. Ziraat teknisyeni olarak çalıştı. 1976'da Ankara İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Ekonomi-Maliye Bölümünden Lisans derecesi ile mezun oldu. Çalışma Bakanlığında Bakanlık Müfettişi olarak görev yaptı. Askerliğini Samsun'da yedek subay olarak tamamladı. Bir gurup arkadaşı ile ERMAT Ofset ve DOĞU Gazetesi'ni kurdu. ERDAV, Anadolu Lisesi, Sabancı Kız Yurdu ve TEMA Vakfı Erzincan Şubesi'nin kurucuları arasında yer aldı. Merhum Vali Recep Yazıcıoğlu döneminde İl Daimi Encümen Üyesi olarak çalıştı. Bu dönemde yapılan tüm projelere katkıda bulundu. DOĞU Gazetesi ve ERMAT Ofset bünyesinde Erzincan ile ilgili yüz'e yakın kitabın yayınlanmasına öncülük etti ve Doğu gazetesinde birçok makalesi yayınlandı. 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Erzincan Belediye başkanlığına seçilen, Cansuyu gibi önemli projelere imza atan BUYRUK, Evli ve dört çocuk babasıdır.

◉ **YÜKSEL ÇAKIR (2009-2014):**

1973 Doğumlu. İlköğrenimini Erzincan Bahçelievler İlkokulunda, orta öğrenimini Erzincan Kazım Karabekir Lisesinde tamamladıktan sonra yüksek öğrenimini Çukurova Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği (ing.) bölümünde tamamladı. Erzincan Meslek Yüksek Okulu Makine Programında iki yıl okutmanlık yaptıktan sonra ailesine ait hazır beton imalatı, inşaat yapım pazarlama, turizm otelcilik, doğalgaz ve mühendislik müşavirlik hizmetleri veren şirketlerinin bünyesinde ticari hayatını sürdürdü. AK Parti kurucu İl Başkanlığı görevinde bulunduğu altı buçuk yıllık süre içerisinde 3 Kasım Genel Seçimleri ve 28 Mart Mahalli İdareler Seçimlerinde il başkanı olarak görev yaptı. Son olarak yapılan 22 Temmuz Genel Seçimleri öncesinde Erzincan milletvekili aday adayı olabilmek için il başkanlığı görevinden ayrılarak, Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım ve Erzincan Milletvekili Sebahattin Karakelle'nin ardından 3. sıra milletvekili aday adayı oldu. 67 bin oya karşılık milletvekili seçilemedi. Erzincan da çeşitli vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla, Erzincanspor'un birçok faaliyetlerinin sürekli içerisinde bulundu. 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Erzincan Belediye Başkanlığına aday oldu. Seçimlerde, 23.500 kişinin oyunu alarak, %51,5 oranı ile Erzincan Belediye Başkanı oldu.

◉ **CEMALETTİN BAŞSOY (2014 - 2019):**

Erzincan Refahiye doğumlu. Önce Erzincan Tarım Meslek Lisesini ardından Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi.Hasankale hayvancılığı geliştirme proje grup şefi olarak çalışma hayatına başladı. Tarım İl Müdürlüğü'nde sulama, peyzaj, şehir ve çevre düzenleme alanlarında başarılı projelere imza attı. Muhtelif şehirlerde sürdürdüğü 27 senelik kamu hizmetini 2005 yılında Erzincan'da tamamladı. Emekliliğinin ardından sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler ve idari sorumluluklar üstlendi. Halka hizmet niyetini siyasete atılarak somutlaştıran Başsoy, Mengüceli Mahallesi muhtarlığı, Ak Parti Erzincan Merkez İlçe Başkanlığı ve Ak Parti Erzincan İl Başkanlığı görevlerini yürüttü. Bu dönemde sosyal tesisler, okullar, çevre düzenlemeleri, PTT şubesi inşası, yerel adrese dayalı nüfus kayıt sistemi gibi hizmetleri Erzincan halkına kazandırdı.Evli ve üç çocuk babası olan Cemalettin BAŞSOY, 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde 60.974 seçmen sayısı ile seçimlere katılımın %88.38 olduğu seçimde 28.650 kişinin oyunu alarak %54.71 lik bir oranla bugüne kadar bir yerel yöneticinin almış olduğu en yüksek oyla Erzincan Belediye Başkanlığı görevine seçildi.

◉ **BEKİR AKSUN (2019 -):**

1967 yılında Erzincan'da doğan Bekir Aksun, ilk, orta ve lise öğrenimini Erzincan Üzümlü ilçesinde tamamladı. Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Yüksek Okulunu 1987 yılında bitirdikten sonra Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 1988-2006 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda öğretmenlik yaptıktan sonra 2006 yılında ticarete atıldı. Milliyetçi Hareket Partisinde Erzincan MHP Yönetim Kurulu Üyeliği, Erzincan MHP Basın Danışmanlığı, MHP Erzincan İl Genel Meclis Üyeliği, Erzincan MHP İl Başkan Vekilliği, Erzincan MHP İl Başkanlığı, MHP Üst Kurul Delegeliği yapan Aksun, 2018 Genel Seçimlerinde MHP Erzincan Milletvekili Adayı oldu. 31 Mart 2019yerel seçimlerinde MHP Erzincan Belediye Başkanlığı görevini alan Aksun evli ve 3 çocuk babasıdır.

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda kurulmuş olan Erzincan Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da beraberinde üslenmektedir. Anayasamızın 127 inci maddesinde ayrıca “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmüne de yer verilmiştir. Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır. Erzincan Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Erzincan Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ◉ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ◉ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ◉ Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ◉ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ◉ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ◉ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ◉ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ◉ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ◉ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ◉ Belediye personelini atamak.
- ◉ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ◉ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ◉ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ◉ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak

Belediye Meclisi:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- ⦿ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ⦿ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ⦿ Borçlanmaya karar vermek.
- ⦿ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ⦿ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- ⦿ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ⦿ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ⦿ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ⦿ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ⦿ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ⦿ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ⦿ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ⦿ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ⦿ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ⦿ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- ⦿ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ⦿ Fahrî hemşerilik payesi, beratı vermek.
- ⦿ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ⦿ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ⦿ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

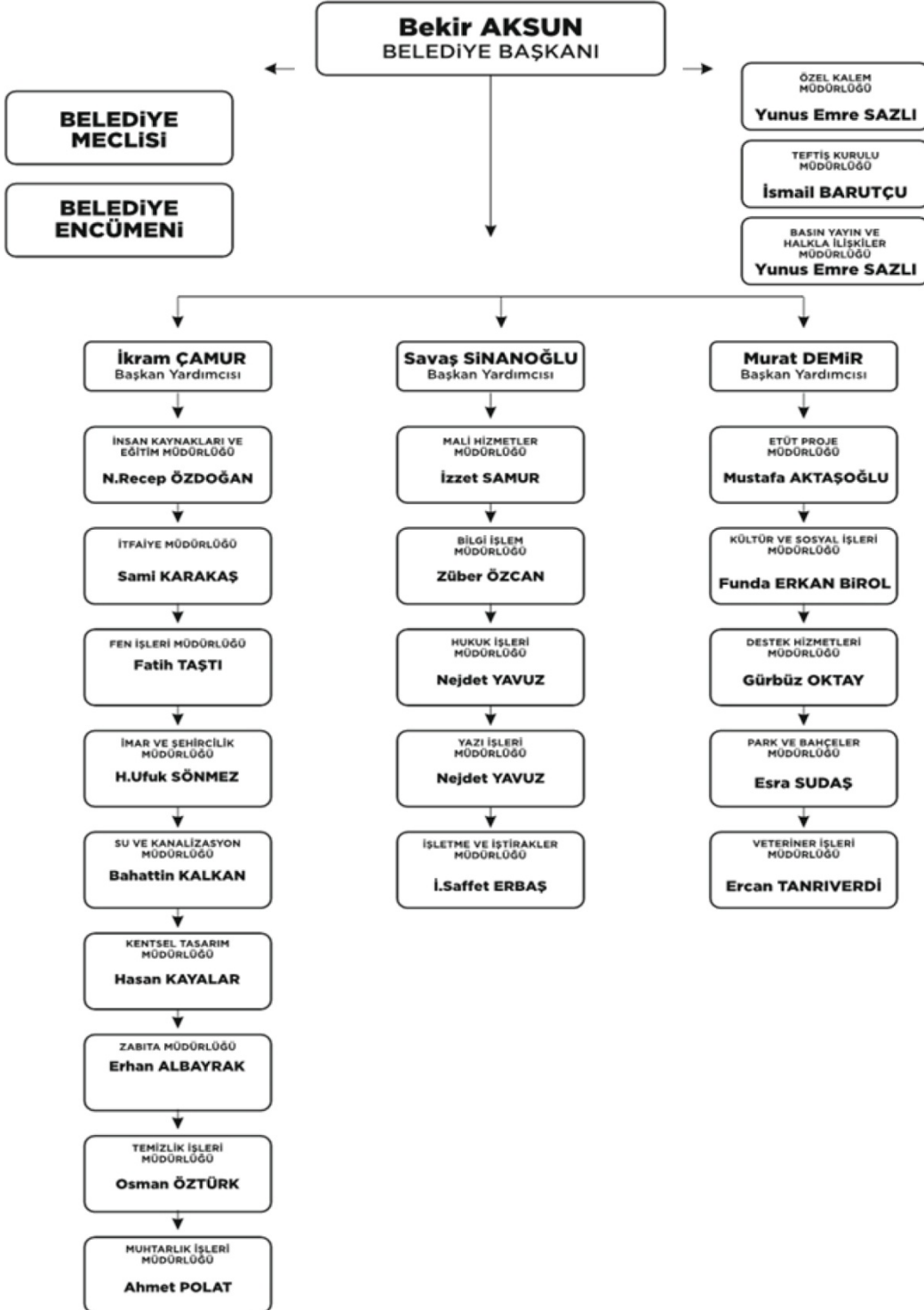
- ⦿ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ⦿ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ⦿ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ⦿ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ⦿ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ⦿ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ⦿ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ⦿ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ⦿ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat Yapısı

- Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:
- Madde 48 - “ Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.“
- Madde 49 - ” Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.“ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Erzincan Belediyesi bu esasları ve 2020- 2024 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen üç başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birim müdürlüğümüz bulunmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

ERZİNCAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

T.C. ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



C-FİZİKİ YAPI

- 1. Fiziki Kaynaklar :** Erzincan Belediyesi Ana Hizmet Binası; Bahçelievler Mahallesi, Halit paşa Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.
- Merkez Hizmet Binamızın yanı sıra halen vatandaşlarımıza hizmet sunumunda bulunduğumuz diğer hizmet tesislerimiz aşağıda gösterilmiştir

Sıra no	Tesis Adı	Yeri
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Halitpaşa Caddesi
2	Eski Belediye Binası	Dörtüol
3	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Gülábibey Mahallesi
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Taksim Mahallesi
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Beybağı Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
8	Akyazı Hizmet Binası	Akyazı Beldesi
9	Geçit Hizmet Binası	Geçit Beldesi
10	Yoğurtlu Hizmet Binası	Yoğurtlu Beldesi
11	Yaylabaşı Hizmet Binası	Yaylabaşı Beldesi
12	Kavakyolu Hizmet Binası	Kavakyolu Beldesi
13	Ulalar Hizmet Binası	Ulalar Beldesi
14	Çukurkuyu Hizmet Binası	Çukurkuyu Beldesi
15	Yalnızbağ Hizmet Binası	Yalnızbağ Beldesi
16	Demirkent Hizmet Binası	Demirkent Beldesi

2-Araç ve iş Makinesi Durumu

Belediyemiz araç ve gereç durumu belediyemizin hizmet sunumunda yararlandığı güçlü aladır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Toplam 145 adet aracın bakım ve onarımları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AF 007	2008	Renault Megane Otomobil
2	24 AK 017	2007	Ford Focus ghia Otomobil
3	24 DK 910	2001	Fiat palio Otomobil
4	24 DN 666	2012	Wolkswagen Transporter
5	24 EE 467	2010	Ford Connect

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 465	2010	Ford Connect
2	24 ES 973	1993	Renault Toros otomobil
3	24 DK 923	1993	Toyota hılux pikap
4	24 DK 924	1993	Toyota hılux pikap
5	24 DK 926	1993	Toyota hılux pikap
6	24 DD 304	1993	Mercedes 304 otobüs
7	24 DC 812	1994	220-26 Fatih Su Tankeri
8	24 DC 567	1993	AS 900 Desoto Kamyon
9	24 DK 070	1994	220-26/SDT Fatih Kamyon
10	24 DK 071	1994	220-26/SDB Fatih Kamyon
11	24 DK 076	1994	220-26/SDT Fatih Kamyon
12	24 DK 077	1994	220-26/SDT Fatih Kamyon
13	24 DK 079	1994	220-26/SDT Fatih Kamyon
14	24 DD 216	1999	BMC PRO Kamyon
15	24 ES 969	1990	Ford Cargo 2014 Kamyon
16	24 DF 181	2015	Mitsubishi Canter Kamyonet

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
17	24 EP 501	2015	Mitsubishi Canter Kamyonet
18	24 ES 968	1990	Ford Cargo 2014 Kamyon
19	24 AG 781	2015	Mercedes Benz Kamyon
20	24 AG 782	2015	Mercedes Benz Kamyon
21	34 GD 6572	1993	Magirus midibüs
22	950 B1	1984	Caterpillar Kepçe
23	955L	1981	Caterpillar Kepçe
24	FR 160.1	1994	Fiat hitachi Kepçe
25	FR 160.2	1994	Fiat hitachi Kepçe
26	D7 DOZER	1994	Caterpillar Dozer
27	140 G1 Greyder	1993	Caterpillar Greyder
28	140 G2 Greyder	1994	Caterpillar Greyder
29	C100 Silindir	1994	Bitelli darbeli Silindir
30	DTV 75 Silindir	1996	Biteeli demir bandajlı Silindir
31	Finişer Tekerlekli	1991	Caterpillar CP 350 Finişer
32	Finişer Paletli	2013	Dynapac Finişer
33	TCM Forklift	1994	TCM FD 80 Z7 Forklift
34	Komatsu Forklift	2006	Komatsu FD 40 ZT-8 Forklift
35	1CX JCB mini	2007	JCB Beko loder Kepçe
36	HMK 102S-3 Kepçe	2014	HMK 102 S Kepçe

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
37	Amman büyük silindir	2014	AV 110X asfalt silindir
38	Amman küçük silindir	2014	ARX 26 Yama silindir
39	GD 555-5 Greyder	2015	Komatsu GD 555-5 Greyder
40	HMK 370 L	2015	HMK Paletli Ekskavatör
41	24 DF 259	2000	Iveco Otobüs
42	34 TN 0221	2000	Mercedes 0345 K Otobüs
43	24 EL 220	2000	Mercedes 0345 K Otobüs
44	24 EL 221	2000	Mercedes 0345 K Otobüs
45	24 EL 265	2000	Mercedes 0345 K Otobüs
46	24 AG 917 (Erzintaş)	2011	Ford Asfalt Tamir Robotu
47	06 AS 5772	2005	Man Kamyon
48	06 AS 8654	2005	Man Kamyon
49	24 AR 035 (Dernek görevli)	1986	Mercedes Benz Otobüs
50	24 DU 098	1991	Fatih Kamyon
51	RG 248 Silindir	1994	Bitelli Lastik Tekerlekli Silindir
52	JCB 4 CX	1993	JCB Kepçe
53	966 F 2	1997	Caterpillar Kepçe
54	Yengeç Eksavatör	2015	Menzi Eksavatör

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 075	1994	220-26/ SDB Fatih Kamyon
2	24 EE 347	2009	Mitsubishi Fuso 859E Çöp Kamyonu
3	24 EE 348	2009	Mitsubishi Fuso 859E Çöp Kamyonu
4	24 EE 349	2009	Mitsubishi Fuso 859E Çöp Kamyonu
5	24 EE 507	1996	Mercedes Benz 2521 Çöp Kamyonu
6	24 AB 276	2014	Mitsubishi Fuso Canter Çöp Kamyonu
7	24 AR 423	2014	Mitsubishi Fuso Canter Çöp Kamyonu
8	24 ET 560	2014	Merceds Atego 1518 Çöp kamyonu
9	24 DN 849	1997	Mercedes Benz Vakumlu Yol Süpürme
10	24 ES 078	2013	Mercedes Benz Vakumlu Yol Süpürme
11	24 ED 181	2015	Mitsubishi Canter Kamyonet
12	24 DT 116	2005	Massey Ferguson Traktör
13	24 AT 256	1983	Steyr Traktör
14	24 AE 557	1991	Steyr 8073 Traktör
15	24 EU 767 (Üniversite devir)	2013	Otokar Atlas Çöp Kamyonu
16	24 DV 602	2012	Isuzu Npr 8 Çöp Kamyonu

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
17	24 AK 837	2014	Mitsubishi Canter Çöp Kamyonu
18	953	1985	Caterpillar Kepçe
19	KOMPAKTÖR(DOZER)	1995	Dynapack CR 25 Dozer
20	KOMPAKTÖR(KATI ATIK)	2016	Make Rhino Dozer
21	24 AAD 260 (Erz kiralık)	2014	Skoda Rapid Otomobil
22	24 AAD 274 (Erz kiralık)	2016	Mitsubishi Canter Çöp Kamyonu
23	24 AAD 329 (Erz kiralık)	2015	Mitsubishi L 200 Pikap
24	24 AAD 331 (Erz kiralık)	2015	Mitsubishi L 200 Pikap
25	24 AAD 278 (Erz kiralık)	2014	Mitsubishi L 200 Pikap
26	24 AAD 277 (Erz kiralık)	2015	Mercedes Yol Süpürme
27	24 AAD 261 (Erz kiralık)	2015	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
28	24 AAD 259 (Erz kiralık)	2015	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
29	24 AAD 276 (Erz kiralık)	2016	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
30	24 AAD 262 (Erz kiralık)	2014	Goupil Motorsiklet
31	24 AAD 263 (Erz kiralık)	2016	Goupil Motorsiklet
32	24 AAD 918	2007	Mercedes Benz 1823 Çöp Kamyonu
33	24 AAF 057	2018	Mercedes Atego Çöp Kamyonu
34	24 AAF 058	2018	Mercedes Atego çöp Kamyonu
35	24 EE 850 (Erz kiralık)	2014	Otokar Tempo Otobüs
36	D8 R Dozer	2003	Cat Dozer
37	24 DK 073	1994	220-26/ SDB Fatih Kamyon
38	HMK 102 B2	2013	Hidromek Kepçe

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 701	1994	Tofaş şahin Otomobil
2	24 AB 763	2015	Fort custom panelvan
3	24 AC 900	1980	Mercedes Kurtarıcı
4	24 AE 126	2001	2520 Ford cargo itfaiye
5	24 DP 127	2006	2524 Ford cargo İtfaiye
6	24 DL 702	1995	2520 E Ford cargo İtfaiye
7	24 EK 531 (demirkent)	2011	CARGO 1832 4X2 itfaiye
8	24 EV 050 (karakaya tahsis)	2011	18-32 Ford cargo itfaiye
9	24 DK 712	2015	Mercedes 1518C 42 itfaiye
10	24 AAF 297	2001	Man FE 420 itfaiye

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DF 118	1992	Renault toros Otomobil
2	24 DK 927	1994	Toyota hılux Pıkap
3	24 DK 930	1994	Toyota hılux pıkap
4	24 DL 674	1995	220-26 SDP Fatih Vinç Kamyon
5	24 DK 072	1994	220-26 SDB Fatih Kamyon
6	24 DK 409	1994	20-14 Ford Cargo Kanal Açma
7	24 AG 423	2015	Mercedes Atego Kanal Açma
8	438C Kepçe	2001	Caterpillar (karot)
9	MST 644 Kepçe	2014	Mastaş Kepçe
10	24 AJ 259	2015	Man Tgs Kanal Açma
11	HMK 102B1	2011	Hidromek beko loder Kepçe
12	24 EH 306	2016	18/26 Ford Cargo Kanal Açma
13	24 DK 074	1994	220-26/SDT Fatih Kamyon
14	24 DK 078	1994	220-26/ SDB Fatih Çöp Kamyonu
15	24 BE 748	1984	Steyr Traktör
16	24 BC 936	2016	Ford Cargo 2532 Kanal Açma
17	24 BE 261	2017	Ford Cargo 2532 Kanal Açma

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
18	24 EP 755	2001	Otokar M2000 Minibüs Personel Nakli
19	24 AAC 839	2017	Transit Kamyonet Kanal Görüntüleme
20	24 DK 618	2001	Ford transit T 12
21	24 ES 971	1977	1210 Ford Kamyon
22	24 ES 967	1991	F214-26SDB Fatih Sondaj Kamyon
23	24 AZ 634	1986	Ford Cargo 1814 Kanal Açma
24	24 AN 457	1993	Fatih 160-22 Çöp Kamyonu
25	24 DC 536	1993	AS 900 Desoto Kamyon
26	24 DC 568	1993	AS 900 Desoto Kamyon
27	34 HN 698	2000	Atego 1828 Kanal Açma

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 466	2010	Ford connect
2	24 DK 931	1994	Toyota hilux Pıkap
3	24 AL 435	1994	220-26 Fatih Su Tankeri
4	24 AN 608	1994	220-26 Fatih Su Tankeri
5	24 AE 012	1963	MF 35 Traktör
6	24 AE 013	1963	MF 35 Traktör
7	24 AZ 138	1986	MF 285 Traktör
8	24 AE 558	1991	Steyr 8073 Tarktör
9	24 DC 537	1993	AS 900 Desoto Kamyon
10	24 DC 569	1993	AS 900 Desoto Kamyon
11	HMK 62 SS Mini kepe	2014	HMK SS Kepe
12	950 B2	1986	Caterpillar Kepe
13	24 DD 208 (Ertur Şirket)	1990	Doç 250 Pıkap
14	Fermeç Çukurova	1998	Fermeç Kepe
15	MST 940 Forklift	2014	MST Teleskobik Forklift
16	24 EE 506	1996	Mercedes 2521 Çöp Kamyonu
17	24 DF 260 (çukurkuyu)	2000	İveco Otobüs
18	24 AC 145	1982	Ford Su Tankeri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 468	2010	Ford connect
2	24 DK 932	1994	Toyota hılux Pikap
3	24 DK 929	1994	Toyota hılux Pikap
4	24 DK 628	2001	110-08 Fatih (kazık çakma)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 469	2010	Ford connect

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DT 300 (Ertur şirket)	2005	Wolsvagen Transporter

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 928	1994	Toyota hılux Pikap
2	24 AU 618	1998	110-08 FHX Et Kamyonu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 925	1994	Toyota hılux Pikap
2	24 ES 972	1977	Ford D 1210 Kamyon
3	24 DV 896	2016	Ford 470 eld ext Transit
4	24 BD 435 (Erzintaş)	2017	Isızu Npr Yol Çizgi
5	Jcb 2 Kepçe	1984	Jcb Kepçe
6	214 B2	1994	Eksavatör

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TERZİ BABA MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AT 031	1982	Bmc 140 Kamyon
2	24 AC 187	2001	Ford Transit Cenaze
3	24 DK 169	2006	Hundai starex Cenaza
4	24 DK 195	2006	Hundai starex Cenaze
5	24 AY 074 (dernek görevli)	1992	Kia Bongo Cenaze
6	24 DK 880 (dernek görevli)	2001	Kia Pregio Cenaze

AKYAZI BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AE 077	1997	ISUZU
2	24 AJ 878	2015	WOLKSWAGEN
3	24 AK 837	2014	MITSUBISHI
4	24 AP 837	1996	TÜMOSAN
5	24 AY 212	1995	TOFAŞ-FİAT
6	24 BA 811	2016	FORD
7	24 DL 802	1995	ISUZU
8	24 DL 812	1995	DODGE
9	24 DN 733	1996	ISUZU
10	24 DZ 435	1990	FIAT
11	34 AZU 51	1985	FARGO
12	34 RH 778	1983	MAN
13		2013	HİDROMEK 102 S
14		1995	HİDROMEK 102 B

DEMİRKENT BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAG 535		FORD
2	24 AB 767		FIAT
3	24 AB 768		FIAT
4	24 AD 177		BMC
5	24 AE 980		MASSEY FERSUSON
6	24 AG 429		MERCEDES BENZ
7	24 AH 756		ISUZU
8	24 AK 899		VOLKSWAGEN
9	24 AV 563		BMC
10	24 BA 538		VOLKSWAGEN
11	24 BB 673		FORD
12	24 DC 264		IVECO
13	24 DF 369		BMC
14	24 DH 055		BMC
15	24 DH 159		ISUZU
16	24 DH 169		KANGDA
17	24 DH 617		FIAT
18	24 DL 673		FORD
19	24 DN 466		ISUZU
20	24 EH 562		FORD
21	24 EK 531		FORD
22	2.015.003	2015	ÇUKUROVA
23	24-015-002	2015	HİDROMEK
24	24-082-005		CHANPION

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
25	24-2008-014	2008	JCB
26	24 DR 108	1987	
27	24-987-001	1987	KOMATSU JV 100

GEÇİT BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DC 150	1987	TOYOTA
2	24 BC 662	2015	OTOKAR
3	24 BB 992	2016	FORD
4	24 AZ 507	2015	LİFAN
5	24 DN 341	2016	MERCEDES BENZ
6	24 AV 371	1995	FATİH
7	24 AJ 674	2016	FORD
8	24 BC 430	2017	FORD
9	24 EH 348	2017	FORD
10	24 DT 100	2016	VOLKSWAGEN
11	24 DK 837	1994	DESOTO
12		2017	HİDROMEK
13	24 DK 836	1987	FIAT
14	24 DK 838	1987	OTOYOL

KAVAKYOLU BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AE 240	2010	OTOKAR
2	24 AE 904	1993	MASSEY FERGUSON
3	24 AK 423	2015	VOLKSWAGEN
4	24 AK 841	2013	VOLKSWAGEN
5	24 AT 802	1992	BMC
6	24 AU 612	1994	FIAT
7	24 BC 793	2017	FORD
8	24 DC 730	2017	IVECO
9	24 DP 179	1997	TÜMOSAN
10	24 DV 602	2012	ISUZU
11	24 DY 941	2006	BMC
12	24 EA 276	2008	MITSUBISHI
13	24 EC 244	2008	FORD
14	24 EP 031	2011	MITSUBISHI
15	24 EU 077	2013	IVECO
16	24 EU 078	2013	FORD
17	24 EU 429	2013	IVECO
18	24 EV 851	2014	MERCEDES BENZ
19	34 BAE 95		INTERNATINOL
20	24/2011/005	2011	KOMATSU
21	24/2013/006	2013	JCB
22	24/2010/002	2010	JCB
23	24/2010/003	2011	BOMAG
24	24/2014/007	2014	KOMATSU
25	24/2016/008	2016	JCB

ULALAR BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24AE778	1998	DODGE
2	24DD407	2000	BMC
3	24DP319	1996	JAWA
4	24EA402	1996	DODGE
5	24EU306	2013	MERCEDES-BENZ
6			YUKİ LECPAR - S
7		2011	JCB
8		2014	SALCANO POWER 2,0E
9	24EU236	2016	VOLKSWAGEN
10	24DV691	2016	FORD
11	24EU308	2013	MERCEDES-BENZ
12	24EU309	2013	MERCEDES-BENZ
13	24EU318	2017	FORD
14		2005	HMK-200W
15		1997	JCB
16	24AV187	1993	RENAULT
17	24BE624	2017	FORD
18	24DC850	1996	ISUZU
19	24AV183	1993	BMC
20	24AY427	1993	OTOYOL
21	24EU631	1993	SOLOSANOS
22	24DL470	1995	OTOYOL
23	24AP439	1994	MASSEY FERGUSON
24	24DV948	2006	FORD
25	24DZ618	2006	MERCEDES-BENZ
26	24EU307	2013	MITSUBISHI

YALNIZBAĞ BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EA 701	1994	MASSEY FERGUSON
2	24 AK 235	2014	VOLKSWAGEN
3	24 DD 862	1988	DESETO
4	24 DN 392	1998	TOFAŞ-FİAT
5	24 DP 177	1998	OTOYOL
6	24 DV 245		BMC
7	24 ED 179	2013	OTOKAR
8	24 ED 526	2006	FORD
9	24 ED 543	2008	MITSUBISHI
10	24 ED 638	1996	IVECO
11	24 EF 375	2005	FORD
12	24 EH 301	2011	HYUNDAİ
13	24 EV 899	2014	OTOKAR
14	2015-1	2015	HİDROMEK
15	2002-001	2000	CATARPİLLER
16	2016-001	2016	ÇUKUROVA

YOĞURTLU BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AF 424	1994	BMC
2	24 AH 785	1997	IVECO
3	24 AU 117	1998	BMC
4	24 DF 927	1999	PEUGEOT
5	24 DL 498	1997	LEVENT
6	24 DL 739	1995	BMC
7	24 DL 788	1995	IVECO
8	24 EE 253	2009	IVECO
9	24 EL 278	1987	MAN
10	24 ER 948	1995	BMC
11		1995	HİDROMEK

ÇUKURKUYU BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AK914	2014	VOLSWAGEN
2	24 DT 424	2005	RENAULT
3	24 BC 076	2011	FORD
4	24 DP 884	1995	IVECO
5	24 DF 260	2000	IVECO
6	24 EV 929	2014	OTOKAR
7	24 AH 196	2012	BMC
8	24 AH 440	1990	FARGO
9	24 DL 182	2011	ISUZU
10	24 EE 180	2005	IVECO
11	24 AE 476	1991	FIAT
12	24 DV 987	2006	FORD
13	24 DN 134	1994	FORD
14	24 EA 357	2005	FORD
15	24 DV 371	1989	RENAULT
16	İŞ MAKİNESİ	2008	KOMATSU
17	İŞ MAKİNESİ	2005	HİDROMEK
18	24 DV436	2005	KANUNİ
19	İŞ MAKİNESİ	2018	HİDROMEK

YAYLABAŞI BELDESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 872	1994	ISUZU
2	24 DK 912	1995	Türk Fiat 70-56
3	24 DP 753	1997	STEYR 8073
4	24 DT 732	1993	Fatih 170-25 EDT
5	Yok	2006	JCB 4 CX
6	24 DH 324	2007	Renault MEGAN
7	24 EK 897	2011	FORD CARGO 1832
8	24 DV 170	2015	FORD CARGO 1826
9	24 BB 563	2016	Mutsubişi
10	24 DH 221	2014	Mutsubişi
11	24 AAG 829	2018	FORD CARGO
12	24 AAG 979	1994	MZ 251
13	24 EC 004	1997	MZ Sporstar 125

ERZİNCAN BELEDİYESİ ARAÇ SAYISI	172
BELDELERDEN GELEN ARAÇ SAYISI	146
TOPLAM ARAÇ	318

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere İşletme Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde wifi noktaları üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çikartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.

- Belediye otomasyon sistemi kapsamında tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak birimlerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır.
 - Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler
 - Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
 - Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
 - Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
 - Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı, Tüm müdürlükler: Dijital evrak, araç takip, taşınır mal işlemleri.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmesi işine başlanılmıştır. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolu ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanacaktır.
- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, Eposta hesapları (erzincan.bel.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
- Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

Erzincan Belediyesi Teknolojik Altyapısı

CİHAZ	ADET
Bilgisayar	327
Notebook	68
Sunucu	5
Tarayıcı	13
Yazıcı	145
Plotter	1
Projeksiyon	3
El Terminali	53
Access Point	24

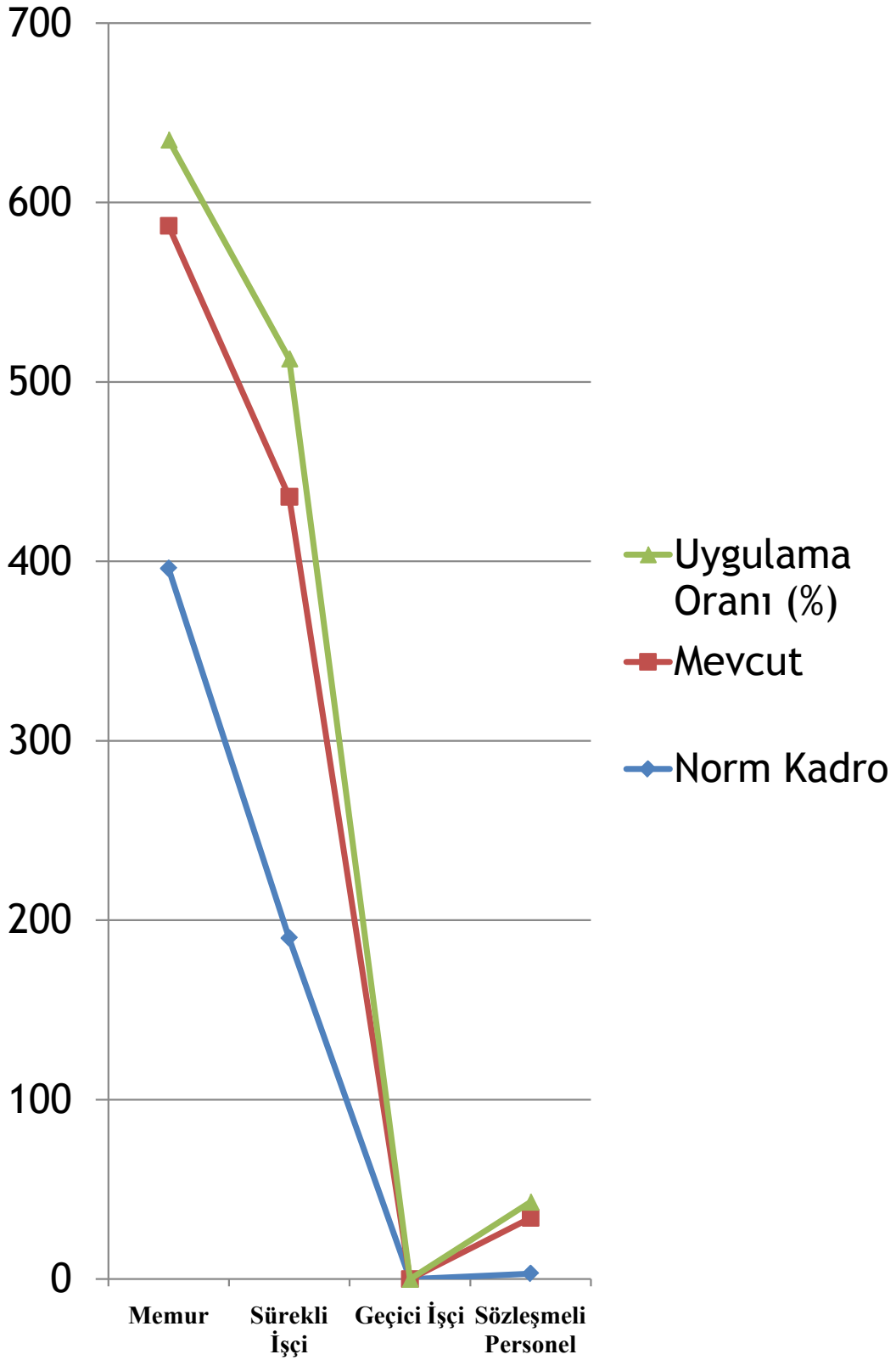
D-İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun; fiziki yapısı ve maddi kaynakları ne kadar iyi olursa olsun, bu yapıyı işletebilecek, maddi kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insan kaynağına sahip değilse, amacını da gerçekleştirme mümkün değildir.

Belediyemiz, personellerini bir maliyet unsuru olarak değil, bilakis kaynak olarak kabul etmekte ve onlara insan olarak değer vermektedir. Personel seçimi, eğitim programları, performans artırma ve değerlendirmeleri gibi uygulamalara önem vermekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir. Nitekim şimdiye kadar yapılan araştırmalarda da görüldüğü üzere bir kurumun bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek, mesleki gelişime yatkın personellere sahip olmasının kurumsal performansın artmasına, üstünlük elde etmesine ve en nihayetinde stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağladığını ortaya koymuştur. Kurumumuza artı değer katacak, çağı yakalamada itici güç olabilecek, niteliği her geçen gün artan çalışanları yönetmek de ayrı bir uzmanlık gerektirmektedir. Bu nedenle bünyemizde görev alan personellerimize kendilerini çok iyi bir şekilde yetiştirmeleri, yeteneklerini ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri mesleki ortam ve şartlar sağlamak adına çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

Belediyemiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanması konularında hassasiyet gösterilerek Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslarda belirlenen norm kadro sayılarına göre Belediyemiz kadroları ihdas edilmektedir

Mevcut Statü	Norm Kadro(Kişi)	Mevcut (Kişi)	Uygulama Oranı(%)
Memur	396	192	48
Sürekli İşçi	190	248	76
Geçici İşçi	0	0	0
Söz. Personel	3	31	9
TOPLAM	589	471	133



ERZİNCAN BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

S. N	BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.ME MUR	AKYAZI ŞİRKETİ	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	29	3	1	103	136
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	1	3	9
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	-	3	9
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	2
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	8	1	9	24
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2	3	7
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	4	-	40	45
8	Zabıta Müdürlüğü	28	8	2	28	66
9	İtfaiye Müdürlüğü	15	12	-	21	48
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	3	5	7	34
11	Fen İşleri Müdürlüğü	14	76	6	115	211
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	-	21	27
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	14	1	36	55
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	27	-	115	144
15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12	34	1	53	100
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	5	-	26	32
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	26 3 (Geçici işçi)	-	129	161
18	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	-	7	10
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35	18	9	101	163
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
21	Etüt Proje Müdürlüğü	6	-	-	7	13
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2	4	8
GENEL TOPLAM		192	248	31	831	1305

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler
- Temel Politika ve Öncelikler
- Performans Hedef ve Göstergeler

MİSYON

Milletimizin verdiği yetkiyi, adalet ve hakkaniyet çerçevesinde şehrin her bir köşesine eşit bir şekilde sunan bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmek.

VİZYON

Kendi kaynağını kendisi üreten, istihdam ve üretim anlayışının hakim olduğu, israftan kaçınan, gelecekte ki Erzincan'ı inşa eden bir belediyecilik anlayışı ile huzuru ve güveni tesis etmiş, Türkiye'de hafızalarda yer etmiş bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- Milletin yararını gözetmek
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Ortak akıl ve istişare
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Milletin memnuniyeti
- İsrafa dur diyebilmek
- Kendi kaynağını kendisi üretmek
- Bilim ve teknolojiden yararlanmak
- Kaynakları verimli kullanmak

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, belirlemiş olduğumuz vizyonumuzun gerçekleştirilmesini esas almaktadır. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır. Buna göre Belediyemizin Temel Politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kültürel mirasın korunması sağlanacak.
- 2- Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 3- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4- Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 5- Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6- e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
- 7- Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- 8- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 9- İlimizde düzenlenen sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 10- Erzincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
- 11- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

B.PERFORMANS HEDEF, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (02)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Başkanlık Makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak.			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1: Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı toplantılarını (organizasyon,toplantı,temsil)düzenlemek.			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1: Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen giden evrakların giriş,çıkış,kayıt,değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesinin hızlandırılmasını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü organizasyonunun sevk,idare ve bilgilendirilmesinin en doğru şekilde yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Başkana gelen randevu sayısı	-	300	500
2	Başkanın katıldığı program sayısı	-	700	900
3	Başkanlık Makamına gelen ve giden evrak sayısı	-	618	700
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil tanıtma	725.000,00	-	725.000,00
2	Tanıtma Fuar Organizasyon	761.800,00	-	761.800,00
3				
Genel Toplam	1.486.800,00			1.486.800,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7.: Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef.7.1: Hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Performans Hedef 7.1.1: Personelin seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Personel sayısı	265	469	475
2	Hizmet içi eğitim sayısı	12	2	5
3	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	885	140	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
2	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	170.000,00		170.000,00
3				
Genel Toplam		245.000,00		245.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 7: Teknolojik yeniliklerden faydalanılarak 2019 yılı itibariyle belediyemize dâhil olan beldelerin veri tabanı birleştirme işleminin gerçekleştirilmesi		
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 7.1: Tek Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı üzerinde tüm verileri birleştirmek		
Performans Hedefi	Performans Hedefi 7.1.1: Tüm hizmet binalarında tek MIS sisteminin kullanılması ve MIS sistemi üzerinden takip edilmeyen işlemlerin ilgili MIS modülü ile takip edilecek hale gelmek		
Açıklamalar Bağlanan belediyelerin kullandıkları programlardaki geçmiş yıllara ait veriler Sampaş Veritabanı içerisine aktarıldı. Belde belediye personellerine Sampaş programı eğitimleri verildi. 2020 yılında da eğitimler verilerek tüm modüllerin aktif kullanması sağlanacaktır			
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	-	9	-
2	-	18	27
3	-	7	9
4	-	1	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	90.000,00		90.000,00
2	250.000,00		250.000,00
3	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	370.000,00		370.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen Kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 6.1: Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) İnternet üzerinden paylaşımına açmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 6.1.1: Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) elektronik ortama aktarmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Encümen karar sayısı	265	268	350
2	Meclis karar sayısı	568	410	550
3	Gelen –Giden evrak sayısı	12052/2788	8979/3274	13500/1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
2	Posta işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
3				
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 1: Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef.1.1: Belediyeye ait işlemlerin belediyenin ve şehir halkının yararı gözetilerek yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi.1.1.1: Açılan Davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen amme (Su ve Kira) alacaklarının tahsilini hızlandırmak , Birimlere hukuki konuda yardımcı olmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Adli ve İdari Dava Dosyaları	120	150	180
2	İcra Takip Dava Dosyaları	950	1150	1200
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	95.000,00		95.000,00
2	İcra Takibi	95.000,00		95.000,00
3				
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç	<p>Stratejik Amaç 6: Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan ve belde belediyelerden gelen iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda faal olmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Amaç 7:Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapmak.</p>		
Stratejik Hedef	<p>Stratejik Hedef 6.1: Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan ve belde belediyelerden gelen iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını ve meydana gelen arızaları en ekonomik ve en kısa sürede yapmak</p> <p>Stratejik Hedef 7.1: İhtiyaç duyulan Kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapılarak en kısa sürede belirlenen yerlere kurulumunu yapmak.</p>		
Performans Hedefi	<p>Performans Hedefi 6.1.1: Belediyemiz bünyesindeki birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş makineleri ve araçlarda meydana gelen arızaları (motor, elektrik, boya ve kaporta vb.) gidermek.</p> <p>Performans Hedefi 6.1.2: Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların periyodik bakımlarını yapmak.</p> <p>Performans Hedefi 7.1.1: Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda büro mobilyalarının imalatını yapmak.</p> <p>Park Bahçe Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere (mesire alanları, mahalle parkları vb.) pergole, kamelya, piknik masası imalatı ve montajını yapmak.</p> <p>Performans Hedefi 7.1.5: Belediye Başkanının emir ve görüşleri doğrultusunda muhtelif yerlere ağaç ve demir atölyelerinde; imalat, montaj, bakım yapmak.</p>		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Araç periyodik bakım ve tamir yapılan araç sayısı (araçtamir,yağ,elektrik,boya,kaporta vs.)	3.361	2.490
2	İmalat ve bakım onarım yapılan kent ve büro mobilyaları	1.030	820
3			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç periyodik bakım ve tamir giderleri (araç tamir,yağ,elektrik,boya,kaporta vs.)	3.000.000,00	3.000.000,00
2	İmalat ve bakım onarım yapılan kent ve büro mobilyaları sayısı	850.000,00	850.000,00
Genel Toplam	3.850.000,00		3.850.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü (31)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 2: Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fizikî çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 2.1: Erzincan merkez ve yeni bağlanan belde belediyelerinin asfalt problemi olan sokak ve caddelerin asfaltını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.2: Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde tretuvar problemi olan sokak ve caddelerin tretuvar çalışmalarını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.4: Kış aylarında ulaşım güvenliği için; yolun yağın kardan temizlenmesi ve yol ağındaki buzlanmaların önlenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 2.1.1: Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapmak. Performans Hedefi 2.1.2: Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarımının ardından Belediye ekiplerimizce yolun asfaltla kaplanması yapmak. Performans Hedefi 2.4.1: Sonbahar döneminde tuz stokunu oluşturmak. Performans Hedefi 2.4.2: Karın yere düşmesiyle yol ağındaki kar temizliği yapmak. Performans Hedefi 2.4.3: Karın yere düşmesiyle yol ağındaki buzları önlemek adına yola tuz serpmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Sıcak asfalt	20 km	4 km	20 km
2	Tretuvar yapımı	30 km	11,1 km	30 km
3	Kışın tuzlama yapılması	1500 ton	1000 ton	2000 ton
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol bakım ve onarım giderleri	4,824.000,00		4,824.000,00
2	Akaryakıt ve yağ alımları	5.745.000,60		5.745.000,60
3	Mal ve malzeme alımı	7.291.000,70		7.291.000,70
4	Diğer giderler	4.904.000,13		4.904.000,13
Genel Toplam		22.764.001,43		22.764.001,43

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 10: Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 10.1: Her yıl Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerini uzlaşma ile sonuçlandırmaya çaba sarf etmek			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 10.1.1 : Kamulaştırma yapılacak alanların tespit edilip mülkiyet sahipleri ile birebir görüşmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Kamulaştırma	32	31	340
2	İlave İmar Planı ve Revizyonu	-	1	1
3				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma	10.000.000,00		10.000.000,00
2	İlave İmar Planı ve Revizyonu	1.000.000,00		1.000.000,00
3				
Genel Toplam	11.000.000,00			11.000.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İtfaiye Müdürlüğü (34)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 1: Can ve mal kayıplarının önlenmesi		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 1.1: Can ve mal kayıplarının en aza indirmek		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 1.1.1:İtfaiye Müdürlüğümüz personel sayısını ideal sayı olan 63 kişi olmasını sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 1.1.2:İtfaiye Müdürlüğümüz araçlarının ilgili TSE ve EN standartlarının uygun donanımda olmasını sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 1.1.3:Kurum ve kuruluş binalarını denetlemek(300 denetim yapmak</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	İtfaiyecilik eğitimi almış personel sayısı	12	0	5
2	Alınan ve onarılan araç ve ekipman sayısı	1 adet itfaiye aracı (Erzincan Havalimanı), 300 kg ABC türü kuru kimyevi yangın söndürme tozu, 2000 lt AFFF % 3 sentedik yangın söndürme köpüğü. alınmıştır.	Kapanan beldelere ait olan 6 adet itfaiye aracı Müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır. 4 adet solunum seti ,500 lt AFFF % 3 sentetik köpük, 80 adet yangın söndürme ekipmanı alınmıştır - Kullanılan bütün araç-gereç ,ekipman ve malzemelerin periyodik muayene ve bakımları yaptırılmıştır.	1 adet merdivenli itfaiye aracı ile 1 adet çift kabin pikap alınması, 100 adet Yangın söndürme ekipmanı ve malzemeleri almak - Kullanılan bütün araç-gereç ,ekipman ve malzemelerin periyodik muayene ve bakımlarını yaptırmak
3	Yangın tedbirleri raporu ve yangın sonrası tutulan raporların istatistiği.	330 - 136	196 - 94	300 - 90
4	Koyulan yeni hidrant sayısı.	63 (Merkez)	125 (yeni bağlanan beldelerde birlikte)	130
5	Vatandaşa ve kurum içi çalışanlara yeni eğitimler verilmesi.	31 kurum yaklaşık 2500 kişiye eğitim verildi.	26 kurum ve yaklaşık 2250 kişiye eğitim verildi.	40 kurum yaklaşık 3500 kişiye eğitim verilmesi.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiyecilik eğitimi verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
2	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	10,000,00	-	10.000,00
3	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		330.000,00		330.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 3: Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini (Sünnet Şöleni düzenlemek ve AİDEM ile psikolojik destek vermek) karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1.2020 Yılında ihtiyaçlı ailelerin beklentilerini (sünnet şöleni gibi) karşılamak üzere yılda 1 kez Sünnet Şöleni düzenlemek AİDEM bünyesinde 350 kişiye psikolojik destek vermek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.1.4: İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet düzenlemek. Aile yapısını ve bağlarını güçlendirmek ve boşanan aile sayısını en aza indirmek amacı ile belediyemiz bünyesinde uzmanlardan oluşan Aile Danışma Merkezi kurmak ve yılda en az 350 vatandaşımıza hizmet vermek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet şöleni düzenlemek.	120 kişi	60 kişi	100 kişi
2	Aile yapısını ve bağlarını güçlendirmek ve boşanan aile sayısını en aza indirmek amacı ile belediyemiz bünyesinde uzmanlardan oluşan Aile Danışma Merkezimizde yılda en az 350 vatandaşımıza hizmet vermek	441 kişi	250 kişi	350 kişi
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet şöleni gibi faaliyetler düzenlemek	20.000,00		20.000,00
2	Aile Danışma Merkezi kurmak ve yılda en az 200 vatandaşımıza hizmet vermek	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 11: Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayata geçirerek, kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 11.1: Kurumumuza ait mali kontrol ve denetim yapısını kurumsallaştırmak ve Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak denetimini ve kontrolünü sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 11.1.1: Mali kontrol sistemlerine (İç kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri) daha fazla zaman ayırarak disiplinli kontrolü sağlayarak kurumsallaştırmak. Performans Hedefi 11.1.2: Stratejik planlama yönetimini kullanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak. Performans Hedefi 11.1.3: Mali grafiklerin ışığında, mali tablolar ve kesin hesabın doğru şeklide hazırlanması. Performans Hedefi 11.1.4: Belediyemizin bütçe gerçekleştirme oranının % 90 oranında sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Mali kontrol ve denetimi yapılan yevmiye sayısı	13.077	9953	14000
2	Gider gerçekleşme oranı	%98	%65	%98
3	Gelir ve gider karşılama oranı	%76	%87	%95
4	Mali tablo ve Kesin hesap sayısı	1	1	1
5	İdare performans ve faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 10: Belediyemize ait kaynakların mali bilikle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak.
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 10.1: Gelir ve gider kaynaklarının en iyi şekilde yönetimini sağlamak
Performans Hedefi	Performans Hedefi 10.1.3: Başkanlığımıza ait müdürlüklerin satın alma iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordinasyonunu ve kanun ile yapılan ihalelerin mal alım sürecinde mali desteği verilmesini sağlamak. Performans Hedefi 10.1.2: Belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilatını yapmak. Performans Hedefi 10.1.6: Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek ödeme işlemlerini yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Gelir gerçekleşme oranı	%87	%57	%90
2	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%89	%76	%92
3	İhale sayısı	28	12	15
4	Doğrudan temin sayısı	1547	1000	1100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 1: Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak			
Stratejik Hedef	<p>Stratejik Hedef 1.1: Mevcut yeşil alanların korunmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.2: Pasif yeşil alanların aktifleşmesini sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.3: Yeni ağaçlandırma alanlarını ve peyzaj aromatik bitki dikimlerini çoğaltmak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.4: Mevcut ve yeni yapılacak olan yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatarak sulama giderlerini azaltmak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.5: Şehrin daha canlı estetik ve güzel görünmesini sağlamak ve korumak.</p>			
Performans Hedefi	<p>Performans Hedefi 1.1.1: Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak. Şehrin stresinden uzak bir bölgede kayak pistleri tırmanma vb. gibi aktivitelerle hizmet sunacak olan Macera Parkı projesini hayata geçirmek.</p> <p>Performans Hedefi 1.3.2: Eski kavaklık bölgesinde süs ve peyzaj bitkileri üretimi için İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak ihdas etmek.</p> <p>Performans Hedefi 1.3.1 Başta ilaç sanayi olmak üzere kozmetik ve ilaç sanayinde kullanılan özel endemik bitkilerin yetiştiriciliğini yapmak amacıyla bir kampus oluşturmak.</p> <p>Performans Hedefi 1.4.1: Mevcut yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatmak.</p> <p>Performans Hedefi 1.5.1: Mevsimlik çiçek gül ve süs bitkisi dikimi yapmak.</p>			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Park yapımı bakımı ve onarımı	2	3	5
2	Mevsimlik çiçek	1.000.000	500.000	500.000
3	Otomatik sulama yapımı ve onarımı	20 km	5 km	10 km
4	Gül çeliği üretimi	20.000	10.000	20.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park yapımı bakımı ve onarımı	600.000,00		600.000,00
2	Mevsimlik çiçek	540.000,00		540.000,00
3	Otomatik sulama sistemi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.640.000,00		1.640.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 8: Seçme suyun evcilleşmesini, atık su denetimini ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanımını sağlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1: Kentimizin yer altı ve yer üstü kaynaklarının varlığını sürdürülebilmek adına gerekli koruma ve bakım-onarım çalışmaları yapmak, bu işlemlerin yanı sıra ihtiyaç duyulan yeni yerlere içme suyu-kanalizasyon-yağmur suyu hatlarını döşeyerek vatandaşımızın kullanımına sunmak		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 3.1.1: Erzincan'ın yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kalitesinin korunmasını ve denetlenmesini sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 3.1.2: İçme suyu kalitesini 0,2 - 0,5 ppm klor seviyesinde tutarak güvenilir bir biçimde halkın hizmetine sunmak.</p> <p>Performans Hedefi 3.1.3: Erzincan sınırları içerisinde bulunan her tür su kaynağının kirlenmesini önleyecek tedbirleri alarak su kalitesini iyileştirmek.</p> <p>Performans Hedefi 3.1.4: Sağlıklı bir temiz su elde etmek için ilgili bölgelerin iyileştirilmesini yapmak.</p> <p>Performans Hedefi 3.2.1: Atıksu Arıtma Tesisi ile şehrimizin atık sularının mevzuat hükümleri uyarınca arıtılıp alıcı ortama verilmesini sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 3.2.2: Evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Döşenen içme suyu boru hattı metraji	610	430	630
2	Döşenen kanalizasyon boru hattı metraji	1260	1300	1870
3	Döşenen yağmur suyu boru hattı metraji	4800	1300	3000
4	Gelen şikayet ve talep sayıları	7533	5092	7000
5	Su analiz raporları	365	270	365
6	SCADA sisteminin denetimi	%100	%100	%100
7	Yapılan bakım onarım sayıları ve oranları	2027	6233	5000
8	Yıl içinde rutin yapılan bakım onarım sayısı	10000	8000	9000
9	Rehabilite yapılan yerlerin sayısı	40	20	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını,yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00		8.000.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5: Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını ve değerlendirilmelerini sağlamak. Performans Hedefi 5.1.4: Bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlayacak tedbirleri almak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Ambalaj atıklarının toplanması ve ayrıştırılması	1350 ton	855 ton	1250 ton
2	Tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyonu	310 ton	131 ton	250 ton
3	El ilanları ve broşürlerin halka dağıtılması	8000 adet	1500 adet	2500 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp toplama aracı alımı	750.000,00		750.000,00
2				
3				
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Veteriner Müdürlüğü (40)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 4: Halkın sağlığını tehdit eden etkenleri önleyici faaliyetler yapmak			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 4.1: Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.1.1: Yıl içerisinde haşere kaynaklı hastalıkların önleyici ilaçlama faaliyetleri yapmak. Performans Hedefi 4.1.2: Sokak hayvanlarının yıllık bakım ve tedavisini yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve rehabilite edilen hayvan sayısı	507	227	600
2	Yıl içerisinde rutin yapılan ilaçlama sayısı(Nisan Ve Ekim Ayı)	896	2044	2500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	25.000,00		25.000,00
2	Çevre ilaçlama	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	275.000,00			275.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Zabıta Müdürlüğü (41)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2 :Zabıta Biriminin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1 : Vatandaşın huzurunu ve düzenini bozan etkenlere karşı faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1 :Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve mesleki yönetimini geliştirmek. Performans Hedefi 2.1.2 :Vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin ilgili ekiplere iletilmek, sonuçların takibini ve cevaplanmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Ruhsatlandırılmış ve ruhsat kontrolleri yapılmış işyeri sayısı.	214	179	350
2	Trafik Servisi işaret levhalarının takılma sayısı.	320	450	450
3	Yaya-Okul Geçidi Çizgi Çalışması ve Bakım Onarım ve Yenileme sayısı	-	200	350
4	Zabıta şikâyet ekibi (sonuçlama %)	100	98	95
5	Sinyalizasyon servisi yapılan kavşak sayısı	-	-	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Esnaf Denetimleri ve Peryodik Ruhsat kontrollerini yapmak	3.000,00	3.000,00	
2	Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eskilerin bakım ve onarımını yapmak	700.000,00	700.000,00	
3	Tüm Kavşakların Sinyalizasyon Sistemi	800.000,00	800.000,00	
Genel Toplam	1.503.000,00		1.503.000,00	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 9: Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 9.1: Belediyenin kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla araştırmalar yaparak önerilerde bulunmak Başkanın onayı ile tüm müdürlükleri incelemek		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 9.1.1: Periyodik inceleme sayısını artırmak</p> <p>Performans Hedefi 9.1.3:İstihdam edilen personelin eğitimini sağlamak</p> <p>Performans Hedefi 9.2.1Belediye imalathanelerinde üretilen ürünlerin maliyetlerinin en aza indirilerek Belediyenin karlılığını artırmak</p> <p>Performans Hedefi 9.2.2Kurumun tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işi ihale yöntemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en şeffaf biçimde hazırlanmasına destek olmak.</p> <p>Performans Hedefi 9.2.3Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı mali tabloların gerçek verileri yansıtması yönünde incelemeler yaparak önerilerde bulunmak.</p> <p>Kurumun teknik birimlerinin yapmış olduğu hizmetlerin yasal mevzuata uygunluğunun denetlenmesi.</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Geçmiş yıllara kıyasla cari yıldaki maliyetlerin karşılaştırılması	-	5	-
2	Denetim ve incelenen dosya sayısı.	72	65	-
3	Muhasebe içi ve muhasebe dışı denetimlerin tutarlılığı	-	-	-
4	Denetim ve incelenen personel sayısı	830	225	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlükleri n denetimini yapılması	7.000,00		7.000,00
2				
3				
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)		
Stratejik Amaç	<p>Stratejik Amaç 4: Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.</p>		
Stratejik Hedef	<p>Stratejik Hedef 4.1: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisihhî mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak. Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak</p> <p>Stratejik Amaç 5: Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek, tamamlamak, geliştirmek, güncel tutmak, CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) kurmak</p>		
Performans Hedefi	<p>Performans Hedefi 4.1.3: Kentsel Dönüşüm Performans Hedefi Belgesi hazırlamak veya ihale ile hazırlatmak.</p> <p>Performans Hedefi 4.1.4: Erzincan genelindeki yapı stoklarının deprem risk performanslarını belirlemek.</p>		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1 Riskli yapı yıkım ruhsatı	80	18	20
2 Numarataj çalışmaları (Tespit, Güncelleme, yerinde inceleme, bilgi verme, UAVT Kodu verme	6250	7000	8500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 6: Halkın Belediye Yönetimine Katılarak Sorgulanabilir ve Şeffaf Bir Belediyecilik Anlayışı Kurulmasını Sağlamak.		
Stratejik Hedef		<p>Stratejik Hedef 6.1: Medya iletişim organlarıyla kurum ve halk arasında şeffaf bir geçiş sağlayıp yönetime katılımı kolaylaştırmak.</p> <p>Stratejik Hedef 6.5: Cenaze nakillerinin soğuk hava sistemli araçlarla sağlanması için 2 adet 4'er cenaze kapasiteli soğuk hava sistemli araçların 2020 yılı içerisinde temin edilmesini sağlamak</p> <p>Stratejik Hedef 6.10: Vatandaşın gelen şikâyetlerin kayıtlarını tutmak. Stratejik Hedef 6.7: Belediye çalışmaları hakkındaki farkındalılığı artırmak.</p>		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 6.1.1: Kent Konseyi Genel Kurulunun 2 yılda 1 kez gerçekleştirilmesini sağlamak</p> <p>Performans Hedefi 6.9.1: Çağrı Merkezine, Beyaz Masaya, CİMER'e gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde cevaplandırılmak</p> <p>Performans Hedefi 6.7.1: 2020 yılı içerisinde ihtiyaç dahilinde olan kent içi görsel mobilyaların (billboard, raket, megalight) yenilenmesini ve yeni materyallerin (LED ekran) ilave edilmesini sağlamak</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	250.00	283.663	290.00
2	Beyaz masa sistemine girilen başvuru sayısı	16.000	14.321	16.000
3	Bimer	250	141	170
4	Sisteme girilen cenaze sayısı	350	127	200
6	Tabela Pankart Billboard Afiş Davetiye Broşür vb.	4250	1500	1750
7	Düğün hediyeleri	175	226	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme hizmetleri	13.992,00		13.992,00
2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	11.660,00		11.660,00
Genel Toplam		25.652,00		25.652,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 1: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak		
Stratejik Hedef		<p>Stratejik Hedef 1.1: Belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.2 Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde program kullanma oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak</p> <p>Stratejik Hedef 1.3: E-belediye sisteminin geliştirilmesi ile e-Devlet entegrasyonu ile kanunların öngördüğü ölçüde beyan verme sistemini mükelleflerin %80 kapsayacak şekilde uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.4: Vatandaşları E-belediye üzerinden tahsilat yaptırmaya teşvik etmek.</p>		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 1.1.1: Mükellef ödemelerini kolaylaştırmak ve ulaşılabilirliği artırmak amacıyla mükelleflerin yoğunluğuna göre özel kuruluşlarla işbirliği ile ve bağlanan yeni beldelerde tahsilât yerlerinin çoğaltılarak halkın kullanımına sunmak.</p> <p>Performans Hedefi 1.1.2 Su okuma işlemlerini kolaylaştırmak ve hataları önlemek amacı ile sayaçlarda barkotlu sisteme geçiş yapmak</p> <p>Performans Hedefi 1.3.1: EBYS sisteminin geliştirilmesi ve e-imzanın belediyemiz birimlerinde kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 1.4.1: İlimize yeni dâhil olan beldelerdeki gelir konusundaki eksikliklerin tespit edilerek 2020 yılı sonuna kadar büyük oranında giderilmesi.</p>		
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri sayısı	-	9	10
2	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi oranı	-	-	%30
3	EBYS Programı eğitimi alan kişi sayısı	-	28	32
4	Beldelerdeki gelir konusunda eksiklik çalışmalarının tamamlanması	-	%50	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri	5.000,00		5.000,00
2	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		505.000,00		505.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 3: Belediyemize 2019 yılında dâhil olan 9 beldenin ve köylerin belediyemizin seviyesine çıkarılması.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1:Belediyemiz su takip gelir takip ve kira takip sistemlerinin birleşen beldelere uygulayarak tek düzenin sağlanması.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.1.1Beldelerde bu güne kadar uygulanan karma abone sistemi yerine 2020 yılına kadar sıralı abone sistemine geçilmesi. Performans Hedefi 3.1.2:Beldelerde 2020 yılı sonuna kadar abonesiz yapıların taranarak		
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	-	%10	%50
2	Abonesiz yapıların tespit sayısı	-	%30	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		<p>Stratejik Amaç 4: Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek</p>		
Stratejik Hedef		<p>Stratejik Hedef 4.1: Hal tesisini modern koşullarda hizmet veren iç yeterliliğini dinamik bir şekilde sağlayan birim haline getirmek.</p>		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 4.1.1: 2020 yılı sonuna kadar Erzincan'a kaçak yollardan girmekte olan sebze/meyve oranını % 20'in altına indirmek amacıyla kara yolları ile protokol yapılarak yol kontrolleri gerçekleştirmek.</p> <p>Performans Hedefi 4.1.2: Sebze hali içerisindeki atıl olan bölümlerin 2020 yılı ortalarına kadar temizlenerek alt yapının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi yapılması.</p>		
Performans Göstergeleri				
		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Karayolları Müdürlüğü ile yapılacak olan protokol sayısı	-	-	1
2	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5: Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, 2019-2023 yılları arasında elde edilecek bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını yükseltmek		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 5.1.1: Belediye taşınmazlarının mülkiyet stokunu belirlemek ve hareketlerini güncel olarak takip etmek.</p> <p>Performans Hedefi 5.1.2: Mevcut kira gelirlerini her yıl enflasyon farkı üzerinden reel olarak artırmak</p> <p>Performans Hedefi 5.1.3: Kira tahsilat oranını yükseltmek. Kira açısından verimli olmayan, gayrimenkullerin en kısa zamanda satışı yolu ile gelir temin edilerek, öncelikli yatırım planlaması doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Taşınmaz kiralık Envanter sayısı.	-	497	512
2	Gayrimenkullerin enflasyon farkı üzerinden reel olarak artırma sayısı	-	497	512
3	Kira tahsilat oranı	%92	%84	%98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6: Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 6.1: Belediyemize ait tesisleri değerlendirmek		
Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.1.2: Jeotermal kaplıcaların işletilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1 Kaplıca oda kiralama (Sezonda Oranı)	%80	%90	%100
2 Taşınmaz tarama Etüt çalışması	-	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 8: İmkânları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak		
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 8.1: El emeği göz nuru yapılan ürünlerin dünya pazarına sunulmasına destek olmak		
Performans Hedefi	Performans Hedefi 8.1.1: E-Ticaret portalını kurmak. Performans Hedefi 8.1.2: Belediyemizin bünyesinde atölye kurarak kadınlara yönelik çalışma ortamı ayarlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	ERMEK adına yapılan atölye sayısı	4	4
2			5
3			
4			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	200.000,00	200.000,00
2			
3			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü (47)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir şehircilik sorunlarını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmaktır.			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 3.1: Halkımızın beklentilerine cevap verecek ekonomik, kültürel ve sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi	<p>Performans Hedefi 3.1.1: İlimizde yaşayan halkımızın memnuniyeti gözetilecek projeler üretmek.</p> <p>Performans Hedefi 3.1.2: Şehir merkezinde otopark sorununa yönelik katlı otopark projesi hazırlamak.</p> <p>Performans Hedefi 3.2.3: Doğa sporları merkezi olan ilimize yeni bir parkur olan Hava sporları kampusu projesini hazırlamak</p>			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020	
1	Etüt edilen proje sayısı	24	21	25
2	Hazırlanan proje sayısı	18	16	20
3	Riyaset makamınca verilen proje talimatlarının gerçekleştirme oranı	%100	%87	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1				
2				
3				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(48)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5 :Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1 :Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve halkın Belediye Başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi		<p>Performans Hedefi 5.1.1: Muhtarların ve STK'ların taleplerinin 2020 yılında %50'sini gerçekleştirmek</p> <p>Performans Hedefi 5.1.2: Halk günü düzenlemek.</p> <p>Performans Hedefi 5.1.3: Mahalle Meclis toplantılarını organize etmek.</p> <p>Performans Hedefi 5.2.4: Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının taleplerinin daha kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmasını sağlamak</p>		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019(9 aylık gerçekleşen)	2020
1	Muhtar taleplerini gerçekleştirmek	-	%40	%60
2	Gelen talep, öneri ve şikayet sayısı	-	177	300
3	Çözüme kavuşturulan talep,öneri ve şikayet oranı	-	%40	%75
4	Muhtar ve STK İle İstişare Toplantısı düzenlemek	-	3	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyet Maliyetler Tablosu		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Özl.2.1.1.	Temsil tanıtma	725.000,00		725.000,00
Özl.2.1.1.	Tanıtma fuar organizasyon	761.800,00		761.800,00
İn.7.1.1.	Eğitim Faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
İn.7.1.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	170.000,00		170.000,00
Bil.7.1.1.	Mobil yazılım ve donanım alımı	90.000,00		90.000,00
Bil.7.1.1.	Yedek sistem merkezi kurulması	250.000,00		250.000,00
Bil.7.1.1.	Bakım faaliyetleri	30.000,00		30.000,00
Yaz.6.1.1.	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
Yaz.6.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
Huk.1.1.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	95.000,00		95.000,00
Huk.1.1.1	İcra takibi	95.000,00		95.000,00
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç periyodik bakım ve tamir giderleri(aracı tamir,yağ, elektrik,boya, vb.)	3.000.000,00		3.000.000,00
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	İmalat ve bakım onarım yapılan kent ve büro mobilyaları	850.000,00		850.000,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4 .3.	Yol bakım ve onarım giderleri		4.824.000,00	4.824.000,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4 .3.	Akaryakıt ve yağ alımları	5.745.000,60		5.745.000,60
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4 .3.	Mal ve malzeme alımı	7.291.000,70		7.291.000,70
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4 .3.	Diğer giderler		4.904.000,13	4.904.000,13
İm.10.1.1	Kamulaştırma		10.000.000,00	10.000.000,00
İm.10.1.1	İlave İmar planı ve revizyonu		1.000.000,00	1.000.000,00

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Eğitim verilmesi	20.000,00		20.000,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Vatandaşlara eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Araç ve ekipman alınması		300.000,00	300.000,00
Kvs.3.1.4.	İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet şöleni gibi faaliyetler düzenlemek	20.000,00		20.000,00
Kvs.3.1.4.	Aile Danışma Merkezi kurmak ve yılda en az 200 vatandaşımıza hizmet vermek.	5.000,00		5.000,00
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1	Park yapımı bakımı ve onarımı		600.000,00	600.000,00
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1	Mevsimlik çiçek		540.000,00	540.000,00
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1	Otomatik sulama sistemi		500.000,00	500.000,00

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Skm.3.1.1 .,3.1.2.,3.1 .3.,3.1.4.,3 .2.1.,3.2.2	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.		8.000.000,00	8.000.000,00
Tmz.5.1.1 .,5.1.4.	Çöp toplama aracı alımı		750.000,00	750.000,00
Vtr.4.1.1., 4.1.2.	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	25.000,00		25.000,00
Vtr.4.1.1., 4.1.2.	Çevre ilaçlama	250.000,00		250.000,00
Zbt.2.1.1. .,2.1.2.	Esnaf Denetimleri ve Peryodik Ruhsat kontrollerini yapmak	3.000,00		3.000,00
Zbt.2.1.1. .,2.1.2.	Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eskilerin bakım ve onarımını yapmak		700.000,00	700.000,00
Zbt.2.1.1. .,2.1.2.	Tüm Kavşakların Sinyalizasyon Sistemi		800.000,00	800.000,00
Tfş.9.1.1., 9.1.3.,9.2. 1,9.2.2.,9. 2.3.	Müdürlükleri n denetiminin yapılması	7.000,00		7.000,00
Bsn.6.1.1. .,6.9.1.,6.7. 1.	Bilgi edinme hizmetleri	13.992,00		13.992,00
Bsn.6.1.1. .,6.9.1.,6.7. 1.	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	11.660,00		11.660,00
İş.İşt.1.1. 1.,1.1.2.,1. 3.1.,1.4.1.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri	5.000,00		5.000,00
İş.İşt.1.1. 1.,1.1.2.,1. 3.1.,1.4.1.	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi		500.000,00	500.000,00
İş.İşt.3.1. 1.,3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	50.000,00		50.000,00
İş.İşt.4.1. 1.,4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	20.000,00		20.000,00
İş.İşt.8.1. 1.,8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi		200.000,00	200.000,00
GENEL TOPLAM		19.630.453,30	33.618.000,13	53.248.453,43

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
-----------	---------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
Özl.2.1.1.	Temsil tanıtma	725.000,00	0,36			725.000,00	0,36
Özl.2.1.1.	Tanıtma fuar organizasyon	761.800,00	0,37			761.800,00	0,37
İn.7.1.1.	Eğitim faaliyetleri	75.000,00	0,03			75.000,00	0,03
İn.7.1.1.	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	170.000,00	0,08			170.000,00	0,08
Bil.7.1.1.	Mobil yazılım ve donanım alımı	90.000,00	0,04			90.000,00	0,04
Bil.7.1.1.	Yedek sistem merkezi kurulması	250.000,00	0,12			250.000,00	0,12
Bil.7.1.1.	Bakım faaliyetleri	30.000,00	0,01			30.000,00	0,01
Yaz.6.1.1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
Yaz.6.1.1	Posta işlemlerinin yürütülmesi	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
Huk.1.1.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	95.000,00	0,04			95.000,00	0,04
Huk.1.1.1	İcra takibi	95.000,00	0,04			95.000,00	0,04
Des.6.1.1., 6.1.2,7.1.1. 7.1.5	Araç periyodik bakım ve tamir giderleri (araç tamir,yağ,elektrik,boya,kaporta vs.)	3.000.000,00	1,49			3.000.000,00	1,49
Des.6.1.1., 6.1.2,7.1.1. 7.1.5	İmalat ve bakım onarım yapılan kent ve büro mobilyaları	850.000,00	0,42			850.000,00	0,42
Fen.2.1.1,2 .1.2,2.4.1,2 .4.2,2.4.3.	Yol bakım ve onarım giderleri	4.824.000,00	2,39			4.824.000,00	2,39
Fen.2.1.1,2 .1.2,2.4.1,2 .4.2,2.4.3.	Akaryakıt ve yağ alımları	5.745.000,60	2,85			5.745.000,60	2,85
Fen.2.1.1,2 .1.2,2.4.1,2 .4.2,2.4.3.	Mal ve malzeme alımı	7.291.000,70	3,62			7.291.000,70	3,62
Fen.2.1.1,2 .1.2,2.4.1,2 .4.2,2.4.3.	Diğer giderler	4.904.000,13	2,43			4.904.000,13	2,43

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
İm.10.1.1	Kamulaştırma	10.000.000,00	4,97			10.000.000,00	4,97
İm.10.1.1	İlave İmar planı ve revizyonu	1.000.000,00	0,49			1.000.000,00	0,49
İtf.1.1.1.1.1.2,1.1.3	Eğitim verilmesi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
İtf.1.1.1.1.1.2,1.1.3	Vatandaşlara eğitim verilmesi	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
İtf.1.1.1.1.1.2,1.1.3	Araç ve ekipman alınması	300.000,00	0,14			300.000,00	0,14
Kvs.3.1.4.	İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet şöleni gibi faaliyetler düzenlemek	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
Kvs.3.1.4.	Aile Danışma Merkezi kurmak ve yılda en az 200 vatandaşımıza hizmet vermek.	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
Prk.1.1.1.1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Mevsimlik çiçek	540.000,00	0,26			540.000,00	0,26
Prk.1.1.1.1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Otomatik sulama sistemi	500.000,00	0,24			500.000,00	0,24
Prk.1.1.1.1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Park Yapımı Bakım ve Onarımı	600.000,00	0,30			9.920.940,00	4,93
Skm.3.1.1.,3.1.2.,3.1.3.,3.1.4.,3.2.1.,3.2.2	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını,yapmak,belediye miz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	8.000.000,00	3,97			8.000.000,00	3,97

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Tmz.5.1.1.,5.1.4.	Çöp toplama aracı alımı	750.000,00	0,37			750.000,00	0,37
Vtr.4.1.1.,4.1.2.	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	25.000,00	0,00			25.000,00	0,00
Vtr.4.1.1.,4.1.2.	Çevre ilaçlama	250.000,00	0,12			250.000,00	0,12
Zbt.2.1.1.,2.1.2.	Esnaf Denetimleri ve Periyodik Ruhsat kontrollerini yapmak	3.000,00	0,00			3.000,00	0,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2.	Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eskilerin bakım ve onarımını yapmak	700.000,00	0,34			700.000,00	0,34
Zbt.2.1.1.,2.1.2.	Tüm Kavşakların Sinyalizasyon Sistemi	800.000,00	0,39			800.000,00	0,39
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	7.000,00	0,00			7.000,00	0,00
Bsn.6.1.1.,6.9.1.,6.7.1	Bilgi edinme hizmetleri	13.992,00	0,00			13.992,00	0,00
Bsn.6.1.1.,6.9.1.,6.7.1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	11.660,00	0,00			11.660,00	0,00
İş.İşt.1.1.1,1.1.2.,1.3.1.,1.4.1.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
İş.İşt.1.1.1,1.1.2.,1.3.1.,1.4.1.	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi	500.000,00	0,24			500.000,00	0,24
İş.İşt.3.1.1,3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
İş.İşt.4.1.1,4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
İş.İşt.8.1.1,8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	200.000,00	0,09			200.000,00	0,09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		53.248.453,43	26,46			53.248.453,43	26,46
Genel Yönetim Giderleri		147.951.546,57	73,53			147.951.546,57	73,53
Genel Toplam		201.200.000,00	100			201.200.000,00	100

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları	
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-	Personel Giderleri		41.412.588,88		41.412.588,88
2-	Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri		3.958.239,00		3.958.239,00
3-	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.630.453,30	77.680.628,70		98.311.082,00
4-	Faiz Giderleri		6.269.500,00		6.269.500,00
5-	Cari Transferler		4.230.500,00		4.230.500,00
6-	Sermaye Giderleri	33.618.000,13	1.040.949,87		34.658.950,00
7-	Sermaye Transferleri		805.000,00		805.000,00
8-	Borç Verme				
9-	Yedek Ödenek		13.554.140,12		11.554.140,12
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.248.453,43	147.951.546,57		201.200.000,00

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özl.2.1.1.	Temsil tanıtma	Özel Kalem Müdürlüğü (02)
	Tanıtma fuar organizasyon	
İn.7.1.1.	Eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)
	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	
Bil.7.1.1.	Mobil yazılım ve donanım alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
	Yedek sistem merkezi kurulması	
	Bakım faaliyetleri	
Yaz.6.1.1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü(18)
	Posta işlemlerinin yürütülmesi	
Huk.1.1.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)
	İcra takibi	
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç periyodik bakım ve tamir giderleri (araç tamir,yağ,elektrik,boya,kaporta vs.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (30)
	İmalat ve bakım onarım yapılan kent ve büro mobilyaları sayısı	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2 ,2.4.3.	Yol bakım ve onarım giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü(31)
	Akaryakıt ve yağ alımları	
	Mal ve malzeme alımı	
	Diğer giderler	
İm.10.1.1	Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)
	İlave İmar planı ve revizyonu	
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü (34)
	Vatandaşlara eğitim verilmesi	
	Araç ve ekipman alınması	
Kvs.3.1.4.	İhtiyaçlı 100 ailemize yıllık bir kez sünnet şöleni gibi faaliyetler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)
	Aile Danışma Merkezi kurmak ve yılda en az 200 vatandaşımıza hizmet vermek.	

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Prk.1.1.1,1.3.2,1.3.1,1.4.1.	Park yapımı bakımı ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
	Mevsimlik çiçek	
	Otomatik sulama sistemi	
Skm.3.1.1.,3.1.2.,3.1.3.,3.1.4.,3.2.1.,3.2.2	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (38)
Tmz.5.1.1.,5.1.4.	Çöp toplama aracı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)
Vtr.4.1.1.,4.1.2.	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	Veteriner İşleri Müdürlüğü (40)
	Çevre ilaçlama	
Zbt.2.1.1.,2.1.2.	Esnaf Denetimleri ve Peryodik Ruhsat kontrollerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü (41)
	Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eskilerin bakım ve onarımını yapmak	
	Tüm Kavşakların Sinyalizasyon Sistemi	
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)
Bsn.6.1.1.,6.9.1.,6.7.1	Bilgi edinme hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
İş.İşt.1.1.1.,1.1.2.,1.3.1.,1.4.1. İş.İşt.4.1.1.,4.1.2. İş.İşt.8.1.1.,8.1.2.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(46)
	Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi	
	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	
	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	
	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	