



2023

PERFORMANS PROGRAMI



K. Atatürk

ERZİNCAN
BELEDİYESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BEKİR AKSUN

ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANI

**ERZİNCAN
BELEDİYESİ**

Sevgili hemşerilerim;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 9. maddesine dayanılarak yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda; Erzincan Belediyesi'nin 2023 Yılı Performans Programı takdirlerinize sunulmuştur.

2023 yılı Performans Programı ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirenken kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. Bu programla, yasal bir mecburiyeti yerine getirmenin yanı sıra, belediyemizin tüm proje faaliyetlerinin etkili, verimli, kaliteli, hızlı ve amacına uygun bir şekilde gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Dolayısıyla bu program Belediyemizin 2023 yılında ortaya koyacağı çalışmaları ifade etmektedir.

Ortak akıl ve üretken belediyecilik yönetim sistemini kullanarak; hazırladığımız yol haritasıyla cazibe merkezi haline gelen Erzincan'da; planlı coğrafi yapısı, tarihi, kültürü ve sosyo-ekonomik gelişiminde yatırım ve modern hizmet anlayışı ile kaynaklarımızı önceliklerine göre en etkili ve doğru şekilde hizmet esaslı kullanarak hizmetlerimizi planlı bir şekilde sürdürdük. Bu bakış açısıyla Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz. 2023 Yılı Performans Programımızı da yine bu bakış açısıyla hazırladık.

Performans Programı, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve mali disiplini temel olarak kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılmasını kapsamaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan 2023 yılına ait Performans Programı da, amaçlarımızı ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik planlarımızı içermektedir.

2023 Yılı Performans Programımızı sizlerin bilgisine sunarken; çalışmalarımıza güç katan, bizleri yalnız bırakmayan, desteklerinden güç aldığımız siz kıymetli hemşerilerime ve Performans Programı'nın hazırlanması sırasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Performans Programımızın kurumumuza ve Erzincanımıza hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını diliyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.



I- GENEL BİLGİLER

- Belediyenin Tarihçesi
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziki Yapı
- İnsan Kaynakları

ERZİNCAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

İlimizde Belediyenin kuruluşunun 1871 yılı olduğu tahmin edilmektedir. Depremler sebebi ile yok olan arşivler , bu tarih ve Belediye başkanları hakkında kesin bilgi sahibi olmamızı engellemiştir. Ancak 1923 yılından sonra Cumhuriyetin ilanı ile Belediye Başkanlarının isimlerine ve haklarında kısa bilgilere ulaşılabilmiştir. Belediye Başkanlarımız hakkında kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

HAKKI ALTINOK (1924–1940):

1300 (Rumi) Yılında Erzincan’da doğmuştur. Rüştüyeyi bitirdikten sonra, ticaret ve taahhüt işleri ile meşgul olmuş, 1924 yılında Belediye Başkanı seçilmiştir. Aralıksız 16 yıl belediye başkanlığı yapmıştır.

DR. SÜKUTU TÜKEL (1940–1943):

1927 Yılında doğmuş, Askeri Tıbbiyeyi bitirdikten sonra Orduda hizmete başlamıştır. Binbaşı Tabipliği görevinde iken Maraş Belediye Başkanlığına atanmış, ardından Erzincan’da Vali olarak görev yaparken 3 yıl belediye başkanlığına vekâlet etmiştir.

DİLAVER ARGUN (1943–1945):

1318 (Rumi) Yılında Ergani’de doğmuştur. İstanbul Mercan İdadisini bitirmiş, 1922 de Mülkiyeden mezun olmuştur. Öğretmenlik ve kaymakamlık görevlerinin ardından, İzmir Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü görevinde iken Van Vali Vekilliğine sonra da Erzincan Valiliğine atanmıştır. Daha sonra 2 yıl Erzincan Belediye Başkanlığı görevini yürütmüştür.

ORHAN SAMİ GÜVENÇ (1945–1945):

1306 (Rumi) Ordu doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra memuriyet hayatı başlamış, bir dizi kaymakamlık görevinde de bulunmuştur. Mülkiye müfettişliği görevinde iken sırası ile Samsun, Diyarbakır ve Ankara Vali Muavinliği görevlerine atanmıştır. Ardından Muş Valiliği görevine atanan Güvenç, İlimiz valisi iken 5 ay süreyle Belediye Başkanlığı görevini de yürütmüştür.

RAUF BAYINDIR (1945–1948):

1315 (Rumi) Erzincan doğumludur. Halkalı Ziraat Mektebinden ziraat mühendisi olarak mezun olmuş, Erzincan, Kars, Samsun, Erzurum, İstanbul ve Ankara’da öğretmenlik ve müdürlük görevlerinde bulunmuş, ardından Tarım Bakanlığı Mütchassıs Müşavirliği (Uzman Danışman) görevinde bulunmuş, daha sonra 3,5 yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

NACİ GÜRKAN (1948–1950):

1910 YILINDA Erzincan’da doğmuş, 1930 da İstanbul Yüksek Teknik Okulu’nu bitirdikten sonra Gümüşhane, Erzincan, Erzurum ve Trabzon’da kamu görevinde çalışmıştır. Ardında 2 yıl süresince CHP den Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

NUSRET BAYINDIR (1950–1952):

1300(Rumi) yılında Erzincan’da doğmuş, Ziraat Okulunu bitirdikten sonra Harp Akademisine öğretmen olarak atanmış, Ziraat Müdürlüğü, Kara Hava Levazım Okulu Öğretmenliği, Ziraat Okulu ve Askeri Lise öğretmenliği görevlerini ifa ettikten sonra 2 yıl süre ile DP den belediye başkanlığı yapmıştır.

REFİK KURDOĞLU (1953–1960):

1310 (Rumi) Erzincan Doğumludur. Rüştüyeyi bitirdikten sonra, Nahiye Vilayet Kâtipliği ve Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş, ardından müteşebbis olarak taahhüt işleri yapmıştır. Daha sonra, iki dönem DP den belediye başkanlığı görevini ifa etmiştir.

HÜSAMETTİN ATABEYLİ (1955–1957):

1338 (Rumi) Erzincan doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık yapmıştır. İki yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur.

YAKUP YÜCEL (1960–1960):

1338 (Rumi) Şarkıkaraağaç doğumludur. 1941 de Siyasal Bilgiler Fakültesini bitirmiş, bir dizi kamu görevi, kaymakamlık ve Vali Muavinliği görevlerinden sonra ilimize vali olarak atanmış, 3 ay süreyle Belediye Başkanı görevinde bulunmuştur.

SADİ KAZIM SÜER (1960–1961):

1326 (Rumi) Katarih doğumludur. 1932 de Hukuk Fakültesini bitirmiş, ardından kamu görevine başlamıştır. Daha sonra bir dizi kaymakamlık görevini ifa etmiş ve müteakiben Elazığ, Kırklareli, Bursa, Adana ve İzmir’de vali muavinliği görevlerinde bulunmuştur. İlimize Vali olarak atanmış ve bir yıl süreyle Belediye Başkanlığı görevine vekâlet etmiştir.

KEMALETTİN GAZEZOĞLU (1961–1963):

1339 (Rumi) Çankırı doğumludur. 1946 da Siyasal Bilgiler Fakültesi’ni bitirmiş, aynı yıl Çankırı’da Maiyet Memuru olarak göreve başlamıştır. Bir dizi kaymakamlık görevini müteakiben Mülkiye Müfettişliği görevine atanmış, ardından İlimize Vali olarak gönderilmiştir. Bu sırada 2 yıl boyunca Belediye Başkanlığı görevinde de bulunmuştur.

REFİK ARAS (1970–1973):

1937 Erzincan doğumludur. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, uzun yıllar mali müşavirlik görevinde bulunmuştur. CHP den Belediye Başkanı seçilmiş ve 3 yıla yakın bir süre bu görevi ifa etmiştir.

NUSRET ÇETİNKAYA (1980-1984):

1924 Erzincan doğumludur. 1942 yılında Kara Harp Okulundan mezun olmuş, emekli olduktan sonra 12 Eylül Askeri Darbesi sonucu, yönetime el koyan askeri idare tarafından Erzincan Belediye Başkanı olarak atanmıştır. 1984 yılında Demokratik hayata geçilmesi ile bu görevi sona ermiştir.

TALİP KABAN (1989-1999):

1955 Yılında Erzincan ili Tercan İlçesinde doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Erzincan'da tamamladıktan sonra, Karadeniz Teknik Üniversitesinden mezun olmuş, akabinde 1978 yılında Erzincan Belediyesi, İçme Suyu Müdürlüğünde makine mühendisi olarak göreve başlamıştır. 1989 Yerel Seçimlerinden MHP den belediye başkanı adayı olmuş ve seçilerek iki dönem (1989-1994, 1994-1999) boyunca bu görevinde kalmıştır. 1992 Depremi kentten yeniden imarı yönündeki başarılı çalışmaları ve bu yıllarda terör hadiseleri sırasında sergilediği sağduyulu yönetimi ile halkın beğenisini kazanmıştır.

2002 Yılında yapılan Genel Seçimlerde AK Partiden Milletvekili adayı olmuştur. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MUSTAFA ÇETİNER (1999-1999):

1944 Erzincan doğumludur. 1967 Yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, bir müddet Erzincan Ticaret Lisesinde öğretmenlik görevinde bulunduktan sonra, 1977 İlk kez Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir. İkinci kez belediye meclis üyesi iken Başkan Talip Kabanın istifası sebebiyle, meclis içerisinde Belediye Başkanı olarak seçilmiş ve 3 ay boyunca bu görevini devam ettirmiştir. Halen ticaret hayatını sürdüren Çetiner evli ve 3 çocuk babasıdır.

ERKAN KARAMAN (1999-2004):

1955 de Erzincan'da doğdu. 1979'da Ankara Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisinden mezun oldu. 1980 de Erzincan Köy Hizmetlerinde şef olarak memuriyetine başlayan Karaman, Ordu, Bitlis ve Malatya'da Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Ankara Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde Merkez Eğitim Müdür olarak da görev yapan Karaman 1999 da MHP den aday olduğu Belediye Başkanlığını kazanarak bir dönem bu görevini ifa etti. KARAMAN evli ve bir çocuk babasıdır.

MEHMET BUYRUK (2004-2009):

1950 yılında Erzincan'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Teknik Ziraat ve Erzincan Liselerinde eğitim gördü. Ziraat teknisyeni olarak çalıştı. 1976'da Ankara İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Ekonomi-Maliye Bölümünden Lisans derecesi ile mezun oldu. Çalışma Bakanlığında Bakanlık Müfettişi olarak görev yaptı. Askerliğini Samsun'da yedek subay olarak tamamladı. Bir grup arkadaşı ile ERMAT Ofset ve DOĞU Gazetesi'ni kurdu. ERDAV, Anadolu Lisesi, Sabancı Kız Yurdu ve TEMA Vakfı Erzincan Şubesi'nin kurucuları arasında yer aldı. Merhum Vali Recep Yazıcıoğlu döneminde İl Daimi Encümen Üyesi olarak çalıştı. Bu dönemde yapılan tüm projelere katkıda bulundu. DOĞU Gazetesi ve ERMAT Ofset bünyesinde Erzincan ile ilgili yüz'e yakın kitabın yayınlanmasına öncülük etti ve Doğu gazetesinde birçok makalesi yayınlandı. 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Erzincan Belediye başkanlığına seçilen, Cansuyu gibi önemli projelere imza atan BUYRUK, Evli ve dört çocuk babasıdır.

YÜKSEL ÇAKIR (2009-2014):

1973 Doğumlu. İlköğrenimini Erzincan Bahçelievler İlkokulunda, orta öğrenimini Erzincan Kazım Karabekir Lisesinde tamamladıktan sonra yüksek öğrenimini Çukurova Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği (ing.) bölümünde tamamladı. Erzincan Meslek Yüksek Okulu Makine Programında iki yıl okutmanlık yaptıktan sonra ailesine ait hazır beton imalatı, inşaat yapım pazarlama, turizm otelcilik, doğalgaz ve mühendislik müşavirlik hizmetleri veren şirketlerinin bünyesinde ticari hayatını sürdürdü. AK Parti kurucu İl Başkanlığı görevinde bulunduğu altı buçuk yıllık süre içerisinde 3 Kasım Genel Seçimleri ve 28 Mart Mahalli İdareler Seçimlerinde il başkanı olarak görev yaptı. Son olarak yapılan 22 Temmuz Genel Seçimleri öncesinde Erzincan milletvekili aday adayı olabilmek için il başkanlığı görevinden ayrılarak, Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım ve Erzincan Milletvekili Sebahattin Karakelle'nin ardından 3. sıra milletvekili adayları oldu. 67 bin oya karşılık milletvekili seçilemedi. Erzincan da çeşitli vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla, Erzincanspor'un birçok faaliyetlerinin sürekli içerisinde bulundu. 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Erzincan Belediye Başkanlığına aday oldu. Seçimlerde, 23.500 kişinin oyunu alarak, %51,5 oranı ile Erzincan Belediye Başkanı oldu.

CEMALETTİN BAŞSOY (2014- 2019):

Erzincan Refahiye doğumlu. Önce Erzincan Tarım Meslek Lisesini ardından Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi. Hasankale hayvancılığı geliştirme proje grup şefi olarak çalışma hayatına başladı. Tarım İl Müdürlüğü'nde sulama, peyzaj, şehir ve çevre düzenleme alanlarında başarılı projelere imza attı. Muhtelif şehirlerde sürdürdüğü 27 senelik kamu hizmetini 2005 yılında Erzincan'da tamamladı. Emekliliğinin ardından sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler ve idari sorumluluklar üstlendi. Halka hizmet niyetini siyasete atılarak somutlaştıran Başsoy, Mengüceli Mahallesi muhtarlığı, Ak Parti Erzincan Merkez İlçe Başkanlığı ve Ak Parti Erzincan İl Başkanlığı görevlerini yürüttü. Bu dönemde sosyal tesisler, okullar, çevre düzenlemeleri, PTT şubesi inşası, yerel adrese dayalı nüfus kayıt sistemi gibi hizmetleri Erzincan halkına kazandırdı. Evli ve üç çocuk babası olan Cemalettin BAŞSOY, 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde 60.974 seçmen sayısı ile seçimlere katılımın %88.38 olduğu seçimde 28.650 kişinin oyunu alarak %54.71 lik bir oranla bugüne kadar bir yerel yöneticinin almış olduğu en yüksek oyla Erzincan Belediye Başkanlığı görevine seçildi.

BEKİR AKSUN (2019 -):

1967 yılında Erzincan'da doğan Bekir Aksun, ilk, orta ve lise öğrenimini Erzincan Üzümlü ilçesinde tamamladı. Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Yüksek Okulunu 1987 yılında bitirdikten sonra Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 1988-2006 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda öğretmenlik yaptıktan sonra 2006 yılında ticarete atıldı. Milliyetçi Hareket Partisinde Erzincan MHP Yönetim Kurulu Üyeliği, Erzincan MHP Basın Danışmanlığı, MHP Erzincan İl Genel Meclis Üyeliği, Erzincan MHP İl Başkan Vekilliği, Erzincan MHP İl Başkanlığı, MHP Üst Kurul Delegeliği yapan Aksun, 2018 Genel Seçimlerinde MHP Erzincan Milletvekili Adayı oldu. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde MHP Erzincan Belediye Başkanlığı görevini alan Aksun evli ve 3 çocuk babasıdır.

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda kurulmuş olan Erzincan Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da beraberinde üslenmektedir. Anayasamızın 127 inci maddesinde ayrıca “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmüne de yer verilmiştir. Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır. Erzincan Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Erzincan Belediyesi’ nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediye’yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak

Belediye Meclisi:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile onksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL“den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu“na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı’nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi, beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

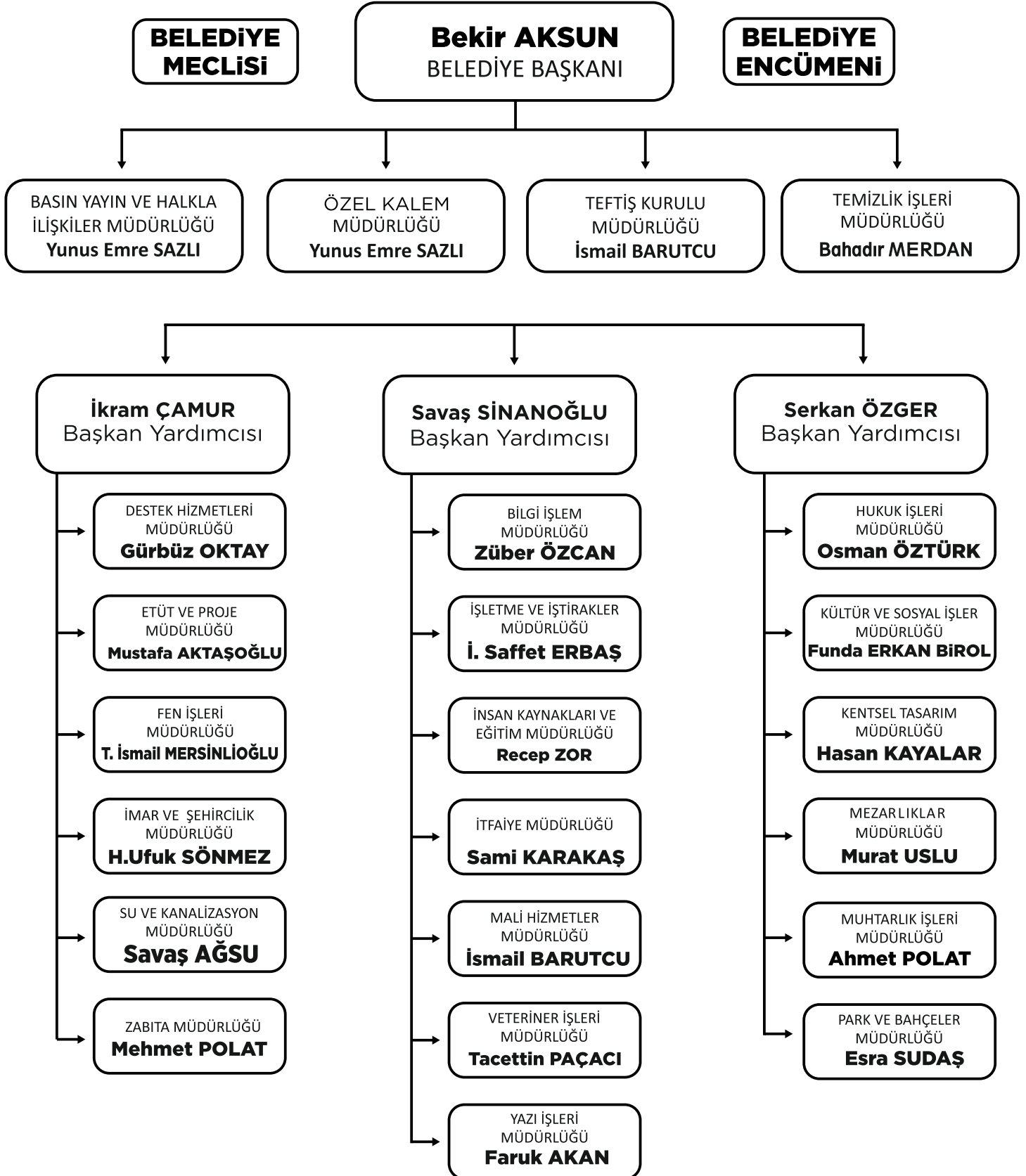
Belediye Encümeni**Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;**

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat Yapısı

- Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:
- Madde 48 - “ Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Madde 49 - ” Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.” “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Erzincan Belediyesi bu esasları ve 2020- 2024 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen üç başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birim müdürlüğümüz bulunmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

T.C.
ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



C-FİZİKİ YAPI

1. Fiziki Kaynaklar : Erzincan Belediyesi Ana Hizmet Binası; Bahçelievler Mahallesi, Halit paşa Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

- Merkez Hizmet Binamızın yanı sıra halen vatandaşlarımıza hizmet sunumun da bulunduğu diğer hizmet tesislerimiz aşağıda gösterilmiştir

Sıra no	Tesis Adı	Yeri
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Halitpaşa Caddesi
2	Eski Belediye Binası	Dört Yol
3	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Gülabbey Mahallesi
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Taksim Mahallesi
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Beybağı Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
8	Akyazı Hizmet Binası	Akyazı Beldesi
9	Geçit Hizmet Binası	Geçit Beldesi
10	Yoğurtlu Hizmet Binası	Yoğurtlu Beldesi
11	Yaylabaşı Hizmet Binası	Yaylabaşı Beldesi
12	Kavakyolu Hizmet Binası	Kavakyolu Beldesi
13	Ulalar Hizmet Binası	Ulalar Beldesi
14	Çukurkuyu Hizmet Binası	Çukurkuyu Beldesi
15	Yalnızbağ Hizmet Binası	Yalnız bağ Beldesi
16	Demirkent Hizmet Binası	Demirkent Beldesi

2-Araç ve iş Makinesi Durumu

Belediyemiz araç ve gereç durumu belediyemizin hizmet sunumun da yararlandığı güçlü aladır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Toplam 324 adet aracın bakım ve onarımları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DN 666	2012	VOLKSWAGEN
2	24 AK 235	2014	VOLKSVAGEN
3	24 AK 841	2013	VOLKSWAGEN
4	24 AK 899	2014	VOLKSWAGEN
5	24 DK 910	2001	FIAT
6	24 DT 100	2016	VOLKSWAGEN
7	24 EU 236	2016	VOLKSWAGEN
8	24 EU 915	2013	VOLKSWAGEN
9	24 AF 007	2008	RENAULT
10	24 AK 017	2007	FORD
11	24 EE 467	2010	FORD

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DL 812	1995	DODGE
2	24 AH 196	2012	BMC
3	06 AS 5772	2005	MAN
4	06 AS 8654	2005	MAN
5	24 AG 782	2015	MERCEDES
6	24 DD 216	1999	BMC
7	24 DF 181	2015	MITSUBISHI
8	24 DK 070	1994	BMC FATİH
9	24 DK 077	1994	BMC FATİH
10	24 DK 079	1994	BMC FATİH
11	24 DY 941	2006	BMC
12	24 EP 501	2015	MITSUBISHI
13	24 ES 968	1990	FORD
14	24 ES 969	1990	FORD
15	24 EU 308	2013	MERCEDES BENZ
16	24 DD 862	1988	DESOTO

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
17	24 DF 369	1993	BMC FATİH
18	24 BD 435	2016	ISUZU
19	24 AG 917	2017	FORD
20	24 ED 526	2006	FORD
21	24 AE 240	2010	OTOKAR
22	24 DL 802	1995	ISUZU
23	24 BC 662	2015	OTOKAR
24	24 DD 304	1993	MERCEDES
25	24 DF 259	2000	IVECO
26	24 EL 220	2000	MERCEDES
27	24 EL 221	2000	MERCEDES
28	24 EL 265	2000	MERCEDES
29	34 TN 0221	2000	MERCEDES
30	24 DT 424	2005	RENAULT
31	24 ES 973	1993	RENAULT TOROS
32	24 AK 423	2015	VOLKSWAGEN
33	24 DK 923	1994	TOYOTA
34	24 DK 924	1994	TOYOTA
35	24 DK 926	1994	TOYOTA
36	24 DC 812	1994	BMC FATİH
37	24 BC 793	2017	FORD

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
38	24 AAN 691	2007	OTOKAR
39	24 AAS 832	2020	FORD
40	24 EH 487	2011	FORD
41	2014-033	2014	AMMAN
42	2014-034	2014	AMMAN
43	1994-015	1994	BITELLI
44	1996-017	1996	BITELLI
45	24 ERZ 2011-054	2011	BOMAG
46	1994-023	1994	CATERPILLAR
47	1994-020	1994	TCM
48	2006-025	2006	KOMATSU
49	24 ERZ 2008-048	2008	KOMATSU
50	1986-005	1986	CATERPILLAR
51	24 ERZ 2016-058	2016	ÇUKUROVA
52	1994-007	1994	FIAT-HITACHI
53	2014-030	2014	HİDROMEK
54	2007-013	2007	JCB
55	1981-021	1981	CATERPILLAR
56	1997-037	1997	CATERPILLAR
57	24 ERZ 2008-043	2008	JCB
58	24 ERZ 2015-059	2015	HİDROMEK
59	24 ERZ 200-057	200	CATERPILLAR
60	24 ERZ 2014-056	2006	JCB

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
61	2012-028	2012	DYNAPAC
62	2015-035	2015	KOMATSU
63	1993-009	1993	CATERPILLAR
64	1994-010	1994	CATERPILLAR
65	24 ERZ 2014-055	2014	KOMATSU
66	2016-036	2015	HİDROMEK
67	2015-038	2015	MENZİ
68	24 ERZ 2005-042	2005	HİDROMEK
69	24 ERZ 2017-039	2017	HİDROMEK
70	24 ERZ 2015-046	2008	ÇUKUROVA
71	2014-031	2014	MASTAŞ
72	24 AAF 282	2017	JUMBO CEYLAN
73	24 DC 567	1993	FARGO
74	24 DU 098	1990	FORD
75	24 ERZ 0038	2015	MENZİ MUCK
76	24 AG 429	2015	MERCEDES
77	24 BB 428	2016	FİAT
78	24 BB 429	2016	FIAT
79	24 DC 536	1993	DODGE
80	24 DC 568	1993	DODGE
81	24 DK 074	1994	BMC
82	24 DK 076	1994	BMC
83	24 EE 465	2010	FORD
84	1984-004	1984	CATERPILLAR
85	2001-014	2001	CATERPILLAR
86	24 ERZ 1987-045	1987	KOMATSU
87	24 FA 970	2006	MASSEY FERGUSON
88	2013-027	2013	HİDROMEK

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 073	1994	BMC
2	24 DT 732	1993	BMC
3	24 AAD 277	2015	MERCEDES
4	24 BA 811	2016	FORD
5	24 BB 563	2016	MITSUBISHI
6	24 BC 430	2017	FORD
7	24 BE 624	2017	FORD
8	24 DC 730	2017	IVECO
9	24 EP 031	2011	MITSUBISHI
10	24 ES 078	2015	MERCEDES
11	24 AAD 278	2014	MITSUBISHI
12	24 AAD 329	2015	MITSUBISHI
13	24 AAD 331	2015	MITSUBISHI
14	24 AAD 276	2016	FORD
15	24 AAD 918	2007	MERCEDES
16	24 AAF 057	2018	MERCEDES
17	24 AAF 058	2018	MERCEDES
18	24 AB 276	2014	MITSUBISHI
19	24 AH 756	1997	ISUZU
20	24 AR 423	2014	MITSUBISHI
21	24 DH 221	2014	MITSUBISHI
22	24 DK 075	1994	BMC FATİH

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
23	24 DN 341	2016	MERCEDES
24	24 DV 602	2012	ISUZU
25	24 EA 276	2008	MITSUBISHI
26	24 ED 179	2016	OTOKAR
27	24 EE 180	2005	IVECO
28	24 EE 347	2009	MITSUBISHI
29	24 EE 348	2009	MITSUBISHI
30	2A EE 349	2009	MITSUBISHI
31	24 EE 507	1996	MERCEDES
32	24 EH 301	2011	HYUNDAI
33	24 ET 560	2014	MERCEDES
34	24 EU 306	2013	MERCEDES
35	24 EU 767	2013	OTOKAR
36	24 FD 201	2015	FORD CARGO
37	34 MLV 25	1990	BMC
38	24 DH 159	2011	ISUZU
39	24 ED 181	2015	MITSUBISHI
40	24 AAD 259	2015	FORD
41	24 AAD 261	2015	FORD
42	24 AE 557	1991	STEYR
43	24 DP 179	1997	MASSEY FERGUSON
44	24 DT 116	2005	MASSEY FERGUSON

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
45	24 FA 159	2008	MASSEY FERGUSON
46	24 AAD 260	2014	SKODA
47	24 EE 850	2014	OTOKAR
48	24 AAD 262	2014	GOUPIL
49	24 AAD 263	2016	GOUPIL
50	24 DV 486	2005	WANGYE
51	24 AAD 274	2016	MITSUBISHI
52	24 AP 837	1996	TÜMOSAN
53	24 BB 673	2016	FORD
54	24 DL 182	2011	ISUZU
55	24 EA 402	1996	DODGE
56	24 ED 543	2008	MITSUBISHI
57	24 EV 899	2014	OTOKAR
58	24 AAS 852	2020	FORD
59	1985-022	1985	CATERPILLAR 953
60	24 ERZ 2013-060	2013	HİDROMEK
61	24 ERZ 1997-040	1997	JCB
62	D8R	2003	CATERPILLAR
63	24 AAC 839	2017	FORD
64	24 DN 849	1997	MERCEDES
65	24 AT 256	1983	STEYR
66	24 AAC 313	2020	FORD
67	24 AAU 392	2021	OTOKAR

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAF 297	2001	MAN
2	24 AB 763	2015	FORD
3	24 AE 126	2001	FORD
4	24 AT 802	1992	BMC
5	24 AU 117	1998	FATİH
6	24 DK 712	2015	MERCEDES
7	24 DP 127	2006	FORD
8	24 DV 691	2016	FORD
9	24 EK 531	2011	FORD
10	24 EU 429	2013	IVECO
11	24 EV 050	2011	FORD
12	24 EK 897	2011	FORD
13	24 DL 702	1995	FORD
14	24 AC 900	1980	MERCEDES
15	24 DK 701	1994	TOFAŞ ŞAHİN
16	24 EA 357	2005	FORD

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 BE 748	1984	STEYR
2	24 AJ 259	2015	MAN
3	24 EV 929	2014	OTOKAR
4	24 AD 177	1992	FATİH
5	24 AH 785	1988	IVECO
6	24 AV 371	1995	BMC
7	24 BE 216	2017	FORD
8	24 EH 306	2016	FORD
9	24 DN 134	1994	FORD
10	24 BC 936	2016	FORD
11	24 AG 423	2015	MERCEDES
12	24 ES 967	1991	BMC FATİH
13	24 DF 118	1992	RENAULT TOROS
14	24 DV 371	1989	RENAULT TOROS
15	24 AAG 535	2018	FORD
16	24 AAG 829	2018	FORD
17	24 BB 992	2016	FORD
18	24 DK 072	1994	BMC
19	24 DL 674	1995	BMC
20	24 DV 170	2015	FORD
21	24 EH 348	2017	FORD
22	24 ES 971	1977	FORD

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
23	24 EU 309	2019	MERCEDES
24	24 AAC 839	2017	FORD
25	24 DK 927	1994	TOYOTA
26	24 DK 930	1994	TOYOTA
27	24 EU 318	2017	FORD
28	24 DP 177	1998	OTOYOL
29	24 DV 484	2005	WANGYE
30	24 DK 078	1994	BMC
31	24 DC 264	2009	IVECO
32	2011 -026	2011	HİDROMEK
33	2014-029	2014	MASTAŞ
34	24 EU 077	2013	IVECO
35	24 DV 987	2006	FORD
36	24 ERZ 2005-047	2005	HİDROMEK
37	24 DK 074	1994	BMC
38	24 AAR 737	2004	OTOKAR
39	24 AAS 890	2020	FORD
40	24 AU 612	1994	OTOYOL
41	24 ERZ 2013-051	2013	JCB
42	HİDROMEK	1995	HİDROMEK
43	24 DK 927	1994	TOYOTA
44	34 HN 698	2000	MERCEDES
45	24 DK 071	1994	BMC FATİH
46	24 BE 261	2017	FORD
47	24 DK 872	1994	ISUZU
48	24 AU 618	1998	BMC

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AE 012	1963	MASSEY FERGUSON
2	24 AE 558	1991	STEYR
3	24 AZ 138	1986	MASSEY FERGUSON
4	24 AN 608	1994	BMC FATİH
5	24 AL 435	1994	BMC FATİH
6	24 DF 260	2000	IVECO
7	24 EE 253	2009	IVECO
8	24 DV 487	2005	WANGYE
9	24 DV 485	2005	WANGYE
10	24 DK 931	1994	TOYOTA
11	24 EE 466	2010	FORD
12	24 DC 537	1993	DODGE
13	24 DC 850	1996	ISUZU
14	24 AE 077	1997	ISUZU
15	24 AK 837	2014	MITSUBISHI
16	24 AF 424	1994	BMC PROBÜS
17	24 AZ 507	2015	LİFAN
18	24 AAS 888	2020	FORD
19	24 DL 739	1998	BMC FATİH
20	24 DK 912	1995	FIAT
21	24 AE 701	1994	MASSEY FERGUSON
22	24 DP 753	1997	STEYR
23	24 AE 476	1991	TÜRK - FIAT
24	24 ERZ 2018-049	2018	HİDROMEK
25	24 ERZ 2010-053	2010	JCB
26	2014-031	2014	MST
27	2014-032	2014	HİDROMEK
28	24 AC 145	1982	FORD
29	24 DC 569	1993	DODGE
30	24 AE 013	1963	MASSEY FERGUSON
31	24 AE 980	1993	MASSEY FERGUSON
32	24 EE 506	1996	MERCEDES

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 628	2001	BMC
2	24 DK 618	2001	FORD
3	24 DK 932	1994	TOYOTA
4	24 DK 929	1994	TOYOTA
5	24 EE 468	2010	FORD
6	24 ER 284	2017	HONDA

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EE 469	2010	FORD
2	24 AAT 140	2020	FORD COURİER

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DK 928	1994	TOYOTA
2	24 AAS 893	2020	FORD TRANSİT

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAT 138	2020	FORD COURIER
2	24 DV 896	2016	FORD
3	24 ES 972	1976	FORD
4	24 DK 925	1994	TOYOTA
5	1984-003	1984	JCB
6	1994-012	1994	CATERPILLAR

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TERZİ BABA MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAT 141	2020	FORD COURIER
2	24 DH 617	2012	FIAT
3	24 AJ 878	2015	VOLKSWAGEN
4	24 EV 851	2014	MERCEDES
5	24 BC 076	2011	FORD
6	24 DK 169	2006	HYUNDAI
7	24 AC 187	2001	FORD
8	24 ED 638	1996	IVECO
9	24 DP 884	1995	IVECO
10	24 AN 888	2015	FORD
11	24 DK 195	2006	HYUNDAI

DEMİRKENT YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAG 535	2018	FORD
2	24 AV 563	1992	BMC
3	24 DH 055	2011	BMC
4	24 AB 767	2014	FIAT
5	24 EH 562	2011	FORD
6	24 ERZ 2015-044	2015	HİDROMEK

GEÇİT YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AV 371	1995	BMC
2	24 AJ 674	2016	FORD
3	24 DC 150	1987	TOYOTA
4	24 DK 837	1994	DESOTO
5	24 ERZ 20170039	2019	HİDROMEK

KAVAKYOLU YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EC 244	2008	FORD
2	24 AE 904	1993	MASSEY FERGUSON
3	24 BB 427	2016	FIAT DOBLO
4	24 ERZ 2016-050	2016	JCB
5	24 ERZ 2011-052	2011	KOMATSU
6	24 AU 612	1994	FIAT

ULALAR YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AE 778	1998	DODGE
2	24 DD 407	2000	BMC
3	24 ERZ 2011-041	2011	JCB

MALİ HİZMETLER

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AF 007	2008	RENAULT

YALNIZBAĞ YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EF 375	2005	FORD

ETÜT PROJE

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAT 139	2020	FORD COURIER

İŞLETME VE İŞTİRAKLER

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DN 392	1998	TOFAŞ KARTAL
2	24 AJ 173	2015	RENAULT
3	24 DT 300	2012	VOLKSWAGEN
4	24 AB 768	2015	FIAT
5	24 AK 017	2007	FORD
6	24 AB 768	2015	FIAT
7	24 AG 769	2015	RENAULT
8	24 EU 078	2013	FORD
9	24 ERZ 2015059	2015	HİDROMEK
10	24 ERZ 2016050	2016	JCB
11	24 ERZ 2016058	2016	ÇUKUROVA

YAYLABAŞI YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DH 324	2007	RENAULT

ERZİNCAN BELEDİYESİ ARAÇ SAYISI

324

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere İşletme Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde wifi noktaları üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi kapsamında tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak birimlerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır.
- Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler
- Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
- Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
- Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
- Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı, Tüm müdürlükler: Dijital evrak, araç takip, taşınır mal işlemleri.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmesi işine başlanılmıştır. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kablolama ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanacaktır.

- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, Eposta hesapları (erzincan.bel.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
- Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

Erzincan Belediyesi Teknolojik Altyapısı

CİHAZ	ADET
Bilgisayar	395
Tablet	28
Parkomat El Terminali	75
Yazıcı ve Tarayıcı	200
Fax	6
Televizyon	26
Sunucu	9
Projeksiyon	8
Fotokopi Makinesi	14
Plotter	2
Access Point	30

D-İNSAN KAYNAKLARI

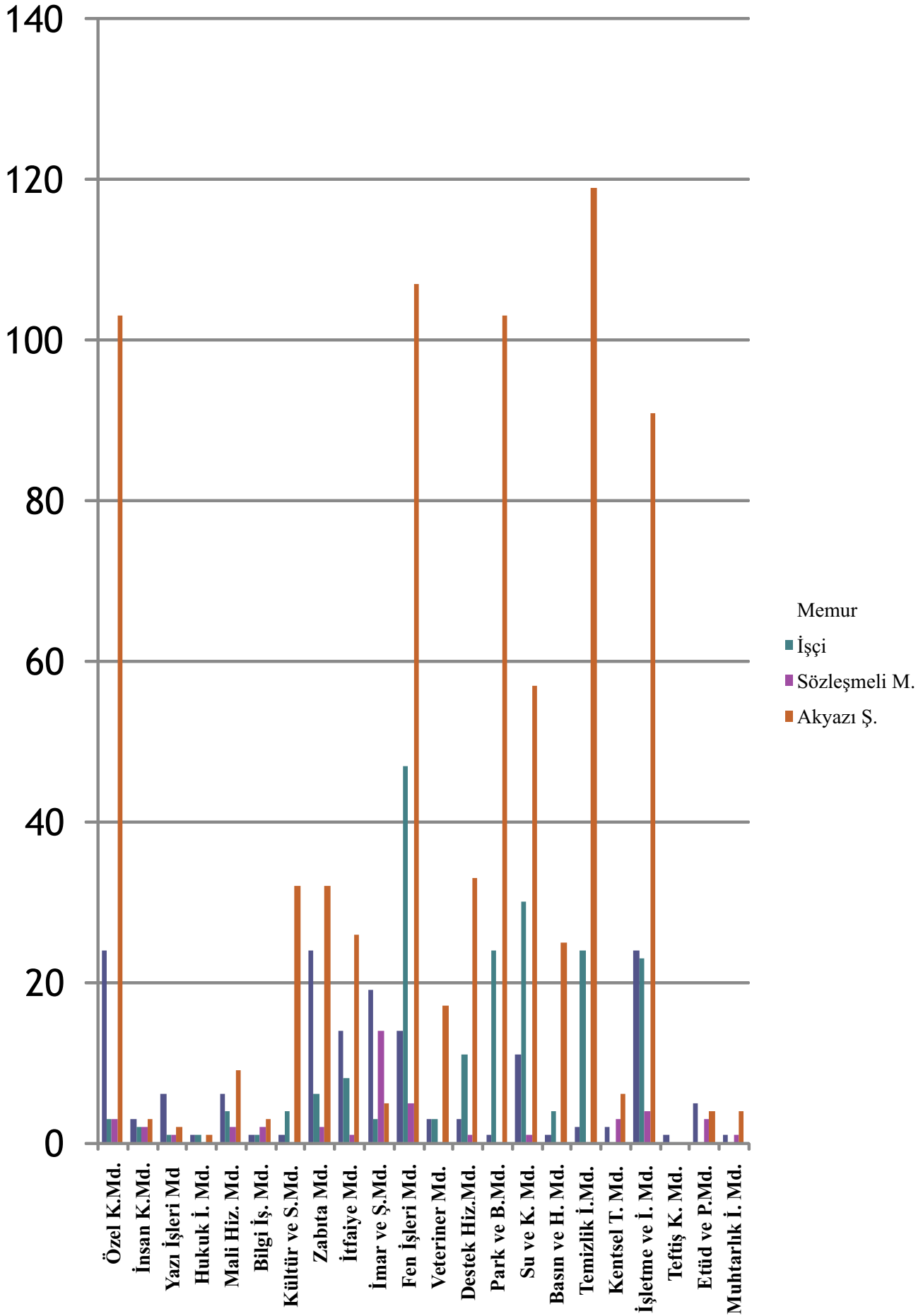
Bir kurumun; fiziki yapısı ve maddi kaynakları ne kadar iyi olursa olsun, bu yapıyı işletebilecek, maddi kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insan kaynağına sahip değilse, amacını da gerçekleştirmesi mümkün değildir.

Belediyemiz, personellerini bir maliyet unsuru olarak değil, bilakis kaynak olarak kabul etmekte ve değer vermektedir. Personel seçimi, eğitim programları, performans artırma ve değerlendirmeleri gibi uygulamalara önem vermekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir. Nitekim şimdiye kadar yapılan araştırmalarda da görüldüğü üzere bir kurumun bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek, mesleki gelişime yatkın personellere sahip olmasının kurumsal performansın artmasına, üstünlük elde etmesine ve en nihayetinde stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağladığını ortaya koymuştur. Kurumumuza artı değer katacak, çağı yakalamada itici güç olabilecek, niteliği her geçen gün artan çalışanları yönetmek de ayrı bir uzmanlık gerektirmektedir. Bu nedenle bünyemizde görev alan personellerimize kendilerini çok iyi bir şekilde yetiştirmeleri, yeteneklerini ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri mesleki ortam ve şartlar sağlamak adına çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

Belediyemiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanması konularında hassasiyet gösterilerek Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslarda belirlenen norm kadro sayılarına göre Belediyemiz kadroları ihdas edilmektedir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		AKYAZI ŞİRKET		MÜDÜRLÜK TOPLAM ÇALIŞAN
		BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	23	1	3	0	1	2	99	4	133
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	0	1	1	2	0	1	2	10
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	1		1		2	0	10
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1	0	0	1	3
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	0	2	0	2	2	6	3	21
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	0	2	1	0	3	0	7
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	1	0	0	1	3	28	4	37
8	Zabıta Müdürlüğü	24	0	2	0	3	3	30	2	64
9	İtfaiye Müdürlüğü	14	0	1	0	7	1	26	0	49
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	4	10	4	3	0	5	0	41
11	Fen İşleri Müdürlüğü	13	1	5	0	47	0	105	2	173
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	3	0	16	1	23
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	1	0	11	0	33	0	48
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	1	0	0	24	0	100	3	128
15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	0	1	0	30	0	57	0	99
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	0	0	0	3	1	22	3	30
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	24	0	118	1	145
18	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	0	3	0	0	0	5	1	11
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	22	2	3	1	21	2	79	12	142
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
21	Etüd Proje Müdürlüğü	4	1	3	0	0	0	3	1	12
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	3	1	6
		153	14	37	8	185	14	741	41	1193
	<u>Toplam Personel Sayısı</u>	167		45		199		782		1193



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler
- Temel Politika ve Öncelikler
- 2020-2024 Yılları Arası Stratejik Alanlar
- Performans Hedef ve Göstergeler

MİSYON

Milletimizin verdiği yetkiyi, adalet ve hakkaniyet çerçevesinde şehrin her bir köşesine eşit bir şekilde sunan bir belediyecilik anlayışı ile hizmet etmek.

VİZYON

Kendi kaynağını kendisi üreten, istihdam ve üretim anlayışının hakim olduğu, israftan kaçınan, gelecekte ki Erzincan'ı inşa eden bir belediyecilik anlayışı ile huzuru ve güveni tesis etmiş, Türkiye'de hafızalarda yer etmiş bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- Milletin yararını gözetmek
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Ortak akıl ve istişare
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Milletin memnuniyeti
- İsrafa dur diyebilmek
- Kendi kaynağını kendisi üretmek
- Bilim ve teknolojiden yararlanmak
- Kaynakları verimli kullanmak

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, belirlemiş olduğumuz vizyonumuzun gerçekleştirilmesini esas almaktadır. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır. Buna göre Belediyemizin Temel Politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kültürel mirasın korunması sağlanacak.
- 2- Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 3- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4- Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 5- Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6- e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
- 7- Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- 8- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 9- İlimizde düzenlenen sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 10-Erzincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
- 11- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

2020 -2024 YILLARI ARASI STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alan 1: Kent Sağlığı ve Güvenliği

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Can ve mal kayıplarının önlenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
2	Zabıta biriminin hizmet üretme gücünü artırmak	Zabıta Müdürlüğü
3	Atık su denetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4	Halkın sağlığını tehdit eden etkenleri önleyici faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Spor ve sağlıklı yaşam	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Alan 2: Kentin Sosyal, Kültürel, Eğitim, Tarih ve Turizm Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Halkımıza çeşitli konularda bilinçli yaşamı sağlamak amacı ile eğitim seminerleri, toplantı ve paneller düzenlemek, katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6	Halkın Belediye yönetimine katılarak sorgulanabilir ve şeffaf bir belediyecilik anlayışı kurulmasını sağlamak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	'İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU' kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş kazalarının önlenmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10	Personelin denetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Alan 3: Yeşil ve Modern Kentin Alt Yapı, Üst Yapı ve Şehircilik Yönetim Hizmetleri

	AMAÇLAR	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fiziki çalışmalarını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Sürdürülebilir şehircilik sorularını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Etüt Proje Müdürlüğü
4	Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekan ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde,mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel,sosyal,ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
5	Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek tamamlamak,geliştirmek,güncel tutmak,CBS(Coğrafi Bilgi Sitem) kurmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6	Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda faal olmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	İçme suyun evcilleşmesi ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9	Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Erzincan Belediyesi 'nin altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere teknolojinin son imkanlarını kullanarak güncel veri tabanlı haritalar üretmek ve buna yönelik sistemler geliştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	Şehrin yapı kullanma dengesini gözeterek mekansal gelişim ve dönüşümünü teknolojik imkanlarla sağlamak ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Erzincan Belediyesi 'ne bağlı birimlerinin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda destek vererek en kısa sürede üretmek ya da üretilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan 4: Hukuka ve Teknolojiye Dayalı Hesap Verebilir, Şeffaf Yönetim Hizmetleri

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2	Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
7	Teknolojik yeniliklerden faydalanılarak 2019 yılı itibarıyla belediyemize dahil olan beldelerin veri tabanı birleştirme işleminin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10	Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11	Veri güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	Eğitim ve destek hizmetleri vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Alan 5: Kaynak ve Mali Denetim Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilatı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kaliteli standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3	Belediyemize 2019 yılında dahil olan 9 beldenin ve köylerin belediyemizin seviyesine çıkarılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5	Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanmasını ve işletilmesini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8	İmkanları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9	Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyemiz mevzuat ,plan ,program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10	Belediyemize ait kaynakların mali bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayata geçirerek kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

1 5

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

B.PERFORMANS HEDEF, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü (02)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 2: Başkanlık Makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 2.1: Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı toplantılarını (organizasyon,toplantı,temsil)düzenlemek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 2.1.3: Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen giden evrakların giriş,çıkış,kayıt,değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesinin hızlandırılmasını sağlamak. Performans Hedefi 2.1.4: Belediye Başkanının her türlü organizasyonunun sevk,idare ve bilgilendirilmesinin en doğru şekilde yapılmasını sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022 (6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Başkana gelen randevu sayısı	17.000	12.000	20.000
2	Başkanın katıldığı program sayısı	7.200	13.000	22.000
3	Başkanlık Makamına gelen ve giden evrak sayısı	937	501	1.010
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil tanıtma	1.283.975,00	-	1.283.975,00
2	Tanıtma Fuar Organizasyon	1.340.768,00	-	1.340.768,00
Genel Toplam		2.624.743,00	-	2.624.743,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 7.:Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef.7.1: Hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve uygulamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedef 7.1.1: Personelin seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek. Performans Hedefi 7.1.2: Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak birimlerden gelecek eğitim konu başlıklarında yerinde eğitim planlaması yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	688	900	955
2	e-Belediye Bilgi Sistemleri (EBYS)	%90	%0	%100
3	Türkiye Belediyeler Birliği Uzaktan Eğitim	60	35	40
4	Yerel Yönetimlerde Etik Projesi (Çevrimiçi)	3	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılma,eğitim	7.500,00	-	7.500,00
Genel Toplam		7.500,00	-	7.500,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 7.:Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef.7.1: Hizmet içi eğitim planlamasını yapmak ve uygulamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedef 7.1.1: Personelin seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek. Performans Hedefi 7.1.2: Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak birimlerden gelecek eğitim konu başlıklarında yerinde eğitim planlaması yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	688	900	955
2	e-Belediye Bilgi Sistemleri (EBYS)	%90	%0	%100
3	Türkiye Belediyeler Birliği Uzaktan Eğitim	60	35	40
4	Yerel Yönetimlerde Etik Projesi (Çevrimiçi)	3	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılma,eğitim	7.500,00	-	7.500,00
Genel Toplam		7.500,00	-	7.500,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 8: Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 8.1: Personelin işe başlama ve işten çıkış gibi tüm özlük işlemlerini gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 8.1.1: Personele ait tüm verilerin web tabanlı yeni programa aktarılmasını yapmak ve verileri güncel halde tutmak. Performans Hedefi 8.1.2: Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerini yürütmek. Performans Hedefi 8.1.3: Personele memnuniyet anketi yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Yetişkin Eğitim Programı (Bağımlılık Yapıcı Maddeler ve Korunma Yolları) 2021 (Tütünle Mücadelede “Görev Bende” 2022	90	48	55
2	6698 Sayılı KVKK ve VERBİS Eğitimi	91	0	0
3	İş Ahlakı ve Ast-Üst İlişkileri	185	0	0
4	Oryantasyon Eğitimi	90	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 8: Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 8.1: Personelin işe başlama ve işten çıkış gibi tüm özlük işlemlerini gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 8.1.1: Personele ait tüm verilerin web tabanlı yeni programa aktarılmasını yapmak ve verileri güncel halde tutmak. Performans Hedefi 8.1.2: Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerini yürütmek. Performans Hedefi 8.1.3: Personele memnuniyet anketi yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Yetişkin Eğitim Programı (Bağımlılık Yapıcı Maddeler ve Korunma Yolları) 2021 (Tütünle Mücadelede “Görev Bende” 2022	90	48	55
2	6698 Sayılı KVKK ve VERBİS Eğitimi	91	0	0
3	İş Ahlakı ve Ast-Üst İlişkileri	185	0	0
4	Oryantasyon Eğitimi	90	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 9.: İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş kazalarının önlenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 9.1: Belediyemizde yaşanan iş kazalarını en az seviyeye indirmek adına 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında ilgili kanun için gerekli yeterliliklerin yerine getirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 9.1.1: Personelin periyodik sağlık taramasını yapmak. Performans Hedefi 9.1.2: Personele İş Güvenliği hakkında eğitim seminerleri vermek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Mesleki Yeterlilik Eğitimi	276	0	0
2	Güncel Zabıta Mevzuatı Eğitimi	0	81	0
3	Trafik Güvenliği Eğitimi	0	72	0
4	Göç Yönetimi Bilgilendirme	0	85	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	398.900,00	-	398.900,00
Genel Toplam		398.900,00	-	398.900,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 8: Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 8.1:Belediyenin tüm birimlerinde iş ihtiyacına yönelik web tabanlı yazılım kullanım oranını artırmak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 8.1.1: EBYS sisteminin kurulması ve geliştirilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İçişleri Bakanlığı projesi olan e-belediye projesinin modüllerinin kullanılması (Modül Sayısı)	9	10	12
2	Kent Bilgi Sisteminin kurulması	10	40	100
3	Üst yönetim tarafından kullanılacak mobil karar destek yazılımını kullanıma sunmak(%)	%100	-	-
4	Mobil beyan ve mobil tahsilat uygulamasını devreye almak(%)	%95	%100	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları	187.040,00	-	187.040,00
2	Bakım, destek ve geliştirme faaliyetleri	77.072,00	-	77.072,00
Genel Toplam		264.112,00	-	264.112,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 9. Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 9.1: Erzincan Belediyesinin kendi birimleri arasında diğer kurumlarla ve ulusal internet ağı ile veri iletişim altyapısını hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde daha hızlı, güvenilir ve problemsiz bilgi transferlerine imkan sağlayacak ve her türlü kilitlenmeleri ortadan kaldıracak özel donanımlarla destekli ileri düzey fiziki ağ yapısının belediyemizde oluşturulması.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 9.1.1: Ana omurganın fiber altyapıya geçirilmesi Performans Hedefi9.1.2: Güvenlik altyapısının durum tespitini yapmak, tespit sonucuna göre güvenlik altyapısını iyileştirmek amacıyla firewall değişikliği yapılarak hizmet kalitesini ve sürekliliğini sağlamak. Performans Hedefi9.1.3: Ağ donanımlarını yeni teknolojilere göre değiştirerek kurumsal ağı iyileştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Su sayaç okuma işlemleri için kullanılan donanım ve yazılımı güncelleyerek yeni nesil tabletlerle mobil cihazlarla kullanılabilen sistemi kurmak(%)	%100	-	-
2	E-devlet kapısına uyum sağlamak(%)	%95	%98	%100
3	Envanter yönetimi ve çağrı destek sistemi kurarak hizmet kalitesini artırmak, arıza destek çağrılarını kayıt altına almak(%)	%90	%95	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	560.000,00	-	560.000,00
2	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		960.000,00	-	960.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 10. Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 10.1 : Kurumumuzda ihtiyaç duyulan yeni yazılımların ve sistemlerin kurulum, bakım ve onarımını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 10.1.2: Kent Bilgi Sistemini kurmak Performans Hedefi10.1.3: İnternet üzerinden vatandaşla yönelik verilen hizmetlerin sayısını artırmak. Performans Hedefi10.1.7: Fatura ve borç bildirimlerini SMS, e-posta gibi alternatif kanallarla mükelleflere anlık bildirim yapabilecek altyapıyı hazırlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Kurumsal mail(%)	%0	%90	%100
2	Felaket kurtarma merkezinin kurulması(%)	%0	%0	%100
3	Arızalara müdahale etmek(%)	%100	%100	%100
4	Bakım ve onarımlar yapmak(%)	%99	%99	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 12 : Eğitim ve destek hizmetleri vermek		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 12.1: Birimlerin yazılım ve donanımlarının bakım ve onarımlarını yaparak bilişim sisteminin sağlıklı ve çalışır durumda kalmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 12.1.1: Arızalara müdahale etmek. Performans Hedefi 12.1.2: Bakım ve onarımlar yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Eğitimler vermek (eğitim verilen personel sayısı)	62	78	90
2	Kablo Değişikliği (%)	%45	%50	%100
3	Merkez Hizmet Binası Ağ Altyapısı Ana Hatlar Fiber Dönüşümü(%)	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım faaliyetleri ve parça değişimi	320.000,00	-	320.000,00
Genel Toplam		320.000,00	-	320.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Belediye’nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oturtmak ve yaymak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: Tüm evrakların EBYS üzerinden takibini ve tasnifini yaparak müdürlüklere hızlı bir şekilde ulaştırmaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Gelen-Giden Evrak Sayısı	20.647 -17.115	7.966 -7.299	28.000 -20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek Stratejik Amaç 5: Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak.		
Stratejik Hedef		Performans Hedefi4.1.1: EBYS Sistem donanımını almak. Performans Hedefi 4.1.2: Personele program eğitimi aldirmek. Performans Hedefi 4.1.3: Güncel arşivleme ve yazışma kuralları hakkında personele eğitim aldirmek Stratejik Hedef 5.1: Belediyemize katılan Belde Belediyelerinin tüm evrak ve belgelerini, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir, gider, bütçe verileri), İmar Müdürlüğü (Ruhsat vb.), Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Bakım ve onarım) gibi kritik hizmet birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini de kapsayacak şekilde yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: Adı geçen ilgili birimlerde üretilen dosyanın tasnif ve düzenlenmesi yapılarak ve dokümanların taranarak dijital ortama aktarımını tamamlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Dijital ortama aktarılan veri oranı	%100	%47	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 6: Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen Kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 6.1: Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) Internet üzerinden paylaşımına açmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 6.1.1: Encümen ve ihale kararlarını (Encümen tarafından alınan) elektronik ortama aktarmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Meclis Karar Sayısı	276	94	300
2	Encümen Karar Sayısı	719	293	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erkzıncan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 1: Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef.1.1: Belediyeye ait işlemlerin belediyenin ve şehir halkının yararı gözetilerek yürütülmesini sağlamak. Stratejik Hedef 1.2: Ulusal Yargı sisteminin Müdürlüğümüzde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 1.3: Personelin üstlendiği görevi belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yerine getirebilmesi için teknolojik ürünleri etkin bir şekilde kullanabilmesi ve birim dışındaki yeni gelişmeler doğrultusunda (mevzuat ve uygulama değişiklikleri gibi) güncel bilgilerin birim içi intranet ortamında bilgi paylaşımını sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 1.1.1: Belediyemiz ile şehir halkının hukuki iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun periyodik olarak izlemek. Performans Hedefi 1.1.2: Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icra işlemlerle ilgili olarak “Erzincan Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu” hazırlamak ve riyaset makamına sunmak. Performans Hedefi 1.2.1: Adalet Bakanlığı’ndan onay almak. Performans Hedefi 1.2.2: Sözleşmeli avukat veya hukuk müşaviri istihdam etmek. Performans Hedefi 1.3.1: Teknolojik alt yapı ve donanımın sağlanması ile personelin bu doğrultuda eğitilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Adli ve İdari Dava Dosyaları	312	114	350
2	İcra Takip Dava Dosyaları	1423	175	1700
3	Teknoloji nin iş ve işlemlerde kullanım oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	250.000 ,00	-	250.000 ,00
2	İcra takibi	250.000 ,00	-	250.000 ,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 6: Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda olmasını sağlamak..		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 6.1:Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını ve meydana gelen arızaları en ekonomik ve en kısa sürede yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 6.1.1: Belediyemiz bünyesindeki birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş makineleri ve araçlarda meydana gelen arızaları (motor, elektrik, boya ve kaporta vb.) gidermek. Performans Hedefi 6.1.2: Belediyemiz bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların periyodik bakımlarını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Periyodik bakım ve yağ ikmali yapılan araçlar	1117	685	1200
2	Tamir ve onarım yapılan araçlar	1503	792	1500
3	Elektrik arıza onarımı yapılan araçlar	1130	501	1200
4	Muhtelif kaynak ve kaporta onarımı yapılan araçlar	1209	915	1600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakım ve onarımı	5.016.000,00	-	5.016.000,00
Genel Toplam		5.016.000,00	-	5.016.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 7:Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 7.1: İhtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatları yapılarak en kısa sürede belirlenen yerlere kurulumunu yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 7.1.1: Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda büro mobilyalarının imalatını yapmak. Performans Hedefi 7.1.2: Zabıta Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere otobüs durağı imalatını ve montajını yapmak. Performans Hedefi 7.1.3: Park Bahçe Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere (mesire alanları, mahalle parkları vb.) pergole, kamelya, piknik masası imalatı ve montajını yapmak. Performans Hedefi 7.1.4: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği yerlere kompozit çöp kovası imalatı ve montajını yapmak. Performans Hedefi 7.1.5: Belediye Başkanının emir ve görüşleri doğrultusunda muhtelif yerlere ağaç ve demir atölyelerinde; imalat, montaj, bakım yapmak.		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İmalatı yapılan kent ve büro mobilyaları (demir imalat ve ağaç işleri imalat atölyesi)	Bank 652 Pergole 103 Piknik masası 141 Otobüs durağı 43 Kamelya 34 Çöp kovası 128	Bank 290 Pergole 103 Piknik masası 35 Otobüs durağı 37 Kamelya 34 Çöp kovası 70	Bank 740 Pergole 250 Piknik masası 100 Otobüs durağı 65 Kamelya 60 Çöp kovası 170
2	Muhtelif yerlerde bakımı ve onarımı yapılan mobilyalar (demir imalat ve ağaç işleri imalat atölyesi)	170	82	110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demir imalat ve onarımları ile Mobilya ve ahşap imalat ve onarımı	1.346.240,00	-	1.346.240,00
Genel Toplam		1.346.240,00	-	1.346.240,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (31)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fizikî çalışmalarını tamamlamak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1: Erzincan merkez ve yeni bağlanan belde belediyelerinin asfalt problemi olan sokak ve caddelerin asfaltını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.2: Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde tretuvar problemi olan sokak ve caddelerin tretuvar çalışmalarını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.4: Kış aylarında ulaşım güvenliği için; yolun yağın kardan temizlenmesi ve yol ağındaki buzlanmaların önlenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek. Stratejik Hedef 2.6: Yol, tretuvar vb. Belediyemizin işlerinde kullanılmak üzere hammadde teminini yapmak. Stratejik Hedef 2.8: Çukurkuyu Bulut ile Kurutilek mahallelerine Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santralleri kurmak ve yönetmek
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1: Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapmak. Performans Hedefi 2.1.2: Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarımının ardından Belediye ekiplerimizce yolun asfaltla kaplanmasını yapmak. Performans Hedefi 2.2.1: 2019 -2023 yılları arasında asfaltı yapılacak toplamda 100.000 m² lik tretuvar imalatını tamamlamak. Performans Hedefi 2.2.2: Mahallelerde tretuvar kaplama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda ihale dokümanlarını hazırlamak. Performans Hedefi 2.2.3: Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarım (bordür -tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek. Performans Hedefi 2.4.1: Sonbahar döneminde tuz stokunu oluşturmak. Performans Hedefi 2.4.2: Karın yere düşmesiyle yol ağında kar temizliği yapmak. Performans Hedefi 2.4.3: Karın yere düşmesiyle yol ağında buzları önlemek adına yola tuz serpmek. Performans hedefi 2.8.1 : İller Bankası kredisi ile (GES) Güneş Enerjisi Santrali yapım işi için kredi başvurusu yapmak.
Açıklamalar	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü(31)		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Sıcak asfalt	16,56 km	4,50 km	20 km
2	Tretuvar yapımı	18,70 km	13 km	15 km
3	Andezit Taş Çeşme ve Barbekü Yapımı Adeti	40 adet	2 adet	5 adet
4	Andezit kaldırım taşı ve kilit parke taşı M2 üretimi	50.610 m2	12.470 m2	70.000 m2
5	Bordör ve Andezit bordör üretimi metre	29.324 mt	35.688 mt	50.000 mt
6	Kışın tuzlama yapılması	1500 ton	2000 ton	1500 ton
7	GES projesi bitirme oranı	%100	-----	-----
8	Yeni GES Projesi	%60	%40	-----
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması	1.362.749,40 TL	9.237.148,00 TL	17.250.000,00 TL
2	Akaryakıt ve yağ alımları	9.670.890,32 TL	3.890.000,00 TL	13.000.000,00 TL
3	GES Yapımı işi	7.843.500,00 TL	40.000,00 TL	60.000.000,00 TL
Genel Toplam		18.877.139,72 TL	9.281.038,00 TL	90.250.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü (31)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Erzincan’ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisihhî mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak. Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: Başbağlar Mahallesi Eski Polis Lojmanları olarak bilinen alanın, İnönü Mahallesi Merkez Çarşı mevkiinin, Kızılay ve Hocabey Mahallelerinin ıslahını günümüzün teknolojisi ile halkın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda modernleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Kızılay -Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi tamamlanma oranı	%60	%40	
2	İş Makinası ve Araç Alımı Sayısı	-----	1 adet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve İş Makinası Alımı	10.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	12.000.000,00 TL
2	Diğer altyapı ve üstyapı yapım işi	14.000.000,00 TL	4.000.000,00 TL	18.000.000,00 TL
Genel Toplam		24.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL	30.000.000,00 TL

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 10: Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 10.1: Her yıl Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerini uzlaşma ile sonuçlandırmaya çaba sarf etmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 10.1.1: Kamulaştırma yapılacak alanların tespit edilip mülkiyet sahipleri ile birebir görüşmek. Performans Hedefi 10.1.2: Kamulaştırma maliyetlerini azaltıcı tedbirler almak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İlave İmar Planı ve Revizyonu	-	-	1
2	Kamulaştırma	1	5	50
3	İnşaat Ruhsatı	895	162	400
4	Yapı Kullanma	450	283	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemleri	35.000.000,00	-	35.000.000,00
2	İlave İmar Planı ve Revizyonu	8.500.000,00	-	8.500.000,00
Genel Toplam		43.500.000,00	-	43.500.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 9: Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 9.1: Erzincan'ın ülke, bölge gerçekleri ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını, 1/1000 ölçekli uygulama planlarını hazırlamak. Stratejik Hedef 9.3: Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hayata geçirilmesi için gerekli kurumsal ve idari işlemleri organize etmek. Stratejik Hedef 9.4: Planlama sürecini toplumsal ve katılımcı bir yapı içinde uzlaşmaya dayalı bir sistem haline getirmek, şehrin kronikleşen bölgelerin sorunlarını halkla istişare ederek çözüme kavuşturmak.
Performans Hedefi	Performans Hedefi 9.1.1: Erzincan'ın yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir kent olabilmesi amacıyla yeni hazırlanacak nazım imar planlarında donatı standartlarını sağlamak. Performans Hedefi 9.1.2: Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerle dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak ve güncellenebilir kılmak. Performans Hedefi 9.1.3: Belde belediyelerinin birleşmesi sonucu oluşan yeni sınırlar içerisinde, plansız olan yerlerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırmak. Ayrıca planlı olan ama sınırları içerisinde tespit edilen ihtiyaçları karşılamak konusunda sıkıntı yaşanan imar planlarını güncellemek. Performans Hedefi 9.3.1: Tüm planlama safhalarını etkileyecek doğal yapı, ekonomik faaliyetler ve diğer unsurlardaki gelişme ve eğilimleri güncel biçimde tespit ederek planlama safhalarında geri dönüşlerle gerekli revizyonları, uygulamaları yapmak ve denetlemek. Performans Hedefi 9.4.1: İmar mevzuatı çerçevesinde planlamadan etkilenen tüm paydaşlar ve bu paydaşlardan oluşturulacak katılım sürecinin tarifiendirilmesi için öneri düzenlemeler geliştirmek. Performans Hedefi 9.4.2: Katılımcı ve uzlaşmaya yönelik planlama sürecinin tamamlanmasından sonra, çok aktörlü plan uygulama ve programlarının oluşturulmasını, uygulamalarda bu model ve programların esas alınmasını sağlamak. Performans Hedefi 9.4.4: Kronikleşen trafik sorunu ile alakalı Otopark alanlarının planlanmasını, belirlenmesini ve kamulaştırılmasını sağlamak. Performans Hedefi 9.4.5: İlçe Garajlarının yerlerini belirlemek. Performans Hedefi 9.4.6: Her beldeye kurulacak olan Pazar yerlerini belirlemek. Performans Hedefi 9.4.7: Kurulacak olan Yerel Tatlar Kültür Merkezinin yerini belirlemek.

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İtfaiye Müdürlüğü (34)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 1: Can ve mal kayıplarının önlenmesi
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 1.1: Can ve mal kayıplarını en aza indirmek
Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1: İtfaiye Müdürlüğümüz personel sayısını ideal sayı olan 63 kişi olmasını sağlamak . Performans Hedefi 1.1.2:İtfaiye Müdürlüğümüz araçlarının ilgili TSE ve EN standartlarına uygun donanımda olmasını sağlamak . Performans Hedefi 1.1.3:Kurum ve Kuruluş binalarını denetlemek . (300 denetim yapmak) Performans Hedefi 1.1.4:Halkı, kurum ve kuruluş çalışanlarını yangın ,yangın güvenlik önlemleri ve söndürme yöntemleri konularında eğitimler vererek bilgilendirmek ve tatbikatlar yapmak . (40kuruma eğitim ve tatbikat yapmak) Performans Hedefi 1.1.5:Yangın risk haritasını güncelleştirmek. Performans Hedefi 1.1.6:Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planını güncelleştirerek 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek. Performans Hedefi 1.1.7:Belediyemiz hizmet alanına dâhil edilen beldelere de yangın hidrantları konulmasını sağlamak ve yangın hidrant planını güncelleştirmek. Performans Hedefi 1.1.8:Yangın ve doğal afetlerde kullanılacak gerekli malzeme ve ekipman temini yapmak ve periyodik bakım , kontrol ve muayenelerini yaptırmak . Performans Hedefi 1.1.9:Üniversitelerin ön lisans programlarında yer alan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Bölümü mezunlarını istihdam etmek . Performans Hedefi 1.1.10:Halkımızın yangın güvenliği ve doğal afetler konularında bilinç düzeyini artırmaya yönelik olarak broşür, promosyon ürünler bastırmak . Performans Hedefi 1.1.11: Personelimizi hem uygulamalı hem de teorik olarak eğitmek. Performans Hedefi 1.1.12:Yeni eklenen beldelere de olası yangın ve afet durumlarına zamanında müdahale edilebilmesi için şehrimizin doğu ve batı çıkışlarına itfaiye müfrezesi (istasyonu) yapmak . Performans Hedefi 1.1.13: Yangın ihbar formları ile olay yeri bilgi formlarını düzenlemek Performans Hedefi 1.1.14: Yangın olaya müdahale ve olaylarının oluş istatistiklerinin tutulması sağlamak . Performans Hedefi 1.1.15: Yangın çıkış sebeplerini araştırmak .

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İtfaiye Müdürlüğü (34)		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	İtfaiye personel sayısı	69	67	100
2	Araç sayısı – TSE ve EN Standartlarına uygunluk oranı	17 - %100	17 - %100	17 - %100
3	Denetim yapılan kurum ve kuruluş sayısı (İtfaiye Uygunluk Raporu)	315	275	500
4	İtfaiyecilik eğitimi almış personel sayısı	(0)	(0) Pandemi sebebiyle TBB tarafından İtfaiyecilik eğitimi düzenlenmedi	(5)
5	Periyodik bakım yapılan ekipman v.b. sayısı	28	18	25
6	İtfaiye müfrezesi sayısı	1	1	2
7	Yangın müdahale sayısı	115	115	200
8	Hidrant sayısı	306	306	350
9	Eğitim/tatbikat verilen kurum ve kişi sayısı	24 (1304 kişi)	24 (1304 kişi)	40 (2000 kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiyecilik eğitimi verilmesi	30.000,00	-	30.000,00
2	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
3	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muayene ve bakımlarının yaptırılması.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		550.000,00	-	550.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 7 : Spor ve Sağlıklı Yaşam		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 7.2: Çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla daha çok vakit geçirmelerini sağlayarak onlara sporu sevdirenken aynı zamanda da sigara, uyuşturucu, internet bağımlılığı gibi kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını ve zamanlarını verimli şekilde geçirmelerini sağlamak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 7.2.7 : Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları düzenlemek ve bu kurs sayısını artırarak katılımı çoğaltmak . Performans Hedefi 7.2.8 : Katılan çocuklarımıza çeşitli hediyeler vermek . Servis imkânı sağlayarak ulaşımı kolaylaştırmak . Ücret alınmadan bu kursları düzenlemek . Dereceye giren öğrencilerimize destek vermek ve bunun için sponsor desteği sağlamak . Performans Hedefi 7.2.9 : Çocuk ve gençlerimizin sosyal hayatlarında arkadaşlık ve kardeşlik duygularının pekişmesini sağlayarak, ileriki yaşantılarında başarı düzeylerinin artmasını sağlamak . Performans Hedefi 7.2.10 : Spor alanındaki etkinlik ve faaliyetlerde katılımcı sayısını artırabilmek için düzenlenen spor kurslarını yıl içerisinde yaymak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Yaz spor kurslarına katılımcı sayısı.	400 kişi	500 kişi	700 kişi
2	Yıllık spor alanındaki etkinlik ve faaliyet sayısı	5	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	-	80.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 2 :Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak .		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 2.1 :Geleneksel ve kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikler düzenlemek		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 2.1.1: Mehter takımının devamlılığını sağlamak . Performans Hedefi 2.1.2: Yerel folklor ekibini kurup gerekli eğitimleri vermek . Performans Hedefi 2.1.4: İlimizin tanıtımı için yerel şenlikler düzenlemek .		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Mehter takımı y ıl içerisinde yapılan etkinlik sayısı	10	5	20
	Yerel folklor ekibi y ıl İçerisinde Yapılan Etkinlik Sayısı	-	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içerisinde yapılacak etkinliklerin tahmini bütçesi	176.000,00	-	176.000,00
Genel Toplam		176.000,00	-	176.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 2 :Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 2.2 :Ramazan ve diğer aylarda yapılan etkinliklerde Türk Halk ve Sanat Müziği, fasıl programları, âşık atışmaları, semazen gösterileri mehter ve halk oyunları ile bu değerlerimizin ayakta durmasını sağlamak .		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 2.2.1:Bu tür faaliyetlerin tanıtımını yaparak halkın katılımını en üst düzeye çıkarmak .		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Yıl içerisinde yapılan etkinlik sayısı	15	30	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak faaliyetler için tahmini bütçe miktarı	80.000 ,00	-	80.000 ,00
Genel Toplam		80.000 ,00	-	80.000 ,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 3 :Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1 : Ulaşılmadık ihtiyaçlı Aile bırakmamak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.1.5: Ramazan Ayı süresince ihtiyaçlı Ailelere İftar yemeği dağıtımını sağlamak Performans Hedefi 3.1.4: Aile yapısını ve bağlarını güçlendirmek , boşanan aile sayısını en aza indirmek .		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Sosyal yardım alan Aile sayısı	700	1000	1200
2	Aideme başvuran Kadın sayısı	582	300	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardımlar ve AİDEM	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4 :Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1 :Çok amaçlı toplantı salonu, Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonu ve aşevinin kullanımı için bu salonlarda gerekli tadilat ve onarımı yaparak halkın kullanımına sunmak .		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: Meclis kararı ile belirlenen ücretle Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Tiyatro Salonu ve aşevinden halkımızın faydalanmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Çok amaçlı toplantı salonundan yapılan faaliyet sayısı	900	850	1200
2	Aşevinden salonundan faydalanan kişi sayısı	585 kişi	300 kişi	800 kişi
3	Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonunda yapılan faaliyet sayısı	50 kişi (Covid 19 nedeniyle)	200	350 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için tahmini bütçe	48.000,00	-	48.000,00
Genel Toplam		48.000,00	-	48.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 11: Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayata geçirerek, kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 11.1: Kurumumuza ait mali kontrol ve denetim yapısını kurumsallaştırmak ve Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak denetimini ve kontrolünü sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 11.1.1: Mali kontrol sistemlerine (İç kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri) daha fazla zaman ayırarak disiplinli kontrolü sağlayarak kurumsallaştırmak. Performans Hedefi 11.1.2: Stratejik planlama yönetimini kullanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak. Performans Hedefi 11.1.3: Mali grafiklerin ışığında, mali tablolar ve kesin hesabın doğru şekilde hazırlanması. Performans Hedefi 11.1.4: Belediyemizin bütçe gerçekleştirme oranının % 90 oranında sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Mali kontrol ve denetimi yapılan yevmiye sayısı	14158	8014	15500
2	Gider gerçekleşme oranı	%93	%55	%95
3	Mali tablo ve Kesin hesap sayısı	1	1	1
4	İdare performans ve faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 10: Belediyemize ait kaynakların mali bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 10.1: Gelir ve gider kaynaklarının en iyi şekilde yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 10.1.3: Başkanlığımıza ait müdürlüklerin satın alma iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordinasyonunu ve kanun ile yapılan ihalelerin mal alım sürecinde mali desteği verilmesini sağlamak. Performans Hedefi 10.1.2: Belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilatını yapmak. Performans Hedefi 10.1.6: Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek ödeme işlemlerini yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Gelir gerçekleşme oranı	%94	%52	%95
2	Tahakkuk Tahsilat Oranı	%82	%70	%90
3	İhale sayısı	21	17	30
4	Doğrudan temin sayısı	1272	640	1350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kırtasiye Alımları		80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	-	80.000,00



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 1: Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 1.1: Mevcut yeşil alanların korunmasını sağlamak. Stratejik Hedef 1.2: Pasif yeşil alanların aktifleşmesini sağlamak. Stratejik Hedef 1.3: Yeni ağaçlandırma alanlarını ve peyzaj aromatik bitki dikimlerini çoğaltmak. Stratejik Hedef 1.4: Mevcut ve yeni yapılacak olan yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatarak sulama giderlerini azaltmak. Stratejik Hedef 1.5: Şehrin daha canlı estetik ve güzel görünmesini sağlamak ve korumak.			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1: Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak. Performans Hedefi 1.2.1: İmarde mahallelerdeki yeşil alan olarak görünen alanlara yeni parklar yapmak. Performans Hedefi 1.4.1: Mevcut yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatmak. Performans Hedefi 1.5.1: Mevsimlik çiçek gül ve süs bitkisi dikimi yapmak Performans Hedefi 1.3.1: Yeni yapılacak olan park alanlarını ağaçlandırma. Performans Hedefi 1.2.3: “Sağlıklı Kadın - Sağlıklı Toplum” sloganı ile parklarda spor alanları yapmak. Performans Hedefi 1.7.1: Mahallelere, belde ve köylere çocuk sokakları kurmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Gül Çeliği Üretimi	20 Bin	30 Bin	30 Bin
2	Otomatik,sulama,sistemi,yapımı/sayısı/oranı	5	-	-
3	Mevsimlik Çiçek	300 Bin	400 Bin	400 Bin
4	Çocuklara yönelik yapılan parklar.	3	40	15
5	Yeni yapılan park adeti	4	6	15
6	Bakım , Onarım ve tadilat yapılan park adeti	100	85	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapımı Bakımı ve onarımı	11.000.000.TL.	-	11.000.000 TL.
2	Mevsimlik Çiçek	1.200.000 .TL.	-	1.200.000 .TL.
3	Diğer Giderler	7.700.000 .TL.	-	7.700.000 .TL.
4	Diğer Giderler	31.380.000 .TL.	-	31.380.000 .TL.
Genel Toplam		51.280.000,00	-	51.280.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3 : Atık Su Denetimi. Stratejik Amaç 8: İçme suyun evcilleşmesini, atık su denetimini ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanımını sağlamak
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 3.1: Kentimizin yer altı ve yer üstü kaynaklarının kalitesini korumak ve denetlemek için gerekli çalışmaları yapmak. Stratejik Hedef 3.2: Atık su Arıtma Tesisinin sürekli faal olmasını sağlamak. Stratejik Hedef 3.3: Periyodik bakım onarım ve arıza yönetimi Stratejik Hedef 8.2: Kanalizasyon şebekelerinin gerekli bakım, onarım ve temizliğini yapmak. Stratejik Hedef 8.3 : Yağmursuyu hattı şebekesinin döşemesini yapmak
Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.1: Erzincan'ın yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kalitesinin korunmasını ve denetlenmesini sağlamak. Performans Hedefi 3.1.2: İçme suyu kalitesini 0,2 - 0,5 ppm klor seviyesinde tutarak güvenilir bir biçimde halkın hizmetine sunmak. Performans Hedefi 3.1.3: Erzincan sınırları içerisinde bulunan her tür su kaynağının kirlenmesini önleyecek tedbirleri alarak su kalitesini iyileştirmek. Performans Hedefi 3.1.4: Sağlıklı bir temiz su elde etmek için ilgili bölgelerin iyileştirilmesini yapmak. Performans Hedefi 3.2.1: Atıksu Arıtma Tesisi ile şehrimizin atık sularının mevzuat hükümleri uyarınca arıtılıp alıcı ortama verilmesini sağlamak. Performans Hedefi 3.2.2: Evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak. Performans Hedefi 3.3.1: Arızalara müdahale zamanını kısaltılmasını sağlamak. Performans Hedefi 3.3.2: Kuyulardaki ve terfi merkezlerindeki pompaların bakım, onarım ve denetimini yapmak. Performans Hedefi 8.2.1: Şehrin kanalizasyon hatlarının Kombine Kanal Açma Aracı ile rutin bir şekilde temizliğini yaparak halkın hizmetine sunmak. Performans Hedefi 8.2.2 : Hatların ihtiyaç duyulan yerlerde bakım onarımını yapmak Performans Hedefi 8.3.1: Yağmursuyu şebekelerinin vatandaşın gelen istek doğrultusunda ve ihtiyaç dâhilinde olan yeni bölgelerde proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek.

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Döşenen içme suyu boru hattı metraжі	11.540	8.850	7.500
2	Döşenen kanalizasyon boru hattı metraжі	4.900	3.160	8.000
3	Döşenen yağmur suyu boru hattı metraжі	800	500	1.500
4	Gelen şikayet ve talep sayıları	6.868	3.852	6.500
5	Su analiz raporları	365	182	365
6	SCADA sisteminin denetimi	100%	100%	100%
7	Yapılan bakım onarım sayıları ve oranları	14.469	7.264	14.000
8	Yıl içinde rutin yapılan bakım onarım sayısı	8.000	5.800	8.500
9	Rehabilite yapılan yerlerin sayısı	38	19	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak, belediye emiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	70.000.000,00	-	70.000.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00	-	70.000.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

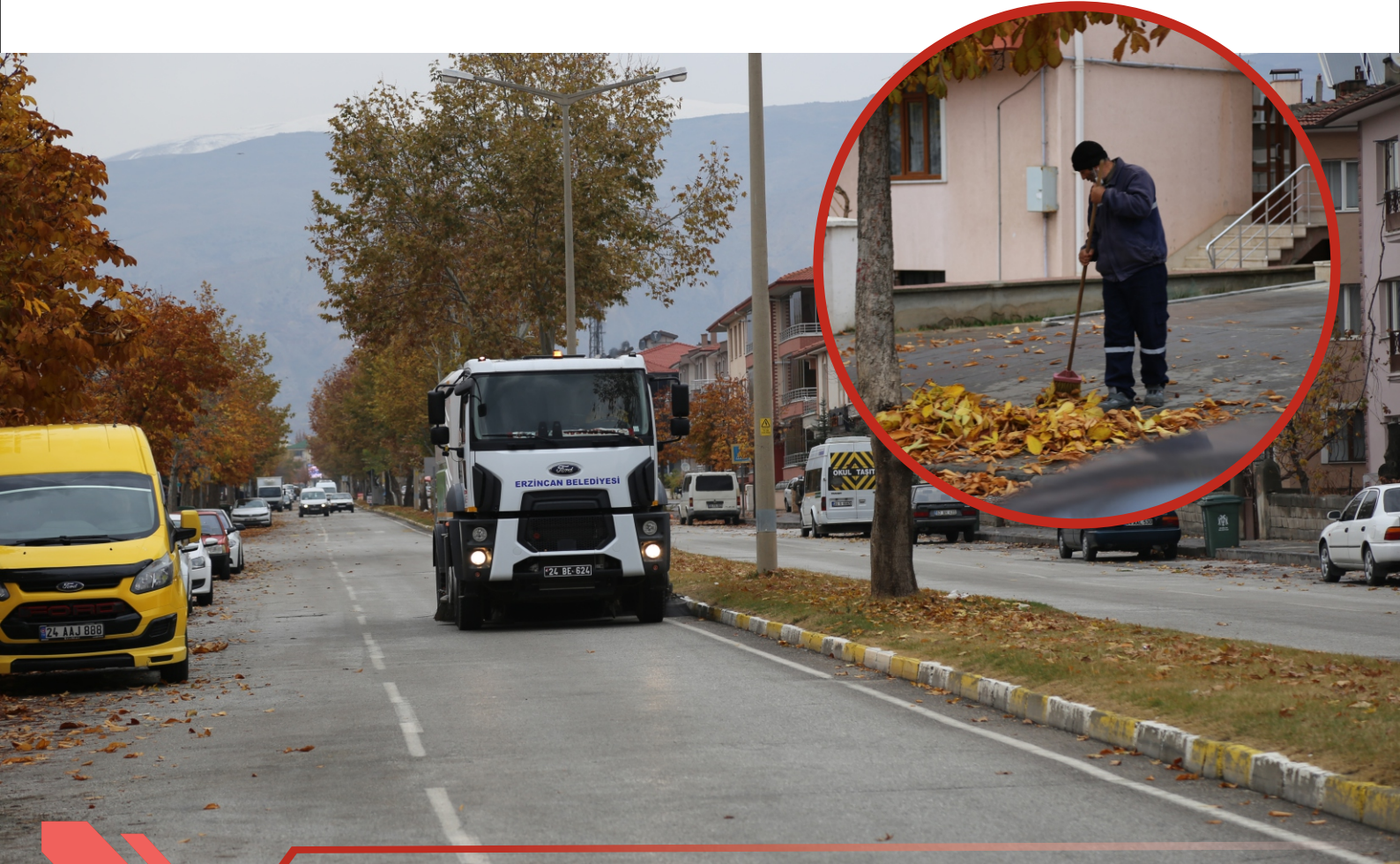
www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5: Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek. Stratejik Hedef 5.2: Şehrin temizlenmesi ile alakalı çalışmaların devamını sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: Katı atıkların kaynaktan ayrıştırılmalarını ve değerlendirilmelerini sağlamak. Performans Hedefi 5.1.2: İlgili kuruluşlarla iş birliği oluşturarak ‘Ambalaj Atıklarının Kontrolü’ yönetmeliği gereğince geri dönüşebilir ambalaj atığı oranını artırmak. Performans Hedefi 5.2.1: Temizlenmeyen sokak kalmamasını sağlamak. Performans Hedefi 5.2.2: Çöp toplama ve cadde ve sokaklarda yapılan rutin temizlik istatistiklerinin tutulmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Ambalaj atıklarının toplanması ve ayrıştırılması	1.350 ton	540 ton	1.500 ton
2	Tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyonu	349 ton	180 ton	380 ton
3	Temizlenen mahalle sayısı	73 Mahalle	73 Mahalle	73 Mahalle
4	Biogaz’dan elde edilen elektrik üretimi	7623 Mega W	3509 Mega W	8000 Mega W
5	Toplanan Çöp tonajı	59 Bin Ton	26 Bin Ton	72 Bin Ton
6	Atık Yağların Toplanması ve Bertarafı	10.360 LT	5.650 lt	13.500 LT
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteynır Alımı	3.220.000,00	-	3.220.000,00
2	Diğer giderler	4.000.000,00	-	4.000.000,00
Genel Toplam		7.220.000,00	-	7.220.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Veteriner Müdürlüğü (40)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Halkın Sağlığını Tehdit Eden Etkenleri Önleyici Faaliyetler.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: Yıl içerisinde haşere kaynaklı hastalıkların önleyici ilaçlama faaliyetleri yapmak. Performans Hedefi 4.1.2: Sokak hayvanlarının yıllık bakım ve tedavisini yapmak. Performans Hedefi 4.1.3: Hayvanlardan insanlara geçen tüm hastalıkları araştırmak. Performans Hedefi 4.1.5: Personelin eğitilmesi ve vatandaşların bilinçlendirmesi faaliyetlerini yürütmek. Performans Hedefi 4.1.7: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak. Performans Hedefi 4.1.9: Şehir sınırları içerisinde kuduz hayvanların takibini ve tedavilerini yapmak. Performans Hedefi 4.1.10: Gıda sektöründe tüm iş yerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve rehabilite edilen toplam hayvan sayısı	2760	1043	3000
2	Yıl içerisinde rutin yapılan ilaçlama sayısı	1728	864	1728
3	İlaç sarfıyatı(lt)	1350lt	850lt	1900lt
4	Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme ve eğitim sayısı	7	10	30
5	Esnaf denetim sayısı	3	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	192.000,00	-	192.000,00
2	Çevre ilaçlama	448.000,00	-	448.000,00
Genel Toplam		640.000,00	-	640.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Zabıta Müdürlüğü (41)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2 : Zabıta Biriminin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1: Vatandaşın huzurunu ve düzenini bozan etkenlere karşı faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1: Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve mesleki yönetimini geliştirmek. Performans Hedefi 2.1.2: Vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin ilgili ekiplere iletilmek, sonuçların takibini ve cevaplanmasını sağlamak. Performans Hedefi 2.1.3: Pazarlarda nizam ve intizamın sağlamak. Performans Hedefi 2.1.4: Ekip kurularak dilencilik yapan şahısların faaliyetlerine son vermek. Performans Hedefi 2.1.5: Şehir halkının çok aktif olduğu bölgelerde stant kurarak broşürle halkı bilinçlendirmek. Performans Hedefi 2.1.6: Yaya ve Motorlu taşıtlar ile kent genelinde devriye faaliyetlerini yürütmek. Performans Hedefi 2.1.10: Esnaf denetimlerini ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak. Performans Hedefi 2.1.13: Yeni trafik işaret levhalarının montajını ve eski olan levhaların ise bakım ve onarımını yapmak. Performans Hedefi 2.1.14: Yaya geçidi olmayan yerlerin tespitini yapmak, çizmek ve silinen boyaları yenilemek. Performans Hedefi 2.1.15: Öğrenci servislerinin ve ticari taksilerin Yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak. Performans Hedefi 2.1.17: Hareket kısıtlılığı bulunan vatandaşları (engelli) gözeterek toplu taşıma araç filosunun fiziksel yapılarını geliştirmek. Performans Hedefi 2.1.19: Toplu Taşıma şoförlerinin performanslarını artırmak, gerekli eğitimleri vermek ve teşvik amaçlı başarılı olanları ödüllendirmek. Performans Hedefi 2.1.20: Halkın yoğun olarak kullandığı durakları Korunaklı Otobüs Durakları haline getirmek.
Açıklamalar	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Zabıta Müdürlüğü (41)		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Ruhsatlandırılmış ve ruhsat kontrolleri yapılmış işyeri sayısı.	219	200	300
2	Vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin tamamının cevaplandırılması oranı	%100	%93	%98
3	Trafik (Levha-Direk)	418	99	300
4	Otobüs duraklarının yenilenme sayısı	40	15	50
5	Denetlenen işyeri sayısı	150	600	800
6	Denetlenen S ve T plaka sayısı	43	78	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaf Denetimleri ve Peryodik Ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	322.000,00	-	322.000,00
3	Trafik ve Sinyalizasyon	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		1.822.000,00	-	1.822.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erkzıncan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 9: Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 9.1: Belediyenin kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla araştırmalar yaparak önerilerde bulunmak Stratejik Hedef 9.2: Başkanın onayı ile tüm müdürlükleri incelemek		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 9.1.1: Periyodik inceleme sayısını artırmak Performans Hedefi 9.1.3: İstihdam edilen personelin eğitimini sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Geçmiş yıllara kıyasla cari yıldaki maliyetlerin karşılaştırılması	32	12	27
2	Denetim ve incelenen dosya sayısı	90	65	170
3	Denetim ve incelenen personel sayısı	957	412	1300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	17.000,00	-	17.000,00
Genel Toplam		17.000,00	-	17.000,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Erzincan’ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisihhî mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak.Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: Başbağlar Mahallesi Eski Polis Lojmanları olarak bilinen alanın, İnönü Mahallesi Merkez Çarşı mevkiinin, Kızılay ve Hocabey Mahallelerinin ıslahını günümüzün teknolojisi ile halkın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda modernleştirmek. Performans Hedefi 4.1.2: 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun çerçevesinde belediye sınırları içerisindeki riskli yapıların yıkım işlemlerinin yaptırılmasını ve riskli alanların tespit edilerek Bakanlar Kurulu kararıyla riskli alan ilan edilmesini sağlamak. Performans Hedefi 4.1.3: Kentsel Dönüşüm Performans Hedefi Belgesi hazırlamak veya ihale ile hazırlatmak. Performans Hedefi 4.1.5: Stok konut ve yeni şehir projelerinin oluşturulmasını sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Riskli yapı yıkım ruhsatı	26	12	25
2	Kamulaştırma İşlemleri Tamamlanma oranı	60%	80%	%100
4	Oluşturulan yeni şehir projesi sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemi	25.000.000,00	-	25.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	-	25.000.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5: Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek tamamlamak, geliştirmek, güncel tutmak, CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) kurmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün ASELSAN ile yürüttüğü Numaratajın yenilenmesi, güncellenmesi, düzeltilmesi ve Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin (MAKS) kurulması işlemini takip etmek, yardımcı olmak ve işi teslim almak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının öncesinde yerleri ve isimleri kesin olan cadde ve sokakların tabelalama işlemlerini yapmak. Performans Hedefi 5.1.2: ASELSAN tarafından yapılan işin tamamlanmasının sonrasında Erzincan’ın tamamında cadde, sokak, bulvar, meydan ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerlerine monte etmek ve bununla ilgili tüm işleri etkili ve hatasız bir şekilde bilgisayar ortamında izlemek ve güncel olarak tutulmasını sağlamak. Performans Hedefi 5.1.3: MAKS sisteminin teslim alınmasından sonra sistemi güncel tutmak, geliştirmek ve sonrasında CBS ve/veya Kent Bilgi Sistemi kurmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Numarataj çalışmaları (Tespit, Güncelleme, yerinde inceleme, bilgi verme, UAVT Kodu verme)	11.100	5900	12 000
2	Cadde sokak numarataj tabelama tamamlanma oranı(6 bin cadde sokak)	-	%70	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde sokak kapı tabelama	140.000,00	-	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	-	140.000,00



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 6: Halkın Belediye Yönetimine Katılarak Sorgulanabilir ve Şeffaf Bir Belediyecilik Anlayışı Kurulmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 6.3: Vatandaşların önceliklerini öğrenmek, projelerimiz hakkındaki görüş ve düşüncelerini tespit etmek ve bu doğrultuda anket çalışmaları yürütmek Stratejik Hedef 6.4: Halk ile iletişimde modern iletişim araçlarını kullanmak. Stratejik Hedef 6.6: Cenaze sonrası hemşerilerimize hizmet vermek için var olan karavan sayısının artırılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 6.8: Gazete, dergi gibi basılı materyallerin çıkarılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 6.10: Vatandaştan gelen şikâyetlerin kayıtlarını tutmak.
Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.3.2: Sonuçların değerlendirilmesini ve analizini yapmak. Performans Hedefi 6.3.3: Elde edilen verilerin proje ve yönetim ofislerine iletilerek, bu raporlar doğrultusunda projelere ve çalışmalara yön verilmesini sağlamak Performans Hedefi 6.4.1: Metni sese dönüştüren bir program temin edilmesini ve bu program ile dinlenebilir hale getirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.4.2: Görme ve işitme engelli vatandaşlarımıza gerekli teknoloji ile bilgilendirme yapılmasını sağlamak. Performans Hedefi 6.4.3: Akıllı telefonlar için (Android ve ios uygulamaları) anons metinlerinin dinlenebileceği programların yazılması ve 2022 yılı içerisinde uygulamaya geçirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.6.2: Karavanların ihtiyaca binaen cenaze evlerine yönlendirilmesini sağlamak. Performans Hedefi 6.8.1: Belediyemiz arşivinde gazete ve dergi gibi görsel materyallerin düzenli olarak yer almasını sağlamak. Performans Hedefi 6.8.2: Yılda 1 dergi ile 2 gazetenin modern çizgiler ile dizgi ve akabinde baskısını gerçekleştirmek. Performans Hedefi 6.8.3: Yeteri kadar basılan dergi ve gazetelerin evlere ve işyerlerine ulaşmasını sağlamak. Performans Hedefi 6.9.1: Çağrı Merkezine, Beyaz Masaya, CİMER'e gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde cevaplandırmak.
Açıklamalar	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)		
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Beyaz masa sistemine girilen başvuru sayısı	19108	11.303	22.100
2	Cimer	507	397	520
3	Yazılı haber	230	155	235
4	Sisteme girilen cenaze sayısı	838	431	840
5	Tabela Pankart Billboard Afış Davetiye Broşür vb. tasarımları ve işleri	200	100	206
6	Düğün hediyeleri	314	127	260
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme hizmetleri	26.000.00	-	26.000.00
2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	22.400,00	-	22.400,00
Genel Toplam		48.400,00	-	48.400,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 1: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 1.1: Belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Stratejik Hedef 1.2: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde program kullanma oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak Stratejik Hedef 1.3: E-belediye sisteminin geliştirilmesi ile e - Devlet entegrasyonu ile kanunların öngördüğü ölçüde beyan verme sistemini mükelleflerin %80 kapsayacak şekilde uygulanmasını sağlamak. Stratejik Hedef 1.4: Vatandaşları E -belediye üzerinden tahsilat yaptırmaya teşvik etmek.			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1: Mükellef ödemelerini kolaylaştırmak ve ulaşılabilirliği artırmak amacıyla mükelleflerin yoğunluğuna göre özel kuruluşlarla işbirliği ile ve bağlanan yeni beldelerde tahsilât yerlerinin çoğaltılarak halkın kullanımına sunmak. Performans Hedefi 1.2.1: Su okuma işlemlerini kolaylaştırmak ve hataları önlemek amacı ile sayaçlarda barkotlu sisteme geçiş yapmak Performans Hedefi 1.3.1: EBYS sisteminin geliştirilmesi ve e - imzanın belediyemiz birimlerinde kullanılmasını sağlamak. Performans Hedefi 1.4.1: İlimize yeni dâhil olan beldelerdeki gelir konusundaki eksikliklerin tespit edilerek 2020 yılı sonuna kadar büyük oranında giderilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Özel Kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı	20	50	60
2	Ebys sistemi eğitimi alan personel sayısı	30	42	48
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Hal tesisini modern koşullarda hizmet veren iç yeterliliğini dinamik bir şekilde sağlayan birim haline getirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1: 2023 yılı sonuna kadar Erzincan’a kaçak yollardan girmekte olan sebze/meyve oranını % 20’in altına indirmek amacıyla kara yolları ile protokol yapılarak yol kontrolleri gerçekleştirmek. Performans Hedefi 4.1.2: Sebze hali içerisindeki atıl olan bölümlerin 2023 yılı ortalarına kadar temizlenerek alt yapının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi yapılması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	1/%10	1/%100	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	48.800,00	-	48.800,00
Genel Toplam		48.800,00	-	48.800,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5: Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, 2019 -2023 yılları arasında elde edilecek bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını yükseltmek		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: Belediye taşınmazlarının mülkiyet stokunu belirlemek ve hareketlerini güncel olarak takip etmek. Performans Hedefi 5.1.2: Mevcut kira gelirlerini her yıl enflasyon farkı üzerinden reel olarak artırmak Performans Hedefi 5.1.3: Kira tahsilat oranını yükseltmek. Kira açısından verimli olmayan, gayrimenkullerin en kısa zamanda satışı yolu ile gelir temin edilerek, öncelikli yatırım planlaması doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Taşınmaz kiralık Envanter sayısı.	497	480	480
2	Kira tahsilat oranı	80%	90%	90%
3	İhale satışı yolu ile gelir elde edilen taşınmazlar	30%	40%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

2023

PERFORMANS PROGRAMI

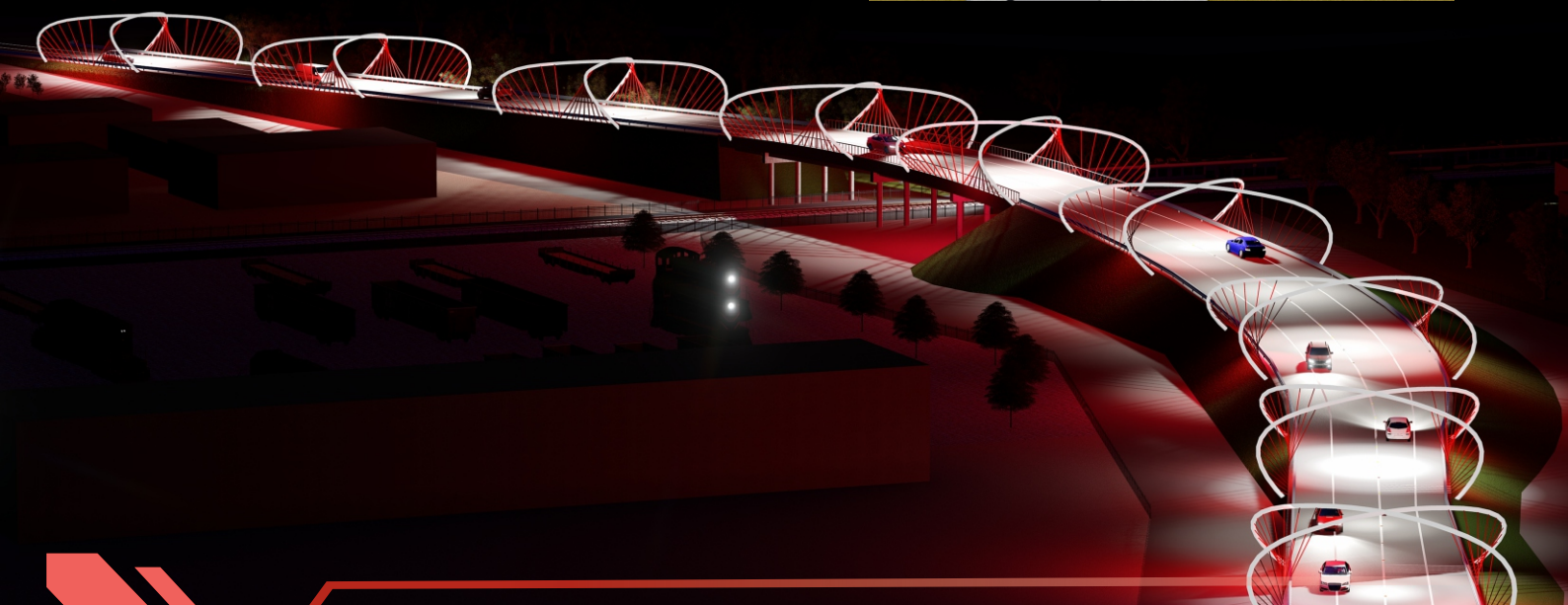
www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Etüt ve Proje Müdürlüğü (47)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir şehircilik sorunlarını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1: Halkımızın beklentilerine cevap verecek ekonomik, kültürel ve sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.2.1: İlimizde yaşayan halkımızın memnuniyeti gözetilecek projeler üretmek. Performans Hedefi 3.1.2: Şehir merkezinde otopark sorununa yönelik katlı otopark projesi hazırlamak. Performans Hedefi 3.1.5: Dağınık bir vaziyette olan ilçe ulaşım araçları için çağımıza yakışır bir ilçe garajı projesi hazırlamak. Performans Hedefi 3.2.2: Otomobil sporları tutkunlarına güvenli ortamda sürüş keyfi sunabilmek için drift ve oto drag pistleri ile off-road yarış projeleri hazırlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Etüt edilen proje sayısı	10	7	15
2	Hazırlanan proje sayısı	66	28	75
3	Riyaset makamınca verilen proje talimatlarının gerçekleşme oranı	%100	%70	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	185.600,00	-	185.600,00
Genel Toplam		185.600,00	-	185.600,00

2023

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(48)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 5 : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 5.1: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve halkın Belediye Başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 5.1.1: Muhtarların ve STK’ların taleplerinin 2023 yılında %50’sini gerçekleştirmek Performans Hedefi 5.1.2: Halk günü düzenlemek. Performans Hedefi 5.1.3: Mahalle Meclis toplantılarını organize etmek. Performans Hedefi 5.2.4: Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının taleplerinin daha kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022(6 aylık gerçekleşen)	2023
1	Gelen talep, öneri ve şikayet sayısı	83	80	85
2	Çözüme kavuşturulan talep,öneri ve şikayet oranı	%50	%50	%60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyet Maliyetler Tablosu		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Özl2.1.12	Temsil tanıtma	1.276.000,00		1.276.000,00
Özl2.1.2	Tanıtma fuar organizasyon	1.340.768,00		1.340.768,00
Özl3.1.1,3.1.2, 3.1.3,3.1.4,3.1.5	Belge yenileme gideri	32.000,00		32.000,00
İn.7.1.1,7.1.2	Kurslara katılma eğitim	29.349,76		29.349,76
İn.9.1.1.1,9.1.2	İş sağlığı ve güvenliği	616.000,00		616.000,00
Bil.8.1.1	Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları	186.953,60		186.953,60
Bil.8.1.1	Bakım,destek,geliştirme faaliyetleri	77.065,60		77.065,60
Bil.9.1.1,9.1.2, 9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması		560.000,00	560.000,00
Bil.9.1.1,9.1.2, 9.1.3	Fiber altyapı kablolama çalışmaları .1	400.000,00		400.000,00
Bil.10.1.2,10.1.3,10.1.7,12.1.1, 12.1.2	Bakım faaliyetleri ve parça değişimi	320.000,00		320.000,00
Yaz.6.1.1.	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	72.000,00		72.000,00
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	19.200,00		19.200,00
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	819.720,00		819.720,00
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Avukat çalıştırılması	72.452,80		72.452,80
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç bakım ve onarımı	5.016.000,00		5.016.000,00
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı		1.346.240,00	1.346.240,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Yol, kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması	5.180.000,00		5.180.000,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Diğer altapı ve üstyapı yapım işi		85.000.000,00	85.000.000,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.2.2.3,4.1,2.4.2,2.4.3.	Akaryakıt ve yağ alımları	14.400.000,00		14.400.000,00
Fen.2.1.1,2.1.2 ,2.2.3,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Ges yapılması		45.000.000,00	45.000.000,00
İm.10.1.1,10.1.2	Kamulaştırma		35.000.000,00	35.000.000,00

İdare Adı	Erzincan Belediyesi			
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
İm.9.1.1,9.1.2,9.1.3,9.3.1,9.4.1,9.4.2,9.4.4,9.4.5,9.4.6,9.4.7	İlave imar planı ve revizyonu	8.500.000,00		8.500.000,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4.1,1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	48.000,00		48.000,00
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4.1,1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması	900.000,00		900.000,00
Kvs.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti	24.000,00		24.000,00
Kvs.2.1.1,2.1.2,2.1.4	Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler	176.000,00		176.000,00
Kvs.7.1.1,7.1.2	Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	24.000,00		24.000,00
Kvs.7.2.7,2.8,7.2.9,7.2.9,7.2.10	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	80.000,00		80.000,00
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi	10.000.000,00	1.000.000,00	11.000.000,00
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Diğer Giderler		40.280.000,00	40.280.000,00
Sk. 3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.2.1,3.2.2,3.3.1,3.3.28.2.1,8.2.2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	10.000.000,00		10.000.000,00

İdare Adı	Erzincan Belediyesi			
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Tmz.5.1.1.,5.1.4.5.2.1,5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı)	7.220.000,00		7.220.000,00
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	192.000,00		192.000,00
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Çevre ilaçlama	448.000,00		448.000,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Esnaf denetimleri ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	3200.000,00		320.000,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Personel eğitimi	38.400,00		38.400,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Yaya geçitleri bakım onarımı, trafik ve sinyalizasyon	1.500.000,00		1.500.000,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Halkı bilinçlendirmek	35.200,00		35.200,00
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3.	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	17.000,00		17.000,00
Knt.5.1.1,5.1.2,5.1.3	Cadde sokak kapı tabelama		135.430,00	135.430,00
Knt.5.1.1,5.1.2,5.1.3	Kamulaştırma		10.000.000,00	10.000.000,00

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Bilgi edinme hizmetleri	26.000,00		26.000,00
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	22.400,00		22.400,00
İş.İşt.1.1.1. ,1.1.2.,1.3.1 ,1.4.1.	Kurs ihtiyaçlarının karşılanması	96.000,00		96.000,00
İş.İşt.3.1.1. ,3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	112.000,00		112.000,00
İş.İşt.4.1.1. ,4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi		40.800,00	40.800,00
İş.İşt.8.1.1. ,8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi		68.000,00	68.000,00
İş.İşt. 8.1.1	Kaplıca odalarının tadilatı		77.400,00	77.400,00
Etd.3.2.1,3. 1.2,3.2.2	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması		185.600,00	185.600,00
GENEL TOPLAM		72.516.509,76	218.693.470,00	291.209.979,76

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Özl.2.1.3,2.1.4	Temsil tanıtma	1.276.000,00	0,03			1.276.000,00	0,03
Özl.2.1.3,2.1.4	Tanıtma fuar organizasyon	1.340.768,00	0,03			1.340.768,00	0,03
Özl.3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.1.5	Belge yenileme gideri	32.000,00	0,01			32.000,00	0,01
İn.7.1.1,7.1.2	Kurslara katılma eğitim	29.349,76	0,01			29.349,76	0,01
İn.9.1.1,9.1.2	İş sağlığı ve güvenliği	616.000,00	0,02			616.000,00	0,02
Bil.8.1.1	Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları	186.953,60	0,01			186.953,60	0,01
Bil.8.1.1	Bakım,destek,geliştirme faaliyetleri	77.065,60	0,01			77.065,60	0,01
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	560.000,00	0,02			560.000,00	0,02
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3,1	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	400.000,00	0,02			400.000,00	0,02
Bil.10.1.2,10.1.3,10.1.7,12.1.1,12.1.2	Bakım faaliyetleri ve parça değişimi	320.000,00	0,02			320.000,00	0,02
Yaz.6.1.1.	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi	72.000,00	0,01			72.000,00	0,01
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	19.200,00	0,01			19.200,00	0,01
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	819.720,00	0,02			819.720,00	0,02
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Avukat çalıştırılması	72.452,80	0,01			72.452,80	0,01
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç bakım ve onarımı	5.016.000,00	0,05			5.016.000,00	0,05
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı	1.346.240,00	0,03			1.346.240,00	0,03
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Yol, kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması	5.180.000,00	0,84			5.180.000,00	0,84
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.2.3,4.1,2.4.2,2.4.3.	Akaryakıt ve yağ alımları	14.400.000,00	2,30			14.400.000,00	2,30
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.3,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Ges yapılması	45.000.000,00	2,85			45.000.000,00	2,85

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Fen.2.1.1,2 .1.2,2.4.1,2 .4.2,2.4.3.2 .8.1	Diğer altapı ve üstyapı yapım işi	85.000.000,00	0,10			85.000.000,00	0,10
İm.10.1.1, 10.1.2	Kamulaştırma	35.000.000,00	0,05			35.000.000,00	0,05
İm.9.1.1,9.1. 2,9.1.3,9.3.1. 9.4.1,9.4.2,9. 4.4,9.4.5,9.4. 6,9.4.7	İlave imar planı ve revizyonu	8.500.000,00	0,02			8.500.000,00	0,02
İtf.1.1.1,1.1.2, 1.1.3,1.1.4,1.1. 4.1.1,7.1.1.8,1. 1.11,1.1.12,1.1 .13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	48.000,00	0,01			48.000,00	0,01
İtf.1.1.1,1.1.2, 1.1.3,1.1.4,1.1. 4.1.1,7.1.1.8,1. 1.11,1.1.12,1.1 .13,1.1.14	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması	900.000,00	0,07			900.000,00	0,07
Kvs.1.1.1,1 .1.2,1.1.3	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti	24.000,00	0,01			24.000,00	0,01
Kvs.2.1.1,2 .1.2,2.1.4	Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler	176.000,00	0,04			176.000,00	0,04
Kvs.7.1.1,7 .1.2	Bilgilendirme broşürleri dağıtmak	24.000,00	0,00			24.000,00	0,00
Kvs.7.2.7,. 2.8,7.2.9,7. 2.9,7.2.10	Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	80.000,00	0,01			80.000,00	0,01
Prk.1.1.1,1 .2.1,1.4.1,1 .5.1,1.3.1,1 .2.3,1.7.1	Park yapımı bakımı ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi	11.000.000,00	0,31			11.000.000,00	0,31
Prk.1.1.1,1 .2.1,1.4.1,1 .5.1,1.3.1,1 .2.3,1.7.1	Diğer Giderler	40.280.000,00	0,06			40.280.000,00	0,06

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜT ÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Skm. 3.1.1,3.1.2, 3.1.3,3.1.4, 3.2.1,3.2.2, 3.3.1,3.3.2 8.2.1, 8.2.2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	10.000.000,00	0,88			10.000.000,00	0,88
Tmz.5.1.1.,5 .1.4.5.2.1,5.2 .2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı)	7.220.000,00	0,28			7.220.000,00	0,28
Vtr.4.1.1.,4. 1.2.4.1.3,4.1. 5,4.1.7,4.1.9, 4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	192.000,00	0,03			192.000,00	0,03
Vtr.4.1.1.,4. 1.2.4.1.3,4.1. 5,4.1.7,4.1.9, 4.1.10	Çevre ilaçlama	448.000,00	0,07			448.000,00	0,07
Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13,2.1.14.2. 1.14,2.1.15.2.1.1 6,2.1.17,2.1.18,2. 1.19,2.1.20	Esnaf denetimleri ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri	3200.000,00	0,05			3200.000,00	0,05
Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13,2.1.14.2. 1.14,2.1.15.2.1.1 6,2.1.17,2.1.18,2. 1.19,2.1.20	Personel eğitimi	38.400,00	0,00			38.400,00	0,00
Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13,2.1.14.2. 1.14,2.1.15.2.1.1 6,2.1.17,2.1.18,2. 1.19,2.1.20	Yaya geçitleri bakım onarımı	1.500.000,00	0,06			1.500.000,00	0,06
Zbt.2.1.1.,2.1.2. 2.1.10.2.1.11.2.1 2.2.1.13,2.1.14.2. 1.14,2.1.15.2.1.1 6,2.1.17,2.1.18,2. 1.19,2.1.20	Halkı bilinçlendirmek	35.200,00	0,01			35.200,00	0,01
Tfş.9.1.1.,9. 1.3.,9.2.1,9.2 .2.,9.2.3.	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	17.000,00	0,01			17.000,00	0,01
Knt.5.1.1,5. 1.2,5.1.3	Cadde sokak kapı tabelama	135.430,00	0,01			135.430,00	0,01
Knt.5.1.1,5. 1.2,5.1.3	Kamulaştırma	10.000.000,00	0,04			10.000.000,00	0,04

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE E DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Bilgi edinme hizmetleri	26.000,00	0,01			26.000,00	0,01
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6. 4.2,6.4.3,6. 6.2,6.8.1,6. 8.2,6.8.3,6. 9.1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	22.400,00	0,02			22.400,00	0,02
İş.İşt.1.1.1. ,1.1.2.,1.3.1 ,1.4.1.	Kurs ihtiyaçlarının karşıllanması	96.000,00	0,01			96.000,00	0,01
İş.İşt.3.1.1. ,3.1.2.,	Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi	112.000,00	0,01			112.000,00	0,01
İş.İşt.4.1.1. ,4.1.2.	Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi	40.800,00	0,00			40.800,00	0,00
İş.İşt.8.1.1. ,8.1.2.	Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	68.000,00	0,01			68.000,00	0,01
İş.İşt. 8.1.1	Kaplıca odalarının tadilatı	77.400,00	0,01			77.400,00	0,01
Etd.3.2.1,3. 1.2,3.2.2	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	185.600,00	0,02			185.600,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		291.209.979,76	39,40			291.209.979,76	39,40
Genel Yönetim Giderleri		546.790.020,24	60,60			546.790.020,24	60,60
Genel Toplam		838.000.000,00	100			838.000.000,00	100

İdare Adı	Erzincan Belediyesi		İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tabloları	
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1- Personel Giderleri		131.698.903,00		131.698.903,00
2- Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri		18.675.368,00		18.675.368,00
3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	72.516.509,76	268.271.034,24		340.787.544,00
4- Faiz Giderleri		13.000.000,00		13.000.000,00
5- Cari Transferler		25.042.860,00		25.042.860,00
6- Sermaye Giderleri	218.693.470,00	18.426.144,00		237.119.614,00
7- Sermaye Transferleri		5.000.000,00		5.000.000,00
8- Borç Verme		0,00		0,00
9- Yedek Ödenek		66.675.711,00		66.675.711,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	291.209.979,76	546.790.020,24		838.000.000,00

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özl.2.1.1. Özl.3.1.1,3.1.2, 3.1.3,3.1.4,3.1.5	Temsil tanıtma Tanıtma fuar organizasyon Belge yenileme gideri	Özel Kalem Müdürlüğü (02)
İn.7.1.1,9.1.1 ,9.1.2	Temel ilk yardım eğitimi Kurslara katılma eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)
Bil.8.1.1,9.1.1 ,9.1.2,9.1.3, 10.1.2,10.1.3 ,10.1.7,1.1.1, 2.1.1,12.1.2	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması Fiber Altyapı kablolama çalışmaları Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları Bakım destek ve geliştirme faaliyetleri Bakım Faaliyetleri ve parça değişimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
Yaz.6.1.1,4.1 .1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi Posta işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü(18)
Huk.1.1.1,1.1 .2,1.2.1,1.2.2 ,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi Avukat çalıştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)
Des.6.1.1.,6.1 .2,7.1.1.,7.1. 2,7.1.3,7.1.4, 7.1.5	Araç bakım ve onarımı Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (30)
Fen.2.1.1,2.1 .2,2.2.1,2.2.2 ,2.2.3,2.4.1,2 .4.2,2.4.3,2.8 .1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması Akaryakıt ve yağ alımları Ges yapılması Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü(31)
İm.10.1.1,10. 1.2.9.1.1,9.1. 2,9.1.3,9.3.1. 9.4.1,9.4.2,9. 4.4,9.4.5,9.4. 6,9.4.7	Kamulaştırma İlave imar planı ve revizyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)
İtf.1.1.1,1.1.2, 1.1.3,1.1.4,1.1 .4,1.1.7,1.1.8, 1.1.11,1.1.12,1 .1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması Araç sayısının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü (34)
Kvs.1.1.1,1.1. 2,1.1.3,2.1., 2.1.2,2.1.4,2. 2.1,3.3.1,3.3. 3,5.1.1,5.1.2, 5.2.7,5.2.8,5. 2.9,5.2.10	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı Bilgilendirme broşürleri dağıtmak Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Park yapımı bakım ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi Otomatik sulama sistemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
Skm.3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.2.1,3.2.2,3.3.1,3.3.2,8.2.1,8.2.2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (38)
Tmz.5.1.1.,5.1.4.5.2.1,5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı) Genel temizlik ve atıkların ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit) Çevre ilaçlama	Veteriner İşleri Müdürlüğü (40)
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Esnaf denetimleri ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri Personel eğitimi Yaya geçitleri bakım onarımı Halkı bilinçlendirmek	Zabıta Müdürlüğü (41)
Knt.4.1.1,4.1.2,4.1.3,5.1.1.1.1,5.1.2,5.1.3	Kamulaştırma Cadde sokak kapı tabelama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)
Bsn.6.3.2,6.3.3,6.4.1,6.4.2,6.4.3,6.6.2,6.8.1,6.8.2,6.8.3,6.9.1	Bilgi edinme hizmetleri Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
İş.İşt.1.1.1.,1.1.2.,1.3.1.,1.4.1.İş.İşt.4.1.1.,4.1.2.İş.İşt.8.1.1.,8.1.2.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(46)
Etd.3.1.1,3.1.2,3.1.4,3.1.5	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü (47)