



T.C. ERZİNCAN BELEDİYESİ

AFET FARKINDALIK VE TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİNE KATILAN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

T.C. Erzincan Belediyesi ("Belediye"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla; afet gönüllülüğü başvuru ve koordinasyon süreçlerinde elde edilen kişisel verilerinizi işlemektedir.

Bu metin ile, kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği, hangi amaçlarla saklandığı, kimlere aktarılabilirliği, haklarınız ve başvuru yöntemleriniz hususunda sizleri bilgilendirmekteyiz.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

- Unvan: T.C. Erzincan Belediyesi
- Adres: Bahçelievler Mah. 24050 Merkez / Erzincan
- Telefon: 444 9 024
- E-Posta: beyazmasa@erzincan.bel.tr
- KEP: erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr
- Web: <https://www.erzincan.bel.tr>

2) Hukuki Dayanak

Bu aydınlatma; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Hukuki Sebepler:

- 6698 sayılı Kanun m.5/2-ç (Hukuki yükümlülük gereği zorunlu olması)
- 6698 sayılı Kanun m.5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)
- 6698 sayılı Kanun m.6/3-d (Özel nitelikli veriler açısından; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)

3) İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Eğitim başvuru/kayıt, katılım ve belgelendirme süreçlerinde, **KVKK m.4 ilkelere** uygun olarak aşağıdaki veri kategorileri işlenebilir:

Veri Kategorisi	Örnek Veri Tipleri	Not
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi, imza	Zorunlu alanlarla sınırlıdır.
İletişim	Cep telefonu, e-posta, ikamet (il/ilçe/mahalle)	Duyuru ve bilgilendirme için.
Mesleki Bilgi (varsa)	Meslek/pozisyon, çalışılan kurum/birim (kurumsal katılım)	Yalnızca gerekli hallerde.



Eğitim Süreci	Başvuru/ön kayıt formu, yoklama, katılım durumu, sertifika/belge no, geri bildirim formları	Sertifikasyon ve raporlama için.
Görsel-İşitsel	Eğitim sırasında çekilen fotoğraf/görüntü, çağrı merkezi ses kayıtları	Tanıtım/duyuru amaçlı paylaşımlar açık rızaya tabidir.
Teknik Kayıtlar	Çevrimiçi başvuruda teknik log/çerez verileri (varsa)	Güvenlik/işlevsellik amaçlı, asgari süre.

Özel Nitelikli Veriler: Eğitim kapsamı gereği sağlık verisi talep edilmesi zorunlu değilse işlenmez. Zorunlu hale gelirse KVKK m.6 uyarınca açık rıza alınmadan işleme yapılmaz (ör. uygulamalı eğitimde sağlık engeli bildirimi).

4) Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepler

Toplama Yöntemleri:

- **Fiziksel:** Başvuru/kayıt formları, yoklama listeleri, imza föyleri, sertifika listeleri.
- **Elektronik:** Belediyenin web/e-belediye formları, e-posta, telefon/çağrı merkezi, SMS, çevrimiçi form uygulamaları, uzaktan eğitim platformu (varsa).

Hukuki Sebepler (KVKK m.5–6):

- 6698 sayılı Kanun m.5/2-ç (Hukuki yükümlülük gereği zorunlu olması)
- 6698 sayılı Kanun m.5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)
- 6698 sayılı Kanun m.6/3-d (Özel nitelikli veriler açısından; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması)

5) İşleme Amaçları

- Eğitim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi (başvuru, kayıt, yoklama, sertifika düzenleme, eğitim materyalleri paylaşımı),
- Mevzuata uyum ve raporlama (AFAD/TAMP çerçevesinde istatistik, performans ve denetim),
- Katılımcılarla iletişim (duyuru, bilgilendirme, erteleme/iptal, hatırlatma),
- Eğitim kalitesinin artırılması (etki analizi, memnuniyet anketleri — mümkün olduğunda anonim verilerle),
- Yetkili kişi/kurum/kuruluşlara bilgi verilmesi ve denetimlere yanıt verilmesi.

6) Aktarım

Yurt içi (KVKK m.8):

- AFAD ve afet/ilk yardım mevzuatı kapsamında görevli kamu kurum ve kuruluşları,



- İl Sağlık Müdürlüğü ve akredite eğitim kuruluşları,
- Yargı mercileri, kolluk kuvvetleri ve denetim birimleri,
- Hizmet sağlayıcı/tedarikçiler (yalnızca hizmet sunumuna gerekli olduğu ölçüde).

Yurt dışı (KVKK m.9):

Kural olarak kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmaz. Tanıtım amaçlı görsel-işitsel paylaşımlar yalnızca açık rızanızla gerçekleştirilebilir.

7) Saklama Süreleri

Verileriniz, KVKK m.4, 3473 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Belediyenin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak saklanır:

Kayıt Türü	Saklama Süresi	Dayanak
Başvuru, kayıt, sertifika/belge kayıtları	Faaliyet süresi + 10 yıl	İspat / raporlama, arşiv ilkeleri
Eğitim iletişim yazışmaları ve duyurular	5 yıl	Yönetim ihtiyacı
Çağrı merkezi ses kayıtları	2 yıl	Mevzuat ve meşru menfaat
Çevrimiçi başvuru log/çerez verileri	Teknik gereklilik kadar	Güvenlik / işlevsellik

Sürelerin dolması halinde veriler, KVKK ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

8) Güvenlik ve İmha

Kişisel verileriniz, idari ve teknik tedbirlerle korunmakta olup yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilmektedir. Saklama süresi sona eren veriler, yasal prosedürlere uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

9) İlgili Kişinin Hakları (KVKK m.11)

Belediyemize başvurarak;

1. Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
6. KVKK m.7 uyarınca silinmesini/yok edilmesini/anonim hale getirilmesini talep etme,
7. Bu işlemlerin verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



8. M nhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize bir sonuç doğmasına itiraz etme,
9. Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarar uğramanız halinde tazminat talep etme, haklarına sahiptir.

10) Başvuru Usul 

Taleplerinizi;

- Yazılı dilekçe ile: Bahçelievler Mah. Halit Pařa Cad. No:58, 24050 Merkez/Erzincan,
- KEP: erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr,
- Güvenli elektronik imza/mobil imza ile: beyazmasa@erzincan.bel.tr,
- Belediyemiz web sitesinde yayımlanan ‘‘İlgili Kişi Başvuru Formu’’ üzerinden,

iletebilirsiniz. Bařvurular 30 gün içinde sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde Kurul’un belirlediği ücret tarifesi uygulanır.

11) Güncelleme ve Yürürlük

Bu Aydınlatma Metni, mevzuat değişiklikleri ve Kiřiisel Verileri Koruma Kurulu kararları doğrultusunda güncellenebilir. Güncel sürüm belediyemizin internet sitesinde yayımlanır.