



T.C. ERZİNCAN BELEDİYESİ

KIYAFET TESLİMİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1. Dayanak

Bu Aydınlatma Metni; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesine Dair Tebliğ hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

2. Veri Sorumlusunun Kimliği

Unvan: T.C. Erzincan Belediyesi

Adres: Bahçelievler Mah. 24050 Merkez/Erzincan

Tel: 444 9 024 **Faks:** 0446 214 33 24

E-posta: beyazmasa@erzincan.bel.tr

KEP: erzincanbelediyesi@hs03.kep.tr

Web: <https://erzincan.bel.tr>

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kıyafet teslimi ve zimmet süreçlerinde aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilmektedir:

Kategori	Veri Türü
Kimlik	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, görev ve unvan bilgisi, bağlı olduğu müdürlük
Çalışma Bilgisi	Çalışan zimmet kaydı, görev yapılan saha/birim bilgisi
Özlük Verisi	Beden ölçüsü, teslim alınan kıyafet türü ve adedi, zimmet kaydı bilgisi
İmza Bilgisi	Teslim tutanağında yer alan el yazısı imza

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz;

- Çalışanların görev tanımı ve iş güvenliği gereklilikleri doğrultusunda kıyafet ve ekipman ile donatılması,
- Çalışan özlük dosyalarının oluşturulması, saklanması ve güncellenmesi,
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi, kontrol edilmesi ve gerektiğinde denetim mercilerine sunulması,
- İç denetim ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kurumsal raporlama ve şeffaflık,
- İhtilaf doğması hâlinde delil niteliğinde kullanılması ve hukuki süreçlerin yürütülmesi,

amaçlarıyla sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir.



5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepleri

Verileriniz, **fiziksel teslim formları ve zimmet tutanaklarının imzalanması** suretiyle, kısmen otomatik olmayan yollarla elde edilmektedir.

Hukuki Sebepler:

- **KVKK m.5/2-c:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,
- **KVKK m.5/2-ç:** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- **KVKK m.5/2-f:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Belediyemizin meşru menfaatleri.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kıyafet teslimine ilişkin kişisel verileriniz, yalnızca işleme amacıyla sınırlı olmak üzere;

- Belediyemizin ilgili birimleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü vb.),
- Zorunlu hallerde denetim ve kontrol amaçlı olarak yetkili kamu kurum ve kuruluşları (örneğin Sosyal Güvenlik Kurumu, İş Sağlığı ve Güvenliği otoriteleri),

ile paylaşılabilir. Bunun dışında üçüncü kişilere veya yurtdışına herhangi bir aktarım yapılmamaktadır.

7. Kişisel Verilerin Saklama Süresi ve İmha

- Kıyafet teslimi ve zimmet kayıtları, çalışanın görev süresince ve iş akdinin sona ermesinden sonra ilgili mevzuatta öngörülen 10 yıl süreyle saklanır.
- Süre dolduğunda, veriler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca imha edilir.
- İmha işlemleri, Belediyemizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun şekilde yapılır.

8. Güvenlik Tedbirleri

Belediye, KVKK m.12 gereği verilerin korunması için;

- **İdari tedbirler:** Gizlilik taahhütnameleri, erişim yetki sınırlandırmaları, iç denetimler, farkındalık eğitimleri,
- **Teknik tedbirler:** Yetki matrisi, loglama, şifreleme, güvenli imha yöntemleri, erişim kontrolü, uygular.

9. İlgili Kişinin Hakları

KVKK m.11 kapsamında çalışanlar;



- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse bilgi talep etme,
- İşlenme amacını öğrenme ve uygun kullanılıp kullanılmadığını sorgulama,
- Yurt içinde aktarıldığı kişileri bilme,
- Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- Saklama süresi bitmişse silinmesini/yok edilmesini isteme,
- Bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Mühürsüz otomatik sistemlerle analiz edilmesi sonucu aleyhlerine sonuç doğmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramaları halinde tazminat talep etme,

haklarına sahiptir.

10. Başvuru Usulü

KVKK m.13 uyarınca taleplerinizi;

- Yazılı olarak Bahçelievler Mah. 24050 Merkez/Erzincan adresine,
- KEP: erzincanbelediyesi@hs03.kep.tr üzerinden,
- Güvenli elektronik imza/mobil imza ile,
- Belediyemiz web sitesindeki “Veri Sahibi Başvuru Formu” aracılığıyla,

iletebilirsiniz. Başvurular, en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Kurul tarifi uygulanır.

11. Güncelleme ve Yürürlük

Mevzuat değişiklikleri veya Kurul kararları doğrultusunda bu metin güncellenebilir. **Güncel sürüm**, <https://erzincan.bel.tr> adresinde yayımlanır.