

T.C. ERZİNCAN BELEDİYESİ

AFET GÖNÜLLÜLÜĞÜ BAŞVURUSU YAPAN İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

T.C. Erzincan Belediyesi ("Belediye"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla; afet gönüllülüğü başvuru ve koordinasyon süreçlerinde elde edilen kişisel verilerinizi işlemektedir.

Bu metin ile, kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği, hangi amaçlarla saklandığı, kimlere aktarılacağı, haklarınız ve başvuru yöntemleriniz hususunda sizleri bilgilendirmekteyiz.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

- Unvan:** T.C. Erzincan Belediyesi
- Adres:** Bahçelievler Mah. 24050 Merkez / Erzincan
- Telefon:** 444 9 024
- E-Posta:** beyazmasa@erzincan.bel.tr
- KEP:** erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr
- Web:** <https://www.erzincan.bel.tr>

2. Hukuki Dayanak

Kişisel verileriniz;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi,
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nca yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğü Tebliği,

çerçevesinde işlenmektedir.

Hukuki Sebepler:

- KVKK m.5/2-ç (Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi),
- KVKK m.5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması),
- KVKK m.6/3-d (Özel nitelikli verilerin işlenmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması).

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Başvuru ve gönüllülük süreçlerinde aşağıdaki verileriniz işlenebilmektedir:

Veri Kategorisi	Veri Tipi
Kimlik	Adı-soyadı, T.C. kimlik numarası, cinsiyet
İletişim	Adres, e-posta adresi, telefon numarası

Mesleki Deneyim	Eğitim ve sertifika bilgileri, mesleki bilgi, deneyim
Saęlık Bilgileri	Saęlık durumu, engellilik bilgisi (gönüllülük görevinde zorunlu ise)
Dięer	Ehliyet sınıfı, yabancı dil bilgisi, afetle ilgili alınmış eğitim/sertifikalar

Not: Sağlık bilgileri ve diğer özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca **KVKK m.6** çerçevesinde ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak işlenir.

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepler

Veri Toplama Yöntemleri:

- Dijital platformlar: Online başvuru formları, gönüllülük kayıt sistemleri, belediye web uygulamaları,
- Yazılı yollar: Başvuru formları, sertifika belgeleri, eğitim katılım listeleri.

Hukuki Sebepler:

- KVKK m.5/2-ç:** Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi,
- KVKK m.5/2-e:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması,
- KVKK m.5/2-f:** Belediyenin meşru menfaatleri (afet süreçlerinde gönüllü koordinasyonu),
- KVKK m.6/3:** Kamu sağlığı ve afet/acil durum yönetimi kapsamında gerekli haller (sağlık verileri).

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Afet gönüllülüğü başvuru ve kayıt süreçlerinin yürütülmesi,
- Acil durum ve afet yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Eğitim, tatbikat ve sertifika süreçlerinin kaydı ve takibi,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları (AFAD, Valilik vb.) ile koordinasyon sağlanması,
- Zorunlu hallerde denetim, raporlama ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

6. Saklama Süreleri

Kişisel verileriniz, **KVKK m.4** ve **3473 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** esas alınarak aşağıdaki sürelerle saklanır:

- Gönüllü kayıtları:** 5 yıl,
- Sertifika bilgileri:** 5 yıl,
- İlgili mevzuatta öngörülen sürelerin daha uzun olması halinde, mevzuatta öngörülen süreler esas alınır.

Süre sonunda veriler, **Silme-Yok Etme-Anonimleştirme Yönetmeliği** hükümlerine uygun olarak imha edilir.

7. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, KVKK m.8 hükümleri çerçevesinde, işleme amaçlarıyla sınırlı olarak;

Veri Kaynağı	Paylaşım Yöntemi	Aktarılan Taraf	Amaç
Sertifika	KEP / Resmî Yazı	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Eğitim ve sertifikasyonun teyidi, afet görevlendirmesi
Gönüllü Modülü	KEP / Dijital Sistem	AFAD, Valilik ve ilgili kurumlar	Afet gönüllülüğü koordinasyonu

Yurt dışına aktarım yapılmamaktadır.

8. İlgili Kişinin Hakları

KVKK m.11 kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse bilgi talep etme,
- İşlenme amacını öğrenme ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını sorgulama,
- Aktarıldığı kişi ve kurumları bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- Saklama süresi bitmişse imhasını talep etme,
- Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi sonucu aleyhinize bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- KVKK'ya aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız halinde tazmin talep etme.

9. Başvuru Yöntemleri

KVKK m.13 ve **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ** kapsamında başvurularınızı;

- Yazılı dilekçe ile Belediye adresine,
- **KEP** üzerinden: erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr,
- Güvenli elektronik imza / mobil imza ile: beyazmasa@erzincan.bel.tr,
- Belediyemiz internet sitesinde yer alan KVKK Başvuru Formu aracılığıyla

iletebilirsiniz.

Başvurular, en geç **30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde **Kişisel Verileri Koruma Kurulu** tarafından belirlenen ücret tarifesi uygulanır.

10. Güncelleme ve Yürürlük

Bu Aydınlatma Metni, mevzuat değişiklikleri ve Kurul kararları doğrultusunda güncellenebilir. Güncel sürüm Erzincan Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlanır.

T.C. ERZİNCAN BELEDİYESİ KVKK