



T.C. ERZİNCAN BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

T.C. Erzincan Belediyesi ("**Belediye**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi işlemektedir.

Bu kapsamda kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenecek, gerektiği kadar süre ile saklanacak ve kanunda öngörülen yöntemlerle imha edilecektir.

1. HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Belediyemiz tarafından işlenen kişisel verileriniz, aşağıdaki kategoriler altında toplanmaktadır:

Veri Kategorisi	Veri Tipi
Kimlik	Ad, soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi, imza
İletişim	Adres, telefon numarası, e-posta
Görsel/İşitsel Kayıtlar	Çağrı merkezi ses kayıtları, kamera görüntüleri (CCTV)
Vatandaş İşlem	Dilekçe, başvuru formları, talepler, şikâyetler, işlem kayıtları

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ YÖNTEMLERLE VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Kişisel verileriniz;

- Fiziksel yollarla:** Dilekçe, başvuru formu, belediye binası ziyaretleri, sözleşmeler, belgeler,
- Dijital yollarla:** Web sitesi, e-belediye platformu, e-posta, çağrı merkezi, kamera kayıtları, yazılımlar, mobil uygulamalar,
- Resmi yazışmalar yoluyla:** Kamu kurum ve kuruluşları, noter, adli/idari merciler aracılığıyla

toplanmaktadır.

Hukuki sebepler:

- KVKK m.5/2-ç: Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- KVKK m.5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması,
- KVKK m.5/2-f: Meşru menfaatlerimiz gereği zorunlu olması,
- KVKK m.6: Özel nitelikli kişisel veriler için açık rıza veya kanuni zorunluluk,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.



3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYORUZ?

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi, vatandaş taleplerinin alınması ve sonuçlandırılması,
- Şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, denetim ve raporlama faaliyetleri,
- Kamu düzeni, güvenlik ve denetim süreçlerinin yürütülmesi (CCTV, log kayıtları),
- Sosyal yardım, kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizin stratejik planlama, raporlama ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE KADAR SÜREYLE SAKLIYORUZ?

Verileriniz, KVKK m.4 ve 3473 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanmaktadır. Örnek süreler:

- Özlük dosyaları ve arşiv belgeleri: **100 yıl**,
- Bordro ve finans kayıtları: **10 yıl** (VUK),
- İş sağlığı ve güvenliği kayıtları: **15 yıl**,
- Kamera kayıtları: **60 gün**,
- Vatandaş başvuruları: **5 yıl**,
- Log kayıtları: **2 yıl** (5651 sayılı Kanun).

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ KİMLERE AKTARIYORUZ?

Kişisel verileriniz, yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve sınırlı şekilde;

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (mahkemeler, savcılıklar, kolluk kuvvetleri, bakanlıklar, SGK, İŞKUR, Sayıştay vb.),
- Belediye iştirak ve bağlı kuruluşlarına,
- Hizmet aldığımız veya işbirliği yaptığımız tedarikçi ve yüklenicilere,
- Zorunlu hâllerde denetim ve yasal raporlama mercilerine,

aktarılabilmektedir.

Yurt dışına aktarım kural olarak yapılmamaktadır. Yurt dışına aktarım yapılması gerekirse KVKK m.9 hükümlerine uygun olarak Kurul onayı alınacaktır.

6. HAKLARINIZ

KVKK m.11 uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:



1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Verilerinizin yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme,
6. KVKK m.7'ye uygun olarak verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
7. Bu işlemlerin verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
8. Münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi sonucunda aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız hâlinde tazminat talep etme.

7. BAŞVURU YÖNTEMLERİ

Başvurularınızı, KVKK m.13 ve **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ** uyarınca;

- Yazılı dilekçe ile,
- Noter aracılığıyla,
- Güvenli elektronik imza/mobil imza ile,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr,
- Belediyemiz internet sitesinde yayımlanan **KVKK Başvuru Formu** aracılığıyla

iletebilirsiniz.

Başvurularınız **en geç 30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Kurul'un belirlediği ücret tarifiesi uygulanır.

8. İLETİŞİM

Veri Sorumlusu: T.C. Erzincan Belediyesi

Adres: Bahçelievler Mah. 24050 Merkez / Erzincan

KEP: erzincanbelediyesi@hs01.kep.tr

E-Posta: beyazmasa@erzincan.bel.tr

Web: <https://www.erzincan.bel.tr>